

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

**Luciano Pirastru**

Via di Vittorio 2/B – 09032 Assemini (CA)

Indirizzo(i)

0709477222

Mobile +39 3939013608

Telefono(i)

0707732511

Fax

E-mail

pirastru.studio@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

13/12/1966

Sesso

Maschile

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo attività o settore

Componente collegio sindacale Reistar Srl

Revisore dei Conti

Reistar Srl (Hotel Mediterraneo)

Società a responsabilità limitata

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo attività o settore

Componente collegio sindacale Protex Srl

Revisore dei Conti

Protex Srl

Società a responsabilità limitata

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Revisore Unico Comune di Asuni (OR)

Revisore dei Conti

Comune di Asuni (OR)

Ente Locale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Revisore Unico Comune di Pompu (OR)

Revisore dei Conti

Comune di Pompu 09093 Pompu (OR)

Ente Locale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Revisore Unico del Comune di Pompu (OR)

Revisore dei Conti

Comune di Pompu 09093 Pompu (OR)

Ente Locale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del GAL SULCIS Iglesiente Capoterra e Campidano

Revisore dei Conti

Via Sulcis 75 09019 Teulada (CA)

Società Consortile

	<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>novembre 2007 → novembre 2010 Revisore Unico dell'Unione Comuni Parte Montis Revisore dei Conti Via Lussu 18 Mogoro (OR) Unione Comuni</p> <p>Maggio 2007 → in corso Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Valle Tirso Revisore dei Conti Loc.S'Arenarzu – Uta Tirso (OR) Consorzio</p> <p>Agosto 2006 → settembre 2012 Revisore Unico del Comune di Villaperuccio (CI) Revisore dei Conti Comune di Villaperuccio 09010 Villaperuccio (CI) Ente Locale</p> <p>Aprile 2008 → in corso Revisore contabile Controllo rendicontale dei progetti a cofinanziamento comunitario, nazionale e regionale IZI Spa, Via Cornelio Celso 11, I-00161 Roma Società di analisi e valutazioni economiche</p> <p>Febbraio 2006 → Maggio 2012 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Assemini Revisore dei Conti Comune di Assemini Piazza Repubblica Assemini (CA) Ente Locale</p> <p>Settembre 2000 → in corso Dottore commercialista Adempimenti contabili, civilistici, fiscali e tributari di società, imprese, lavoratori autonomi, consulenza del lavoro. Luciano Pirastru Via Carmine 118 09032 Assemini (CA) Studio professionale commerciale</p> <p>Luglio 2000 – dicembre 2000 Assessore Comune di Assemini Assessore alle attività produttive, Sport e Turismo Comune di Assemini Piazza Repubblica 09032 Assemini (CA) Ente Locale</p> <p>Agosto 1999 → in corso Amministratore di alcuni condomini Amministratore Pirastru Luciano Vai Carmine 118 09032 Assemini (CA) Condomini</p> <p>ottobre 1999 - ottobre 2002 Tirocinio professionale Come tirocinante alla professione di commercialista e revisore contabile gestione di fallimenti e concordati preventivi, contabilità, semplificata e ordinaria, di professionisti, imprese individuali, società di persone e società di capitali; adempimenti tributari e fiscali (dichiarazione dei redditi, dichiarazione Iva, modello 770, presentazione telematica dei vari modelli), adempimenti civilistici (deposito bilanci delle società di capitali presso la camera di commercio); revisioni contabili di società di capitali e di Enti locali. Dott. Forresu Franco, Via Sonnino 108, -09127 Cagliari Studio professionale commerciale</p>
--	---	--

	Date	settembre 1998 - giugno 2003																								
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità		Docente Insegnante Economia Aziendale, Matematica Applicata e Tecnica Bancaria agli studenti del 3, 4 e 5° anno Centro Studi Grazia Deledda, Via Montecassino 62 - 09134 Cagliari Istituto scolastico privato parificato																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore																										
<b>Istruzione e formazione</b>																										
	Date	26 settembre 2000 → in corso																								
Titolo della qualifica rilasciata		Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile Iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 124.899 DM 19/02/02 G.U. n. 17 del 01/03/02																								
	Date	22 novembre 1994																								
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Economia e Commercio con votazione di 105/110 Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio indirizzo in Economia Politica																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																										
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Laurea specialistica																								
	Date	settembre 1980 - giugno 1985																								
Titolo della qualifica rilasciata		Diploma di maturità scientifica 52/60 Liceo Scientifico "L.B. Alberti" Cagliari																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																										
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Istruzione secondaria di 2° grado																								
<b>Capacità e competenze personali</b>																										
Madrelingua(e)		<b>Italiano</b>																								
Altra(e) lingua(e)																										
Autovalutazione																										
Livello europeo (*)																										
<b>Francese</b>																										
<b>Inglese</b>																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1 Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>B1 Utente autonomo</td> <td>A2 Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B1 Utente autonomo	A2 Utente base										
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo																					
B1 Utente autonomo	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base																					
		(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																								
Capacità e competenze organizzative		Ho sempre lavorato in gruppo di persone cercando di organizzare il lavoro da svolgere in modo efficiente, nella gestione dello studio organizzando il lavoro e le mansioni dei collaboratori.																								
Capacità e competenze informatiche		Ho una buona conoscenza dei più diffusi pacchetti applicativi per Windows: Microsoft Office, Adobe Acrobat; utilizzo quotidianamente internet, conosco molto bene i programmi operativi Windows 95 - 98 - Me - 2000 Professional - Xp. Ho una buona conoscenza di alcuni software contabili: Sistemi data; Ipsoa; Evolution; Amica)																								
Patente		Patente B																								

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente curriculum è reso in forma autodichiarativa, ai sensi del DPR 445/2000e ss..mm.li, corredata da una copia del documento di identità valido e leggibile.

Assemini 14/10/2014

Luciano Pirastru

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menu e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PRODUZIONE SCRITTA	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgemi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.