



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO TECNICO

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)

Tipo Protocollo: Partenza
n. **0003988** del **01-10-2015**
alle ore 10:30:52 Reg. del 01-10-2015

Cat.:6 - Classe:5



AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 € ANNO 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 12.04.2006, n. 163;

Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

Vista la L.R. 07.08.2007, n. 5

Visto il regolamento comunale per gli incarichi professionali di ingegneria e architettura di importo inferiore a 100.000 €;

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 110 del 01/10/2015;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale di Villa Sant'Antonio intende aggiornare l'albo professionale per il conferimento di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 100.000;

1. Oggetto e servizi richiesti:

I servizi oggetto di questo avviso comprendono le seguenti prestazioni: Progettazione preliminare e definitiva - esecutiva, direzione lavori, contabilità, misura, collaudo, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione in materia di sicurezza, servizi catastali, collaudi e servizi di supporto al responsabile del procedimento;

2. Modalità e termini per la presentazione della richiesta di inserimento dell'elenco: Le domande di inserimento e/o conferma dell'inserimento nell'elenco dei professionisti, redatta su carta semplice e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto candidato, indirizzate al Responsabile dell'Ufficio tecnico, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento e di tutta la documentazione in seguito indicata, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questo Ente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **16/10/2015**, il plico dovrà riportare la dicitura «Richiesta di inserimento nell'elenco dei professionisti», è ammessa la trasmissione telematica esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it.

Le richiesta di partecipazione dovranno contenere:

- A) Categorie di lavoro e/o attività di cui al punto 9 per le quali si intende essere inseriti nell’elenco (max tre);
- B) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, titoli di studio, numero e data di iscrizione all’albo professionale, nome e sede dello studio professionale, recapito telefonico, eventualmente n. telefax e sottoscrizione con firma leggibile. Nel caso di associazioni, raggruppamenti temporanei o società di professionisti la domanda deve essere firmata dal capogruppo o rappresentante legale e deve contenere l’elenco dei componenti il gruppo di progettazione;
- C) Dichiarazione con la quale il professionista attesta:
 - 1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - 2. che nei propri confronti non è pendente, alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della L. n. 575/1965;
 - 3. che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, quali reati di partecipazione a organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio ecc.
 - 4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della L. 19.03.1990, n. 55;
 - 5. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’osservatorio;
 - 6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave, nell’esercizio della propria attività professionale;
 - 7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l’impresa è stabilita;
 - 8. che, nel casellario informatico, non risulta di aver reso false dichiarazioni o presentato falsa documentazione, in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e all’affidamento dei subappalti;
 - 9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti le norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
 - 10. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 oppure di essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99;
 - 11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interditiva di cui all’art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interditivi di cui all’art. 36-bis, comma 1 del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006;
 - 12. di essere/non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravato ai sensi dell’art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991 e che ha denunciato il fatto all’autorità giudiziaria
 - 13. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

14. dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definite relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
15. di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di avere la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo, in particolare di avere diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati, di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Cucciculum professionale elaborato attenendosi strettamente ai criteri specificati al punto 5. La redazione in modo non comprensibile del curriculum comporterà l'improcedibilità nelle ulteriori valutazioni;

3. Soggetti ammessi – requisiti minimi

Possono presentare candidatura per l'affidamento degli incarichi professionali di cui al presente avviso i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, ai sensi dell'art. 91, comma 2 dello stesso D.Lgs.

Si richiamano i divieti di cui all'art. 90, comma 8, del predetto D.Lgs 163/2006.

Requisiti minimi dei candidati alla selezione: iscrizione all'Albo professionale, previsto dai vigenti ordinamenti, del professionista singolo o dei professionisti indicati nella dichiarazione posta a corredo della domanda di candidatura.

4. Cause di esclusione

Saranno escluse dal procedimento per l'affidamento del servizio:

- Le richieste pervenute fuori termine;
- Le richieste contenenti curriculum redatti in difformità a quanto indicato al punto 5 o in modo non chiaro e difficilmente valutabile;
- Le richieste carenti della documentazione di cui al precedente punto 2;
- I professionisti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- I professionisti che in precedenti esperienze di lavoro hanno dimostrato inadeguata professionalità o scarsa disponibilità e collaborazione con il R.U.P.;
- I professionisti che abbiano presentato richiesta di partecipazione sia singolarmente che in associazione e/o raggruppamento o partecipano contemporaneamente a più di una associazione e/o raggruppamento;

5. predisposizione del curriculum:

I curriculum dovranno essere redatti in forma sintetica evitando di fornire indicazioni non richieste (che, comunque, non saranno valutate) al fine di consentire la valutazione e la comparazione degli stessi.

In tale documento, che dovrà essere redatto nella forma di autocertificazione, dovranno essere dichiarati:

- a) esperienze professionali acquisite nel campo specifico nelle categorie di lavoro e/o attività per le quali si chiede l'iscrizione all'albo, con indicazione in particolare degli incarichi espletati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, riportando il titolo dell'opera, classe e categoria, il committente, la prestazione svolta, l'importo dei lavori al netto di IVA e l'importo complessivo del finanziamento (la mancanza dell'indicazione di uno degli elementi suddetti comporterà l'inammissibilità della domanda). Nel caso di prestazioni svolte in collaborazione di altri professionisti, dovranno essere indicati anche gli altri soggetti con i quali si è svolta la collaborazione;
- b) esperienze scolastiche e formative acquisite.

6. Criteri per l'individuazione dei professionisti da invitare:

La formazione dell'albo non pone in esser alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali di importo inferiore a 100.000 €; l'acquisizione delle candidature non comporterà pertanto l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Accertato il possesso dei requisiti richiesti, i richiedenti saranno inseriti dell'albo in ordine cronologico di arrivo della richiesta al protocollo.

La scelta dei nominativi inseriti nell'albo, ai quali rivolgere la richiesta di offerta sarà effettuata nel rispetto del principio di rotazione.

7. Cancellazione dall'albo:

Il Comune dispone la cancellazione dall'Albo degli iscritti che:

- a. Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b. Abbiano abbandonato un incarico precedentemente conferito;
- c. Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano fornito prodotti non validi per l'Ente; nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione;
- d. Abbiano richiesto la cancellazione dagli elenchi;
- e. Siano in contenzioso con l'Amministrazione.

La cancellazione dall'Albo è comunicata all'interessato con lettera raccomandata. Coloro che sono stati cancellati dall'Albo ai sensi del precedente comma, possono richiedere una nuova iscrizione trascorsi cinque anni dalla data di cancellazione.

8. Aggiornamento dell'albo

Coloro i quali risultano già iscritti all'elenco dovranno confermare la propria iscrizione all'albo o trasmettere ulteriore documentazione per aggiornare quanto appresso indicato:

- curriculum professionale in possesso dell'amministrazione;
- tipologia dei servizi per i quali è stata richiesta l'iscrizione all'albo.

Le richieste di conferma o aggiornamento devono essere in ogni caso corredate dalla dichiarazione di cui al punto 2, lettera c) del presente avviso.

La relativa richiesta di aggiornamento e/o di conferma dell'iscrizione all'albo, recante all'esterno l'indicazione " Richiesta di aggiornamento/conferma dati - elenco dei professionisti " , dovrà essere inoltrata secondo le modalità e nei termini indicati al precedente punto 2.

9. Categorie di lavoro e attività:

Le categorie di lavoro e/o attività alle quali i professionisti possono chiedere l'iscrizione (max tre), sono le seguenti:

- **Classe I** Cat. dalla a) alla g) - Costruzioni rurali, industriali civili, artistiche e decorative (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe II** Cat. a), b) e c) - Impianti industriali completi (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe III** Cat. a), b) e c) – Impianti di servizi generali interni a stabilimenti industriali od a costruzioni o gruppi di costruzioni civili (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe IV** Cat. a), b) e c) – Impianti elettrici (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe V** Macchine isolate e loro parti (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe VI** Cat. a) e b) – Ferrovie e Strade (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe VII** Cat. a), b) e c) – Bonifiche, irrigazioni, impianti idraulici per produzione energia elettrica e per forza maggiore (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe VIII** – Impianti per la provvista, condotta, distribuzione d'acqua – Fognature urbane (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);

- **Classe IX** Cat. a), b) e c) – Ponti, manufatti isolati, strutture speciali (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Lavori Topografici** (come descritti dagli artt. da 40 a 46 della L. n. 144/49);
- **Operazioni di estimo** (come descritti dagli artt. da 48 a 54 della L. n. 144/49);
- **Pratiche Catastali** – frazionamenti, accatastamenti, variazioni, volture, determinazione e verifiche dei confini, piani particellari d'esproprio ecc.;
- **Attività in materia di sicurezza** – Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Responsabile dei lavori in fase di progettazione e di esecuzione ecc.;
- **Pianificazione urbanistica** – Redazione e/o varianti ai piani urbanistici generali e attuativi;
- **Studi di impatto ambientale** – V.I.A., studi di prefattibilità, impatto e fattibilità ambientale;
- **Studi sull'impatto acustico** – Redazione di piani di classificazione acustica, relazioni di impatto acustico ecc. (è necessaria l'iscrizione all'apposito albo).
- **Relazioni geologiche e idrogeologiche;**
- **Studi idrogeologici e di compatibilità idraulica;**
- **Collaudi (statici, amministrativi funzionali);**
- **Studi, relazioni ecc. inerenti l'archeologia;**
- **Attività di supporto al responsabile del procedimento** – Verifica e validazione dei progetti, pareri tecnici su progetti ecc.;

Prima di provvedere all'iscrizione del professionista nelle singole categorie sarà valutata la competenza professionale e il possesso di eventuali abilitazioni necessarie.

10. Informazioni:

Il Responsabile dei Procedimenti, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, è la Geom. Rossella Ardu a cui è possibile richiedere informazioni di natura tecnica e chiarimenti di natura amministrativa dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – tel 0783.964017 – 964146 – e-mail area.tecnica@comune.villasantantonio.or.it

11. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii esclusivamente nell'ambito del procedimento cui si riferisce il presente avviso pubblico.

Li, 01/10/2015

