



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2018-2020

del 13-12-2017

L'anno duemiladiciassette ed addì tredici del mese di dicembre con inizio alle ore 09:30, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Pau Arianna	Assessore	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Daniele Fusco*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.lgs. 267/00 recante il “Testo Unico degli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 14 del 21.02.2005, modificato con deliberazione n. 104 del 22/12/2008,
- Il Decreto Sindacale n° 4 del 19.05.2017 con cui è stato individuato il Responsabile del Servizio Finanziario nella persona del dott. Daniele Fusco;

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 che testualmente recita: “*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore, funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*”;

- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000 riguardante la competenza degli organi di vertice delle amministrazioni locali ad adottare provvedimenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, il quale stabilisce che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debba essere operata periodicamente o comunque a scadenza triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione - finanziaria pluriennale e che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 il quale, stabilisce che: “*Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Tenuto conto che il programma triennale per fabbisogno del personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica dell'Ente così come determinato con l'allegato A), parte integrante del presente atto;

Atteso che:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza dell'organo di indirizzo, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 267/2000;

Preso Atto che con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 03.03.2017, n. 01218, la dott.ssa Tiziana Pisu, dipendente del Comune di Villa Sant'Antonio con la qualifica di Istruttore Contabile C - Posizione economica C1, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 06.03.2017;

Considerato che la predetta dipendente, come da sua esplicita richiesta, ai sensi della vigente normativa contrattuale, ha chiesto e ottenuto la conservazione del posto di lavoro presso il Comune di Villa Sant'Antonio, per un periodo di sei mesi, corrispondente al periodo di prova nel nuovo profilo, in quanto assunta presso altra Amministrazione e quindi è stata considerata in organico fino al 06.09.2017;

Preso atto che nella dotazione organica dell'Ente, in seguito alla cessazione della predetta dipendente, si è reso vacante il posto di istruttore contabile cat. C1;

Ritenuto necessario, tuttavia, vista la complessità e le sempre maggiori competenze e professionalità richieste per poter assolvere i numerosi adempimenti del Servizio Finanziario, voler convertire il posto di istruttore contabile C1 in istruttore Direttivo Contabile cat. D1;

DELIBERA DI GIUNTA n.76 del
13-12-2017 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Ritenuto dover procedere nel corso dell'esercizio 2018 all'assunzione a tempo indeterminato e full time dell'Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, come da rideterminazione della dotazione organica allegata;

Considerato necessario approvare la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020 e la dotazione organica secondo quanto esposto negli allegati A) e B) al presente atto;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio finanziario, prorogare il contratto a tempo determinato dell'Istruttore Direttivo Contabile, assunto in data 05.04.2017 ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, fino all'espletamento dell'intera procedura di assunzione a tempo indeterminato;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti del 12.12.2017, pervenuto al nostro protocollo al numero 5796 in data 13.02.2017 e reso ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. 267/2000;

Acquisito il parere amministrativo e contabile favorevole da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 della del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

UNANIME;

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di approvare la dotazione organica così come modificata nell'allegato A) al presente atto;

Di approvare la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2018 -2020 e dare atto che nell'anno 2018 si procederà all'all'espletamento delle procedure per l'assunzione dell'Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 per 36 ore settimanali (allegato B);

Di prorogare il contratto a tempo determinato dell'Istruttore Direttivo Contabile, assunto in data 05.04.2017 ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 fino all'espletamento dell'intera procedura di assunzione a tempo indeterminato;

Di riservarsi la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Di demandare agli uffici competenti l'adozione di atti necessari a dare concreta attuazione al presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

DELIBERA DI GIUNTA n.76 del
13-12-2017 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Daniele Fusco

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267
Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Daniele Fusco

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Daniele Fusco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 15-12-2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Daniele Fusco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente esegibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
Villa Sant'Antonio, 13-12-2017
Il Segretario Comunale
F.to Dott. Daniele Fusco

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato