



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web. [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 79</b>  <b>del 13-12-2017</b>	<b>OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ANNO 2018</b>
---	---

L'anno duemiladiciassette ed addì tredici del mese di dicembre con inizio alle ore 09:30, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:**

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Alberto</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marras Pietro Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Pau Arianna</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Daniele Fusco*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- Lo Statuto Comunale,

#### Richiamati:

- L'art. 89 e l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che impongono alla Giunta Comunale, l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;
- L'art. 6. del D.Lgs. 165/2001 in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche – L'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) che testualmente recita "*Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558*";

- L'art. 6 D.Lgs. 165/2001 in tema di *Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche* secondo cui *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9 (...) Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. (...)”*;
- L'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della legge n°183/2011, cd. legge di stabilità 2012 che testualmente recita *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”*;

**Verificato** che la modifica apportata con la predetta legge n. 138/2011 all'art. 33 del d.lgs n. 165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Richiamate:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13.12.2017 avente ad oggetto *“Approvazione della programmazione Triennale del fabbisogno del Personale 2018-2020”*;

**Ritenuto** di dover effettuare una ricognizione delle spese di personale sostenute dall'Ente così da garantire il rispetto dei parametri attualmente stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente;

**Considerato** che la spesa del personale, sulla base del schema predisposto dall'Ufficio Personale, rispetta i limiti previsti dalla normativa sopracitata ossia il limite di spesa del personale riferito al 2008;

**Dato atto** che, analizzate le due condizioni summenzionate ovvero le esigenze funzionali o la situazione finanziaria, si ritiene di confermare l'assenza di personale in soprannumero;

Atteso che il vigente quadro normativo, ed in particolare l'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Acquisito Parere tecnico favorevole del Responsabile dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 49 della del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

Acquisito Parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario, ex art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

Unanime;

### DELIBERA

Di confermare il permanere della situazione di assenza di personale in sovrannumero;

Di dare atto che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2018 né dipendenti in soprannumero né in eccedenza;

Di dare atto che l'Ente non deve avviare nel corso del 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Daniele Fusco

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Daniele Fusco

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 15-12-2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Daniele Fusco

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 13-12-2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Daniele Fusco

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato