



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

**Provincia di Oristano**

**Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio**

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 58  
del  
24-11-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.**

Il **ventiquattro novembre duemilaventidue**, con inizio alle ore **09:35**, convocata telefonicamente, in modalità videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Virna</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Pau Arianna</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Melis Ilenia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. **3**, assenti n. **1**.

Assiste la seduta in videoconferenza il **Segretario Comunale Dr.ssa Maria Bonaria Scala**.

Partecipa la seduta in videoconferenza l'assessore Melis Ilenia, modalità di partecipazione telematica come da Regolamento approvato con deliberazione C. C. Nr. 2 del 21/04/2022;

Presiede la seduta il **Sindaco Fabiano Frongia** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'adesione al nucleo di valutazione in forma associata presso l'Unione di Comuni Alta Marmilla di Ales, approvata con deliberazione del C.C. n. 10 del 16.03.2017;
- la istituzione delle aree delle posizioni organizzative e l'approvazione del regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvati con deliberazione della G.C. n. 30 del 15.05.2019;
- il sistema per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della G.C. n. 32 del 23.05.2019;
- i decreti di nomina dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 41 del 23.07.2020 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024, approvato con deliberazione del C.C. n.08 del 31.05.2022;
- il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del C.C. n. 09 del 31.05.2022.

**Richiamati:**

- l'art. 4 del D.Lgs 165/01 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. 150/2009 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**Visto** il nuovo D.Lgs. 74/2017 “*Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. r della L. 7 agosto 2015 n. 124*”;

**Visto** il D.L 174/2012, convertito in L. 213/2012, che prevede l'inserimento: “*del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione*”;

**Visto** l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Atteso** che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*” stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall'art.10, che l'Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l'impegno e la collaborazione dei responsabili dell'area;

**Atteso che:**

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

**Dato atto che:**

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**Visto** il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**TENUTO CONTO** che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto), che è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target; il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**Considerato che** si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi per l'anno 2022, quale atto funzionale alla valutazione della Performance dei vari uffici e servizi, in conformità ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

**Ravvisata** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione;

**Visto** l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza dell'OIV e allegati al verbale di pre-validazione n. **01/2022 del 21.11.2022**;

**Dato atto che** tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi anno **2022**, di cui al verbale del Nucleo di valutazione di pre-validazione **n. 01/2022 del 21.11.2022**; che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione e alla formalizzazione degli obiettivi ai dipendenti del proprio Settore;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

**DI DICHIARARE**, con il voto espresso, in separata votazione, all'unanimità dei componenti la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL, stante l'urgenza di provvedere all'attuazione del piano degli obiettivi

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**Frongia Fabiano**  
Firmato digitalmente

**Il Segretario Comunale**  
**Dr.ssa Scala Maria Bonaria**  
Firmato digitalmente

---

#### **PUBBLICAZIONE**

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio,

L'impiegato incaricato  
Firmato digitalmente

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Segretario Comunale**  
**Dr.ssa Scala Maria Bonaria**  
Firmato digitalmente