

## COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

### ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

ART. 35 c.1 D.lgs 33/2013

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO: SERVIZI SOCIALI

<b>Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica</b>	tel. 0783-964146 fax 0783-964138 mail: ufficio.socioassistenziale@comune.villasantonio.or.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni</b>	Per informazioni è possibile contattare l'ufficio nei giorni di martedì - giovedì - venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 al num. 0783-964146 - 964017 mail: ufficio.socioassistenziale@comune.villasantonio.or.it - orario di ricevimento al pubblico : dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>Ufficio competente l'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica</b>	Fabiano Frongia - Responsabile area amministrativa tel. 0783-964146 - 964017 fax 0783-964138 mail: ufficio.socioassistenziale@comune.villasantonio.or.it
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario comunale - tel. 0783-964146 - 964017 mail: segretario@comune.villasantonio.or.it
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti</b>	Codice IBAN Comune di Villa Sant'Antonio da utilizzare per effettuare pagamenti mediante bonifico bancario IBAN: IT 48 B 01015 85550 000000000162 Identificativo del conto corrente postale sul quale effettuare pagamenti, intestati al Comune di Villa S.Antonio, mediante bollettino postale, C/C n. 16485096

### SETTORE SERVIZI SOCIALI

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
Segretariato sociale			fornita dall'ufficio - pubblicata sul sito istituzionale	fornita dall'ufficio - pubblicata sul sito istituzionale	attività di segretariato propedeutica all'eventuale avvio di un procedimento			***
Piani Personalizzati di sostegno in favore di persone con grave disabilità ai sensi della L. 162/98	X		modulistica fornita annualmente dalla RAS	documentazione sanitaria - attestazione ISEE - dichiarazione redditi esenti - modulistica RAS	a seguito di indicazioni da parte della RAS con Deliberazione regionale		X	ricorso amministrativo
Assistenza Domiciliare in favore di anziani e disabili L.R. 23/2005	X		<a href="http://www.comune.villasantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/ASSISTENZA_DOMICILIARE.pdf">http://www.comune.villasantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/ASSISTENZA_DOMICILIARE.pdf</a>	ev. documentazione sanitaria che attesti il bisogno espresso - attestazione ISEE	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Comunità alloggio per anziani	X		<a href="http://www.comune.villasantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_comunita_alloggio.pdf">http://www.comune.villasantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_comunita_alloggio.pdf</a>	scheda sanitaria compilata dal MMG - documentazione attestante i redditi percepiti - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
Centro Servizi diurno c/o Comunità alloggio anziani	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_centro_diurno.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_centro_diurno.pdf</a>	scheda sanitaria compilata dal MMG - documentazione attestante i redditi percepiti - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
SIA - Sostegno inclusione attiva D.M. 166/2016	X		<a href="https://www.inps.it/MessaggiZIP/Messaggio%20numero%203322%20del%2005-08-2016_Allegato%20n%201.pdf">https://www.inps.it/MessaggiZIP/Messaggio%20numero%203322%20del%2005-08-2016_Allegato%20n%201.pdf</a>	attestazione ISEE - doc. identità	Il Comune carica l'istanza sul portale INPS dedicato entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza - avvio progetto personalizzato entro 60 giorni dal primo accredito in favore del beneficiario da parte dell'INPS		X	ricorso amministrativo
Bonus famiglia	X		modulistica fornita annualmente dalla RAS	attestazione ISEE - dichiarazione sostitutiva componenti nucleo familiare - doc. identità	a seguito di indicazioni da parte della RAS con Deliberazione regionale		X	ricorso amministrativo
Assegno di maternità ai sensi dell'art. 74 D.lgs 151/2001	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_assegno_maternita.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_assegno_maternita.pdf</a>	istanza da presentare entro 6 mesi dall'evento nascita - allegare attestazione ISEE con allegato calcolo provvidenze - dichiarazione sostitutiva evento nascita - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - provvidenza erogata direttamente dall'INPS		X	ricorso amministrativo
Assegno al nucleo familiare ai sensi dell'art. 65 L. 448/98	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_assegno_al_nucleo_familiare.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_assegno_al_nucleo_familiare.pdf</a>	attestazione ISEE con allegato calcolo provvidenze - dichiarazione sostitutiva composizione nucleo familiare - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - provvidenza erogata direttamente dall'INPS		X	ricorso amministrativo
Programma regionale di azioni di contrasto delle povertà - Contributi in favore di nuclei familiari in condizioni di accertata povertà	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS dell'annualità di riferimento	attestazione ISEE - dichiarazione sostitutiva redditi esenti - ev. documentazione sanitaria - dichiarazione sostitutiva composizione nucleo	30 giorni dal ricevimento dell'istanza con l'approvazione di un Progetto personalizzato di aiuto		X	ricorso amministrativo
Programma regionale di azioni di contrasto delle povertà - Contributi per l'abbattimento dei costi riferiti ai servizi essenziali	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS dell'annualità di riferimento	attestazione ISEE - dichiarazione sostitutiva redditi esenti - ev. documentazione sanitaria - dichiarazione sostitutiva composizione nucleo - ricevute costi servizi essenziali	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Programma regionale di azioni di contrasto delle povertà - Contributi per lo svolgimento del servizio civico comunale - Impegno in servizi di pubblica utilità	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS dell'annualità di riferimento	attestazione ISEE - dichiarazione sostitutiva redditi esenti - ev. documentazione sanitaria - dichiarazione sostitutiva composizione nucleo	30 giorni dal ricevimento dell'istanza con l'approvazione di un Progetto personalizzato di aiuto		X	ricorso amministrativo

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
Interventi su disposizione dell'autorità giudiziaria tribunale ordinario e tribunale per i minori		X	***	***	su disposizione dell'autorità giudiziaria salvo segnalazioni d'ufficio			ricorso amministrativo
Inserimenti in struttura in favore di minori, anziani e disabili	X	X	***	***	30 giorni se a istanza di parte			ricorso amministrativo
Segnalazione per nomina amministratore di sostegno L. 6/2004		X	***	***	10 giorni dalla valutazione di un intervento urgente nei confronti di un cittadino - termine massimo 30 giorni			ricorso amministrativo
Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L.R 431/98 art. 11	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS	contratto di locazione dell'immobile regolarmente registrato all'Ufficio del Registro - doc.identità - pagamento imposta di registro - ricevute pagamento canone di locazione - attestazione ISEE	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Trasmissione dati procedimenti Servizio sociale al Casellario assistenza Banca dati prestazioni sociali agevolate INPS - Rilevazione ISTAT Spesa sociale - Prefettura		X	***	***	tempistica dettata dagli Enti richiedenti all'avvio delle rilevazioni			***
Fondo Inquilini morosi incolpevoli L. 124/2013	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS	attestazione ISEE - atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione in giudizio per la convalida - contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato	sulla base della tempistica dettata dalla RAS		X	ricorso amministrativo
Contributi per l'abbattimento o eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati L. 13/89	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/BARRIERE_ARCHITETTONICHE.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/BARRIERE_ARCHITETTONICHE.pdf</a>	marca da bollo - verbale invalidità/riconoscimento condizione handicap - progetto/preventivo opere di abbattimento barriere architettoniche da eseguire - doc. identità	entro il 31 marzo di ogni anno invio domande alla RAS ricevute entro il 1 marzo - assigenazione del contributo a seguito di graduatoria RAS		X	ricorso amministrativo
Bonus elettrico	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/Community/Notizie/Download/RICHIESTA_BONUS_ELETTRICO.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/Community/Notizie/Download/RICHIESTA_BONUS_ELETTRICO.pdf</a>	attestazione ISEE - copia ultima bolletta energia elettrica - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Provvidenze in favore di cittadini affetti da neoplasia maligna L.R. 9/2004	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/RICHIESTA_BENEFICIO_NEOPLASIE.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/RICHIESTA_BENEFICIO_NEOPLASIE.pdf</a>	certificazione attestante i redditi del nucleo familiare - certificazione rilasciata da Centri Ospedalieri o Universitari attestante la patologia per cui si chiede il beneficio	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - provvidenze erogate con cadenza semestrale		X	ricorso amministrativo

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
Provvidenze in favore di cittadini talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni L.R. 27/83	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/RICHIESTA_BENEFICIO_TALASSEMICI.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/RICHIESTA_BENEFICIO_TALASSEMICI.pdf</a>	certificazione attestante i redditi del nucleo familiare - certificazione rilasciata da Centri Ospedalieri o Universitari attestante la patologia per cui si chiede il beneficio	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - provvidenze erogate con cadenza semestrale		X	ricorso amministrativo
Provvidenze in favore di cittadini nefropatici L.R. 11/85	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/RICHIESTA_BENEFICIO_NEFROPATICO.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/RICHIESTA_BENEFICIO_NEFROPATICO.pdf</a>	certificazione attestante i redditi del nucleo familiare - certificazione rilasciata da Centri Ospedalieri o Universitari attestante la patologia per cui si chiede il beneficio	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - provvidenze erogate con cadenza semestrale		X	ricorso amministrativo
Provvidenze in favore degli infermi e minorati psichici L.R. 20/97	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_richiesta_provvidenze_legge_20-97.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/ServiziOnline/Modulistica/Doc/Modulistica/modulo_richiesta_provvidenze_legge_20-97.pdf</a>	certificazione attestante il reddito personale del beneficiario (o del nucleo familiare se minore o interdetto) - certificazione rilasciata dal CSM attestante la patologia	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - provvidenze erogate a seguito del Progetto terapeutico approvato dal CSM e Comune		X	ricorso amministrativo
Contributi per il trasporto di persone con disabilità L.R. 12/85		X	***	***	entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso da parte dell'ente gestore del Servizio di trasporto			ricorso amministrativo
Attività di aggregazione e socializzazione in favore di tutta la popolazione		X	organizzazione attività di aggregazione e socializzazione sulla base degli indirizzi della giunta e secondo quanto disposto dal Piano di intervento socio assistenziale per l'anno di riferimento	***	sulla base delle indicazioni della Giunta comunale			ricorso amministrativo
Contributo per gli emigrati che tornano a vivere in Sardegna L.R. 7/1991 art. 20 -D.P.G.R. 191/1991 art. 13	X		<a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/Comune/AmministrazioneTrasparente/Documenti/richiesta_benefici_rientro_emigrati.pdf">http://www.comune.villasantantonio.or.it/it/Comune/AmministrazioneTrasparente/Documenti/richiesta_benefici_rientro_emigrati.pdf</a>	Certificato attestante la posizione di pensionato - Biglietti di viaggio propri e dei familiari a carico ai fini IRPEF - documenti spese sostenute per trasporto masserizie e mobilio - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza - assegnazione contributo a seguito di graduatoria RAS		X	ricorso amministrativo
Concessione contributo "Bonus nuovi nati"	X		modulistica approvata a seguito di avviso pubblico secondo indicazioni della Giunta comunale	attestazione ISEE - doc. identità - dichirazione sostitutiva composizione nucleo familiare	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
PLUS - Piano Locale unitario dei Servizi alla Persona L.R. 23/2005. Gestione associata Distretto socio-sanitario di Ales-Terralba. Gestione rapporti con Ufficio di Piano capofila e tramite con i cittadini per la gestione dei Servizi PLUS		X	modulistica fornita dall'Ente gestore PLUS in fase di avvio dei Servizi	modulistica fornita dall'Ente gestore PLUS in fase di avvio dei Servizi	sulla base della tempistica PLUS			***
Programma sperimentale "Ritornare a casa" L.R. 4/2006	X		modulistica approvata sulla base delle indicazioni RAS	richiesta predisposizione progetto personalizzato - documentazione sanitaria specifica - attestazione ISEE	domanda di predisposizione del progetto personalizzato, il Comune ne darà comunicazione all'asl competente per territorio, che attiverà la relativa procedura.		X	ricorso amministrativo

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT CULTURA E SPETTACOLO								
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
Biblioteca comunale in gestione associata - gestione Progetto RAS L.R. 14/2006		X	***	***	***			***
Concessione di sussidi per la promozione della pratica sportiva in favore di minori e adolescenti L.R. 17/1999	X		modulistica approvata a seguito di avviso pubblico secondo indicazioni della Giunta comunale	attestazione ISEE - doc. identità - ricevute pagamento frequenza pratica sportiva	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Concessione contributi a titolo di rimborso spese viaggio in favore degli studenti pendolari L.R. 31/84	X		modulistica approvata a seguito di avviso pubblico secondo indicazioni della Giunta comunale	attestazione ISEE - doc. identità - abbonamenti/carnet di viaggio	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Assegnazione borse di studio in favore degli studenti meritevoli L.R. 3/2008	X		modulistica approvata a seguito di avviso pubblico secondo indicazioni della Giunta comunale	attestazione ISEE - dichiarazione sostitutiva profitto scolastico - doc. identità	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Borse di studio legge 62-2000 a favore delle famiglie a sostegno dell'istruzione	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS	attestazione ISEE - doc. identità - pezze giustificative di spesa acquisto attrezzatura didattica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo L. 448/98	X		modulistica approvata annualmente sulla base delle indicazioni RAS	attestazione ISEE - doc. identità - pezze giustificative di spesa acquisto libri di testo	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Fornitura libri di testo Scuola primaria - art. 156 del D. Lgs. n. 297/1994 - L. 448/98 art. 27 comma 1 - L.R. 31/1984 art.6		X	***	***	entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'Agenzia libraria individuata dalle famiglie per la fornitura			ricorso amministrativo
Mensa scolastica		X	***	***	procedimento in gestione associata - capofila Unione dei Comuni - Il Comune provvede all'erogazione della quota a proprio carico previo riparto da parte del soggetto gestore			ricorso amministrativo
Trasporto scolastico		X	***	***	procedimento in gestione associata - capofila Unione dei Comuni - Il Comune provvede all'erogazione della quota a proprio carico previo riparto da parte del soggetto gestore			ricorso amministrativo

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
Fondo programmazione scolastica - Scuola primaria - L.R. 31/84		X	***	***	trasmissione d'ufficio in favore dell'Istituto comprensivo statale di Ales, del fondo riconosciuto dalla Giunta comunale per il funzionamento e la programmazione scolastica ai sensi della L.R. 31/84, previa quantificazione da parte dell'Istituto stesso, e rendicontazione delle somme corrisposte nel precedente anno scolastico			ricorso amministrativo
Supporto al servizio di istruzione in favore degli alunni disabili L.R. 1/2009 art. 3 c.18 - Contributo erogato al Comune ove risulta ubicata la scuola frequentata dall'alunno disabile. Il contributo viene utilizzato per attivazione servizi educativi specialistici ausili didattici speciali - trasporto speciale		X	non occorre modulistica - procedimento avviato direttamente in raccordo con l'Istituto scolastico ed il Comune di residenza dell'alunno disabile	***	entro l'anno scolastico di riferimento o anno scolastico successivo - a seguito di segnalazione e raccordo con l'Istituto scolastico e con il Comune di residenza dell'alunno disabile			ricorso amministrativo
Concessione contributi alle Associazioni del territorio regolarmente iscritte all'Albo comunale delle Associazioni	X		modulistica approvata a seguito di avviso pubblico secondo indicazioni della Giunta comunale e sulla base delle regolamento comunale	programmazione attività da realizzarsi nel periodo indicato dal bando pubblico / preventivo di spesa e ricavi realizzazione attività - doc. identità Presidente Associazione	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza		X	ricorso amministrativo
Servizio civile nazionale - gestione fase accreditamento all'Albo - predisposizione Progetti e avvio degli stessi		X	***	***	sulla base della tempistica dettata dalla RAS e Ministero			ricorso amministrativo