

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO	
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	
ART. 35 c.1 D.lgs 33/2013	
AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO: AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO	

Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Rag. Rosalba Sanna tel. 0783-964146 fax 0783-964138 mail: area.amministrativa@comune.villasantantonio.or.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Rosalba Sanna dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 al num. 0783-964146 - 964017 (interno 1) mail: area.amministrativa@comune.villasantantonio.or.it - orario di ricevimento al pubblico : dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Ufficio competente l'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	Fabiano Frongia- Responsabile area amministrativa tel. 0783-964146 - 964017 fax 0783-964138 mail: area.amministrativa@comune.villasantantonio.or.it
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario comunale - tel. 0783-964146 - 964017 mail: segretario@comune.villasantantonio.or.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Codice IBAN Comune di Villa Sant'Antonio da utilizzare per effettuare pagamenti mediante bonifico bancario IBAN: IT 48 B 01015 85550 000000000162 Identificativo del conto corrente postale sul quale effettuare pagamenti, intestati al Comune di Villa S.Antonio, mediante bollettino postale, C/C n. 16485096

SETTORE DEMOGRAFICO								
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Tipologia procedimento		Modulistica necessaria	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	d'ufficio				si	no	
ISCRIZIONE ANAGRAFICA	X	X	fornita dall'ufficio - pubblicata sul sito istituzionale	documento di identità doc. attestante il titolo di occupazione dell'immobile d.l. 47/2014	45 GG		X	ricorso al Prefetto
cancellazione anagrafica per emigrazione ad altro Comune		X	***	Richiesta di cancellazione dall'ufficiale d'anagrafe del Comune di iscrizione	entro 5 gg. Dal ricevimento della richiesta di cancellazione dal Comune di iscrizione			ricorso al Prefetto
cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata		X	***	ACCERTATA IRREPERIBILITA'	Dopo un anno dall'accertamento di irreperibilità		X	ricorso al Prefetto
Variazione di abitazione	X	X	fornita dall'ufficio - pubblicata sul sito istituzionale	documento di identità doc. attestante il titolo di occupazione dell'immobile d.l. 47/2014	45GG		X	ricorso al Prefetto
Variazione dati anagrafici	X	X	fornita dall'ufficio	documento di identità -documentazione attestante l'avvenuta variazione	2 gg.		X	ricorso al Prefetto
Iscrizione all'anagrafe degli Italiani residenti all'Estero	X	X	***	Modello Cons. 01	3 gg. dal ricevimento della pratica dal Consolato di iscrizione			ricorso al Prefetto
trasferimento all'AIRE in un altro Comune		X	***	Richiesta di cancellazione dall'ufficiale d'anagrafe del Comune di iscrizione AIRE	5 gg.			ricorso al Prefetto
Cancellazione anagrafica per morte		X	***	Comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile	3gg			ricorso al Prefetto

Iscrizione anagrafica per nascita		X	***	Comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile	3GG			ricorso al Prefetto
Registrazione matrimoni in anagrafe		X	***	Comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile	3 GG.			ricorso al Prefetto
formazione Atti di nascita	X		***	Certificato di assistenza al parto doc. identità del dichiarante	10 gg dalla nascita		X	Ricorso al Prefetto - Tribunale
trascrizione atti di nascita da altri comuni - ospedale - estero		X	***	copia integrale atto di nascita	3 gg			Ricorso al Prefetto - Tribunale
formazione Atti di morte	X		***	dichiarazione di morte	entro 24 h dal decesso		X	Ricorso al Prefetto - Tribunale
trascrizione atti di morte da altri comuni - estero		X	***	copia integrale atto di morte	3 gg			Ricorso al Prefetto - Tribunale
Permesso di seppellimento		X	***	certificato necroscopico o nulla osta dal Procuratore	entro 24/48 h dal decesso		X	Ricorso al Prefetto - Tribunale
Autorizzazione trasporto di cadavere	X		fornita dall'ufficio	permesso di seppellimento, verbale chiusura feretro -nulla osta ASL	entro 24/48 h		X	potere sostitutivo
Autorizzazione alla cremazione di cadavere	X		fornita dall'ufficio	dichiarazione sulla volontà espressa in vita dal defunto, in mancanza dichiarazione del coniuge e dei parenti prossimi - certificato medico curante o necroscopo di esclusione sospetto di morte da reato, o nulla osta autorità giudiziaria in caso di morte improvvisa.	10 gg		X	ricorso al TAR
affido ai familiari delle ceneri	X		fornita dall'ufficio	dichiarazione di volontà espressa in vita dal defunto, oppure degli eredi,	10 gg		X	Ricorso al TAR
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	X		fornita dall'ufficio	Dichiarazione su destinazione delle ceneri	10 gg		X	Ricorso al TAR
Pubblicazioni/atti di matrimonio celebrazioni matrimoni/ unioni civili	X		***	copia integrale atto di nascita, certificato cumulativo, certificato di eseguita pubblicazione	entro 180 gg. Dal verbale di pubblicazione matrimoniale richiesto dai nubendi		X	Ricorso al Prefetto- Tribunale
separazione/scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio ex art. 6 e art. 12 D.L. 132/3014	X		***	documentazione attestante i requisiti richiesti	max 30gg dalla conclusione dell'accordo		X	Ricorso al Prefetto - Tribunale
Annotazione di Stato Civile		X	***	proposta di annotazione	entro 30 gg dal ricevimento degli atti			Ricorso al Prefetto - Tribunale
Cittadinanza Italiana: Acquisto, perdita, riacquisto, rinuncia -	X	X	***	Richiesta di trascrizione atto di acquisto cittadinanza dalla Prefettura.-	Entro 180 gg dalla comunicazione della Prefettura su istanza di parte.			Ricorso al Prefetto - TAR
Rilascio tessere elettorali e relativi eventuali duplicati	X	X	fornita dall'ufficio	***	di norma rilascio immediato mediante consegna o notifica			
Rilascio certificati elettorali singoli o collettivi	X		***	***	24 ore			
Annotazione di voto assistito	X		Fornita dall'ufficio	***	in tempo reale			

ammissione al voto	X		***	***	nei termini di legge, mediante notifica		X	RICORSO AL TAR
Voto domiciliare	X		fornita dall'ufficio	certificato medico	20° giorno antecedente le elezioni		X	Ricorso AL TAR
Rilascio copie liste	X		fornita dall'ufficio	***	entro 30 giorni		X	Ricorso al TAR
Delimitazione ed assegnazione spazi propaganda elettorale	X		***	***	31° giorno antecedente le elezioni		X	Ricorso al TAR
Predisposizione rendiconti spese sostenute per consultazioni elettorali		X	***	determine costituzione- impegno e liquidazioni -	entro 4 mesi dalla data della consultazione			
Iscrizione Albo scrutatori aggiornamento	X	X	Fornita dall'ufficio	acquisizione documentazione d'ufficio	novembre 15 gennaio		X	Ricorso Commissione Circondariale o TAR <del>avverso diniego</del>
Nomina scrutatori		X	***	***	20 giorno antecedente le elezioni /NOTIFICA			Ricorso al TAR
Presidenti di seggio Elettorale	X		fornita dall'ufficio	acquisizione documentazione d'ufficio	termini di legge			
Giudici Popolari	X	X	fornita dall'ufficio	acquisizione documentazione d'ufficio	anni bisestili aprile/luglio		X	Ricorso al TAR
contrassegno parcheggio disabili	X		fornita dall'ufficio	certificazione ASL . / verbale riconoscimento di invalidità	3gg		X	Potere sostitutivo - Ricorso al TAR
Statistiche mensili / annuali - Anagrafiche -di Stato Civile - (d7/a - d7/B - Istat P5 - POSAS - STRASA - P2 - P3 Elettorali - ECC - ECC		X	***	***	tempistica dettata dagli Enti richiedenti all'avvio delle rilevazioni			