



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it

web: www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

A V V I S O

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO - A.S. 2014/2015 (L.62/2000 - L.R. 5/2015)

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO - A.S. 2015/2016 (ART. 27 L.448/1998)

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio:

1. BORSA DI STUDIO (a. s. 2014/2015)

Rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, **inferiore o uguale a €14.650,00**.

2. BUONO LIBRI (a. s. 2015/2016)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un I.S.E.E. in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio: PROTOCOLLO) **entro le ore 12:00 del 31 dicembre 2015**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013 (ISEE ordinario);

2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

3. fotocopia del codice fiscale del richiedente;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle spese effettivamente sostenute corredate dalla documentazione che le comprova (ricevute, fatture, scontrini fiscali riportanti la descrizione del bene acquistato (es. diario, penna, quaderno, cancelleria) e il codice fiscale dell'acquirente); Tutte le pezzi giustificative di spesa devono essere allegate e intestate al genitore (se studente minorenne e riportante il nominativo dello studente) o allo studente se maggiorenne;

5. Nel caso si presenti richiesta per entrambi gli interventi (borsa di studio e buono libri), devono essere compilate due dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà distinte cui allegare la relativa documentazione della spesa sostenuta.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili per cui si può ottenere il rimborso sono le seguenti:

1. Borsa di studio a.s. 2014/2015

- Spese per la frequenza scolastica
- Acquisto sussidi (esclusi libri di testo)

- Acquisto attrezzature didattiche(zaino, cartella, scarpe e tute da ginnastica, cancelleria, etc.); **Ai fini del rimborso della ~~l~~attrezzatura didattica sarà preso in considerazione soltanto l'acquisto di numero 1 paio di scarpe e di numero 1 tuta da ginnastica.**
 - Spese per il trasporto (abbonamenti per trasporto su mezzi pubblici). **Eventuale differenza non rimborsata ai sensi della L.R. 31/84)**
 - Spese per la mensa gestita dal Comune o dalla scuola
 - Viaggi e visite di istruzione
- L'importo minimo delle spese non deve essere inferiore a 52 euro.**

2. Buono libri a.s. 2015/2016:

- Spese per acquisto libri di testo adottati dalla propria scuola.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande si procederà alla verifica dell'esistenza dei requisiti d'accesso. Le richieste ritenute regolari saranno ammesse e verrà disposta la graduatoria provvisoria degli aventi diritto.

Dalla data di approvazione della graduatoria provvisoria, gli interessati avranno tempo n. 10 (dieci) giorni per visionare presso l'ufficio del servizio sociale la graduatoria e presentare eventuali osservazioni.

L'importo individuale del contributo spettante a ciascun beneficiario rappresenta una percentuale della spesa ammissibile, che sarà determinata in base al rapporto tra la disponibilità finanziaria e l'importo complessivo delle spese ammissibili per ciascun intervento;

Trascorsi i 10 (dieci) giorni verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'erogazione dei benefici spettanti agli aventi diritto verrà disposta nel corso dell'anno 2016, successivamente all'adozione degli atti contabili da parte del Comune, previa comunicazione agli interessati.

VERIFICA DICHIARAZIONI

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità della situazione economica, patrimoniale e familiare dichiarata.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.villasantantonio.or.it e presso l'Ufficio Servizi sociali e uffici protocollo del Comune.

Per informazioni: Ufficio Servizio Sociale, Pubblica Istruzione:

Responsabile del procedimento: **Ass. Soc. Dott.ssa Elisa Ercoli**

Telefono:0783/964146 - Email: ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it

Villa Santo Antonio, lì 10.12.2015

Il Responsabile del Servizio
(F.to Rosalba Sanna)

