

## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ELISA CANNEA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Elisa Cannea**

E-mail

[elisa\\_cannea@yahoo.it](mailto:elisa_cannea@yahoo.it)

Pec

[e.cannea@pec.it](mailto:e.cannea@pec.it)

#### Settore professionale

**Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

#### Esperienza professionale

Date

Dal 07 agosto 2018 →

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di istruttore direttivo contabile cat. D1, settore finanziario e tributi, ai sensi dell'art. 110, co.2, D.Lgs. 267/2000 a tempo parziale e determinato.  
Dal 04.03.2019 titolare di PO Responsabile di Servizio Area Contabile

Principali attività e responsabilità

Gestione bilancio di previsione e relativi adempimenti.  
Gestione rendiconto di gestione e relativi adempimenti.  
Gestione contabilità D.LGS. 118/2011.  
Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti.  
Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti.  
Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Villa Sant'Antonio – OR

Date

16 giugno 2015 – 31 agosto 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di supporto ufficio finanziario Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine

Principali attività e responsabilità

Gestione bilancio di previsione.  
Gestione rendiconto di gestione.  
Gestione contabilità D.LGS. 118/2011.  
Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti.  
Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti.  
Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine – San Vero Congius – Simaxis (OR)

Date

01/02/2015 – 31/07/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di supporto ufficio finanziario Comune di Tramatzia

Principali attività e responsabilità

Gestione mandati e reversali.  
Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tramatzia – Tramatzia (OR)

Date

Dal 16 giugno 2014 →

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di supporto ufficio finanziario Unione dei Comuni Montiferru Sinis

Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio di previsione. Gestione rendiconto di gestione. Gestione contabilità D.LGS. 118/2011. Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti. Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Montiferru Sinis – Milis (OR)
Date	Dal 01 settembre 2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di supporto ufficio finanziario Unione di Comuni dei Fenici
Principali attività e responsabilità	Gestione bilancio di previsione. Gestione rendiconto di gestione. Gestione contabilità D.LGS. 118/2011. Avvio contabilità economico – patrimoniale. Elaborazione paghe personale dipendente e relativi adempimenti. Gestione fatture elettroniche e relativi adempimenti. Elaborazione e invio dichiarazioni fiscali (IRAP, IVA, CU dipendenti e autonomi, 770 dipendenti e autonomi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni dei Fenici - Palmas Arborea (OR)
Date	01 gennaio 2011 – 31 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Centro di Raccolta C.A.F. U.G.L. di Oristano
Principali attività e responsabilità	Raccolta, elaborazione e invio delle dichiarazioni fiscali, reddituali o inerenti a posizioni o situazioni soggettive dei contribuenti
Sede di lavoro	Oristano, Via Carpaccio n. 4
Date	Da Gennaio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dati contabili (tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, elaborazione e invio dichiarazioni fiscali, elaborazione e invio bilanci)
Sede di lavoro	Oristano
Date	10 giugno 2008 - 09 giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Gestione centralino e corrispondenza Aiuto gestione contabilità e ufficio acquisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Volpi Construction S.r.l. Prima strada di penetrazione, loc. Cirras - 09096 Santa Giusta (OR)
Tipo di attività o settore	Produzione pannelli settore navale

## Istruzione e formazione

Date	Dal 19/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia, V.le S. Ignazio, 17 - 09123 Cagliari
Date	settembre 2008 - aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Economia Manageriale - Indirizzo Amministrazione e Controllo
Votazione	100/110
Titolo tesi e relatori	La revisione del bilancio sociale - Prof. Paolo Congiu Analisi degli standard esistenti in materia di revisione del bilancio sociale

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Generale: matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia Professionale: contabilità e bilancio, diritto tributario, diritto fallimentare, diritto societario, responsabilità sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia, V.le S. Ignazio, 17 - 09123 Cagliari
Date	settembre 2002 - febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Economia e Gestione dei Servizi Turistici
Votazione	110/110 e lode
Titolo tesi e relatori	L'overbooking - Prof.ssa Valentina Corona, Prof. Alberto Asquer Analisi da un punto di vista legislativo ed economico del fenomeno dell'overbooking (sovraprenotazione) in riferimento sia al settore aereo che al settore alberghiero
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Generale: matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia Professionale: economia aziendale, ragioneria, programmazione e controllo, diritto privato e tributario, legislazione del turismo, economia del turismo, marketing turistico, geografia del turismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia, V.le S. Ignazio, 17 - 09123 Cagliari
Date	settembre 1997 - luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere
Votazione	100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Generale: italiano, storia, geografia, matematica, scienze Professionale: economia aziendale, diritto pubblico-privato-civile, economia politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "L. Mossa", V.le Diaz - 09170 Oristano

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Francese**

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Buona capacità relazionale e buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali, conseguite grazie ad esperienze lavorative in cui ho avuto la possibilità di entrare in contatto con persone provenienti da diverse parti del mondo, sia clienti che colleghi di lavoro; Buona capacità di comunicazione, acquisita lavorando in ambienti dinamici (es. call center); Spirito di gruppo e di iniziativa.
Capacità e competenze organizzative	Buona esperienza nella gestione di piccoli progetti e di piccoli gruppi, acquisita in ambienti scolastici; Senso dell'organizzazione, in riferimento sia ai compiti svolti in ambito lavorativo che allo studio.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi di gestione della contabilità di aziende private PROFIS,

	<p>INTEGRATO, E-BRIDGE, PASSEPARTOUT</p> <p>Buona conoscenza dei programmi di gestione della contabilità di enti locali SISCOM, HALLEY, APSYSTEM, STUDIO K</p> <p>Buona conoscenza dei programmi di elaborazione buste paga dipendenti pubblici ANANKE e HALLEY</p> <p>Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)</p> <p>Buona conoscenza browser internet e posta elettronica (Internet Explorer, Opera, Outlook Express)</p>
Altre capacità e competenze	<p>Da ottobre 2016: partecipazione al PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2016-2017 e LABORATORIO TRIBUTARIO 2016/2017 IPSOA ai fini della formazione professionale continua</p> <p>Partecipazione a vari corsi di formazione sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- armonizzazione contabile degli enti locali</li> <li>- fatturazione elettronica</li> <li>- split payment</li> <li>- gestione personale enti pubblici</li> <li>- contabilità economico – patrimoniale</li> </ul> <p>Luglio 2012 – Gennaio 2014: tirocinio per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista presso lo studio del Dottore Commercialista Costantina Dasara in Oristano</p> <p>Agosto 2009 – dicembre 2009: tirocinio formativo presso l'azienda Italtecnocostruzioni S.r.l. con sede in Oristano</p> <p>Dicembre 2007 – giugno 2008: tirocinio formativo presso l'azienda Volpi Construction S.r.l. con sede in Santa Giusta (OR)</p> <p>Ottobre – novembre 2006: tirocinio formativo presso il Consorzio Turistico C.I.A.O. (Consorzio Imprese Arburesi Organizzate) con sede in Arbus (CA)</p> <p>Anno Accademico 2004 – 2005: partecipazione al seminario "Jean Monnet"</p> <p>Luglio 2000: stage presso lo studio del Dottore Commercialista Carmine Mannea in Oristano</p>
Patente	B
	<p>Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, consento il trattamento dei miei dati personali.</p>

Oristano, 04/03/2019

*Elisa Cannea*