



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 3 febbraio 2015  
Prot. n. 7601 (P)

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)
Tipo Protocollo: Arrivo
n. <b>0000432</b> del <b>03-02-2015</b>
Reg. del 03-02-2015 alle ore 13:35:38
Cat.:2 - Classe:9


Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos  
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Sanluri

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

**VISTA** la nota prot. 5168 del 19 dicembre 2014 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;  
**VISTA** la proposta del nominativo del dott. Giorgio Sogos, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona cui conferire l'incarico a scavalco;  
**RICHIAMATO** l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**RICHIAMATO** il rispetto dei termini di cui al punto n. 3 della circolare prot. n. 10231 dell' 11 febbraio 2014 in materia di incarichi di reggenza e supplenza;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 3 febbraio 2015 al 26 febbraio 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

Daniela Fabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 27 febbraio 2015  
Prot. n. 14030/2015 (P)

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)
Tipo Protocollo: Arrivo
n. <b>0000758</b> del <b>02-03-2015</b>
alle ore 8:51:27 Reg. del 02-03-2015
Cal.:2 - Classe:9


Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos  
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Sanluri

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

**VISTA** la nota prot. 721 del 26 febbraio 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;

**VISTA** la proposta del nominativo del dott. Giorgio Sogos, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona cui conferire l'incarico a scavalco;

**RICHIAMATO** l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 2 marzo 2015 al 31 marzo 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

  
Daniela Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 30 aprile 2015  
Prot. n. 29427(P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos  
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Sanluri

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

**VISTA** la nota prot. 1621 del 30 aprile 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;  
**VISTA** la proposta del dott. Giorgio Sogos, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona, cui conferire l'incarico a scavalco;

**RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;**

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 1 maggio 2015 al 31 maggio 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

Daniela Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 28 maggio 2015  
Prot. n. 36110 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos  
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Sanluri

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

**VISTA** la nota prot. 2111 del 28 maggio 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;  
**VISTA** la proposta del dott. Giorgio Sogos, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona, cui conferire l'incarico a scavalco;

**RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;**

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 1 giugno 2015 al 30 giugno 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

Daniela Gabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 2 luglio 2015  
Prot. n. 43184 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Maria Teresa Sanna  
C/o Comune di Simaxis

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Simaxis

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna.

**VISTA** la nota prot. 2702 del 1 luglio 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;  
**VISTA** la proposta della dott.ssa Maria Teresa Sanna, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Simaxis, Zerfaliu e Ollastra, cui conferire l'incarico a scavalco;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**RICHIAMATO il rispetto dei termini di cui al punto n. 3 della circolare prot. n. 10231 dell' 11 febbraio 2014 in materia di incarichi di reggenza e supplenza;**

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna per il periodo dal 2 luglio 2015 al 31 luglio 2015.

Per tale servizio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

*Daniela Cabras*

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 4 Agosto 2015  
Prot. n. 50653 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Maria Teresa Sanna  
C/o Comune di Simaxis

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Simaxis

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna.

**VISTA** la nota prot. 3202 del 3 Agosto 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;  
**VISTA** la proposta della dott.ssa Maria Teresa Sanna, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Simaxis, Zerfaliu e Ollastra, cui conferire l'incarico a scavalco;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**RICHIAMATO** il rispetto dei termini di cui al punto n. 3 della circolare prot. n. 10231 dell' 11 febbraio 2014 in materia di incarichi di reggenza e supplenza;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna per il periodo **dal 4 al 9 agosto 2015**.

Per tale servizio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.

at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

*Daniela Cabras*

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 10 settembre 2015  
Prot. n. 57868(P)

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)
Tipo Protocollo: Arrivo
n. <b>0003702</b> del <b>10-09-2015</b>
alle ore 13:49:53 Reg. del 10-09-2015
Cat.:2 - Classe:9


Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Lisetta Pau  
C/o Comune di Villaurbana

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villaurbana

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Lisetta Pau.

**VISTA** la nota prot. del 10 settembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;  
**VISTA** la proposta della dott.ssa Lisetta Pau, segretario presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Villaurbana, Ruinas e Mmogorella, cui conferire l'incarico a scavalco;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

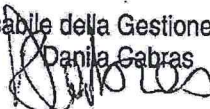
**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Lisetta Pau per il periodo dal 14 al 21 settembre 2015.

Per tale servizio alla dott.ssa Lisetta Pau sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.

at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

  
Daniela Gabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 5 Ottobre 2015  
Prot. n. 63353(P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Maria Teresa Sanna  
C/o Comune di Ollastra

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Ollastra

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna.

**VISTA** la nota prot. 3965 del 30 settembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;  
**VISTA** la proposta della dott.ssa Maria Teresa Sanna, segretario titolare presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ollastra, Zurfaliu e Nurachi cui conferire l'incarico a scavalco;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna per il periodo **dal 3 al 10 ottobre 2015**.

Per tale servizio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.

at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

Daniela Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 6 novembre 2015  
Prot. n. 71449 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Al dott. Roberto Sassu  
C/o Comune di Atzara

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Atzara

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu.

**VISTA** la nota prot. 4673 del 5 novembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;

**VISTA** la proposta del nominativo del dott. Roberto Sassu, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Atzara, Allai, Ardauli e Nughedu Santa Vittoria cui conferire l'incarico a scavalco;

**RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;**

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu per il periodo **dal 9 al 3 novembre 2015**.

Per tale servizio al dott. Roberto Sassu sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

*Daniela Cabras*

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari*  
*Albo dei segretari comunali e provinciali*  
*Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 30 novembre 2015  
Prot. n. 76820 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Villa Sant'Antonio

Al dott. Roberto Sassu  
C/o Comune di Atzara

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di  
Atzara

**Oggetto:** Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu.

**VISTA** la nota prot. 5036 del 27 novembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;  
**VISTA** la proposta del nominativo del dott. Roberto Sassu, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Atzara, Allai, Ardauli e Nughedu Santa Vittoria cui conferire l'incarico a scavalco;

**VISTO** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

**CONSIDERATO** che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 465/97;

**SI CONFERISCE**

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu per il periodo dal 1 al 31 dicembre 2015.

Per tale servizio al dott. Roberto Sassu sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

Daniela Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)