



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna

Cagliari, 3 febbraio 2015
Prot. n. 7601 (P)

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)

Tipo Protocollo: Arrivo
n. 0000432 del 03-02-2015
Reg. del 03-02-2015 alle ore 13:35:38
Cat.:2 - Classe:9



Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Sanluri

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

VISTA la nota prot. 5168 del 19 dicembre 2014 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;
VISTA la proposta del nominativo del dott. Giorgio Sogos, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona cui conferire l'incarico a scavalco;
RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

RICHIAMATO il rispetto dei termini di cui al punto n. 3 della circolare prot. n. 10231 dell' 11 febbraio 2014 in materia di incarichi di reggenza e supplenza;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 3 febbraio 2015 al 26 febbraio 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale


Dama Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna

Cagliari, 27 febbraio 2015
Prot. n. 14030/2015 (P)

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)
Tipo Protocollo: Arrivo
n. 0000758 del 02-03-2015
alle ore 8:51:27 Reg. del 02-03-2015
Cal.2 - Classe:9

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Sanluri

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

VISTA la nota prot. 721 del 26 febbraio 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta del nominativo del dott. Giorgio Sogos, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona cui conferire l'incarico a scavalco;
RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 2 marzo 2015 al 31 marzo 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale
Danila Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 30 aprile 2015
Prot. n. 29427(P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Sanluri

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

VISTA la nota prot. 1621 del 30 aprile 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta del dott. Giorgio Sogos, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona, cui conferire l'incarico a scavalco;

RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 1 maggio 2015 al 31 maggio 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale
Danila Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 28 maggio 2015
Prot. n. 36110 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Al dott. Giorgio Sogos
C/o Comune di Sanluri

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Sanluri

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos.

VISTA la nota prot. 2111 del 28 maggio 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta del dott. Giorgio Sogos, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Sanluri, Genuri, Setzu, Villanovafranca, Barumini e Lunamatrona, cui conferire l'incarico a scavalco;
RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Giorgio Sogos per il periodo dal 1 giugno 2015 al 30 giugno 2015.

Per tale servizio al dott. Giorgio Sogos sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale
Daniela Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 2 luglio 2015
Prot. n. 43184 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Maria Teresa Sanna
C/o Comune di Simaxis

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Simaxis

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa
Maria Teresa Sanna.

VISTA la nota prot. 2702 del 1 luglio 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta della dott.ssa Maria Teresa Sanna, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Simaxis, Zerfaliu e Ollastra, cui conferire l'incarico a scavalco;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

RICHIAMATO il rispetto dei termini di cui al punto n. 3 della circolare prot. n. 10231 dell' 11 febbraio 2014 in materia di incarichi di reggenza e supplenza;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna per il periodo dal 2 luglio 2015 al 31 luglio 2015.

Per tale servizio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale
Anna Cabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 4 Agosto 2015
Prot. n. 50653 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Maria Teresa Sanna
C/o Comune di Simaxis

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Simaxis

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna.

VISTA la nota prot. 3202 del 3 Agosto 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta della dott.ssa Maria Teresa Sanna, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Simaxis, Zerfaliu e Ollastra, cui conferire l'incarico a scavalco;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente;

RICHIAMATO il rispetto dei termini di cui al punto n. 3 della circolare prot. n. 10231 dell' 11 febbraio 2014 in materia di incarichi di reggenza e supplenza;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna per il periodo **dal 4 al 9 agosto 2015**.

Per tale servizio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.

at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale
Maria Sabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna

Cagliari, 10 settembre 2015
Prot. n. 57868(P)

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)
Tipo Protocollo: Arrivo
n. 0003702 del 10-09-2015
alle ore 13:49:53 Reg. del 10-09-2015
Cat.:2 - Classe:9

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Lisetta Pau
C/o Comune di Villaurbana

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Villaurbana

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Lisetta Pau.

VISTA la nota prot. del 10 settembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta della dott.ssa Lisetta Pau, segretario presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Villaurbana, Ruinas e Mmogorella, cui conferire l'incarico a scavalco;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Lisetta Pau per il periodo dal **14 al 21 settembre 2015**.

Per tale servizio alla dott.ssa Lisetta Pau sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.

at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

Danila Gabras

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 5 Ottobre 2015
Prot. n. 63353(P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Alla dott.ssa Maria Teresa Sanna
C/o Comune di Ollastra

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Ollastra

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa
Maria Teresa Sanna.

VISTA la nota prot. 3965 del 30 settembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente;
VISTA la proposta della dott.ssa Maria Teresa Sanna, segretario titolare presso la Segreteria convenzionata
tra i Comuni di Ollastra, Zerfaliu e Nurachi cui conferire l'incarico a scavalco;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1,
lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001,
che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'
Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può
eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari
comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna
per il periodo **dal 3 al 10 ottobre 2015**.

Per tale servizio alla dott.ssa Maria Teresa Sanna sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente
a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.
at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale
Daniela Cabras



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 6 novembre 2015
Prot. n. 71449 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Al dott. Roberto Sassu
C/o Comune di Atzara

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Atzara

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu.

VISTA la nota prot. 4673 del 5 novembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;

VISTA la proposta del nominativo del dott. Roberto Sassu, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Atzara, Allai, Ardauli e Nughedu Santa Vittoria cui conferire l'incarico a scavalco;

RICHIAMATO l'obbligo in capo alla S.V. di concludere la procedura di nomina del segretario titolare ai sensi dell'art. 97 del D.Lgvo 267/2000;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu per il periodo dal 9 al 3 novembre 2015.

Per tale servizio al dott. Roberto Sassu sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale

La corrispondenza correlata al contenuto della presente lettera, indirizzata alla Prefettura di Cagliari, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretaricomunali.prefca@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Cagliari
Albo dei segretari comunali e provinciali
Sezione regionale Sardegna*

Cagliari, 30 novembre 2015
Prot. n. 76820 (P)

Al Sig. Sindaco del Comune di
Villa Sant'Antonio

Al dott. Roberto Sassu
C/o Comune di Atzara

e, p.c. Al Sig. Sindaco del Comune di
Atzara

Oggetto: Conferimento incarico di reggenza della segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu.

VISTA la nota prot. 5036 del 27 novembre 2015 con cui la S.V. chiede la nomina di un segretario reggente ;

VISTA la proposta del nominativo del dott. Roberto Sassu, segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Atzara, Allai, Ardauli e Nughedu Santa Vittoria cui conferire l'incarico a scavalco;;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: "Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.";

CONSIDERATO che al momento non ci sono segretari in disponibilità cui affidare questo incarico e che, qualora si rendessero disponibili, il presente incarico verrebbe assegnato loro prioritariamente ;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

SI CONFERISCE

l'incarico di reggenza presso la segreteria del Comune di Villa Sant'Antonio al dott. Roberto Sassu per il periodo **dal 1 al 31 dicembre 2015**.

Per tale servizio al dott. Roberto Sassu sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Villa Sant'Antonio
at

Il Responsabile della Gestione Albo Regionale


Daniela Cabras