

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | CORDA CRISTINA |
| Indirizzo | 44 VIA TRINCEA DELLE FRASCHE 09122 CAGLIARI |
| Telefono | 3299729123 |
| Fax | 070.7731578 |
| E-mail | cristinacorda76@libero.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 15.10.1976 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 25.02.2008 al 24.09.2013 ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DI AVVOCATO

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- | | |
|--------------------------------|--|
| • 13 settembre 2013 | ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI |
| • 21 ottobre 2013 | TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA RUINAS – VILLANOVAFORRU – MOGORELLA – VILLA SANT'ANTONIO |
| • Da gennaio 2012 ad oggi | AFFIANCAMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE DI BARESSA, DOTT. MARCO MARCELLO |
| • Attività svolta | <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio;• Predisposizione di bandi di gara e partecipazione allo svolgimento delle relative procedure selettive;• assistenza all'attività di rogito del Segretario, con particolare attenzione alla stipula in formato elettronico dei contratti;• partecipazione agli incontri del Nucleo di Valutazione con i dipendenti dell'Ente;• studio di varie problematiche di interesse del Comune, tra cui:<ul style="list-style-type: none">✓ ricorso all'istituto dell'acquisizione ex art. 42 bis DPR 327/2001 al fine di sanare alcune procedure di esproprio non definite nei termini di legge;✓ soluzioni da adottare in relazione ad una lottizzazione non conclusa per inadempimento del lottizzante all'obbligo di cessione al Comune delle aree su cui sono state realizzate le opere di urbanizzazione primaria;✓ limiti alle assunzioni e tetto alla spesa del personale: ricorso all'istituto del "personale a scavalco" ex art. 1, comma 557 L. 311/2004. |
| • Luglio 2012 - Settembre 2012 | TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI BARESSA NELL'AMBITO DEL IV CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO IN CARRIERA DI 200 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (COA 4) |

| | |
|----------------------------------|--|
| • Settembre 2011 - Maggio 2012 | FREQUENZA DEL IV CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO IN CARRIERA DI 200 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (COA 4), organizzato dalla Scuola Superiore Pubbliche Amministrazioni Locali (SSPAL) e tenuto presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) in Roma. |
| • Qualifica conseguita | ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI |
| • Ottobre 2011 - Novembre 2012 | FREQUENZA AI SEMINARI ORGANIZZATI DALLA SSPAL IN MATERIA DI PERSONALE, APPALTI PUBBLICI, CONTABILITA', GESTIONI ASSOCIATE |
| • Ottobre 2010 | SUPERAMENTO DEL IV CORSO - CONCORSO PER L'ACCESSO IN CARRIERA DI 200 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (COA 4) |
| • Qualifica conseguita | AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO IN CARRIERA DI 200 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (COA 4) |
| • 15 Settembre 2006 | CONSEGUITA L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO |
| • Novembre 2003 - Giugno 2005 | SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI CON INDIRIZZO GIUDIZIARIO - FORENSE, presso l'Università degli Studi di Cagliari |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN PROFESSIONI LEGALI Votazione conseguita: 68/70 |
| • Settembre 2003 - Dicembre 2005 | PRATICA LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE IN CAGLIARI |
| • Novembre 1995 - Marzo 2003 | FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Cagliari |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA Votazione conseguita: 110/110 |
| • Settembre 1990 – Giugno 1995 | LICEO SCIENTIFICO di Jerzu. |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA Votazione conseguita: 60/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------------------|-------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CONOSCENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL ED OUTLOOK. BUONA Dimestichezza nella navigazione su INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B

