

 <p>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</p> <p>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)</p> <p>Tipo Protocollo: Partenza n. 0005854 del 31-12-2015 alle ore 12:46:10 Reg. del 31-12-2015 Cat.:3 - Classe:4</p> 	<h1>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</h1> <p>Provincia di Oristano</p> <p>Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it</p> <p>pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it</p> <p>web. www.comune.villasantantonio.or.it</p> <p>Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 00074670951</p>
--	---

DECRETO SINDACALE N° 14 DEL 31.12.2015.

**CONFERMA DECRETO SINDACALE NR. 4 E N. 5 DEL 15.06.2015-
NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO- TECNICO- FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO-
SERVIZIO SOCIALE – DEMOGRAFICO - dall'1.01.2016, fino a nuova disposizione.**

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267 /2000 recante il “*Testo Unico degli Enti Locali*”;
- Il D.Lgs. n°165/2001 recante il “*Testo Unico sul Pubblico Impiego*”;
- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 12.05.2004 e successivamente modificato con Deliberazione C.C. n° 19 del 21.04.2015;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 31.01.2005;
- Il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 24 del 17.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica del Comune di Villa Sant'Antonio, individuando le seguenti aree organizzative:

- Area amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Contabile;

Richiamati:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo;
- L'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;
- L'art. 15 del CCNL 2002-2005, il quale prevede che “*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999*”;
- L'art. 10 del CCNL Comparto Enti Locali del 31/03/99, il quale testualmente recita “*L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di £ 10.000,000 ad un massimo di £ 25.000,00 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate*”;
- L'art. 13. del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi , concernente i responsabili di settore individuazione e nomina;

Atteso che gli importi della retribuzione di posizione secondo quanto stabilito dal predetto art. 10 CCNL 31/03/1999, a seguito di rivalutazione in € sono così rideterminati:

- Retribuzione di posizione minima € 5.164,56;
- Retribuzione di posizione massima € 12.911,42;

Precisato che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile testé incaricato, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i Decreti Sindacali n. 4 – e 5 del 15.06.2015 e n. 7 del 23.06.2015, con i quali sono stati nominati, fino alla data del 31.12.2015:

- Responsabile del Servizio Tecnico e Contabile, la Geom. Ardu Rossella (Decreto nr. 4 del 15.06.2015) ;
- Responsabile del Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Demografico, la Rag. Sanna Rosalba (Decreto nr. 5 del 15.06.2015);

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

- Ritenuto necessario procedere ad una nuova riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) **Di confermare**, fino a nuova disposizione, quanto stabilito con i Decreti nr. 4 e 5 del 15.06.2015, e nr. 7 del 23.06.2015, e piu' precisamente:
- 2) Responsabile del Servizio Tecnico e Contabile, la Geom. Ardu Rossella;
- 3) Responsabile del Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Demografico, la Rag. Sanna Rosalba;
- 4) **Di riconoscere** alla dipendente, Geom. Ardu Rossella e alla Rag. Sanna Rosalba, una retribuzione di posizione di € 5.164,56, su base annua per tredici mensilità e rapportato al periodo effettivo di nomina, salvo conguaglio, nelle more delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, da liquidarsi mensilmente, oltre all'indennità di risultato nella da definirsi, sulla base delle rilevazioni del nucleo di valutazione, nella misura tra il 10% e il 25%, da erogarsi a seguito di verifica annuale;
- 5) **Di dare atto** che l'incarico di Responsabilità del Servizio sarà comunque oggetto di specifica valutazione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà a stanziare nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, la somma necessaria per l'assolvimento delle funzioni di responsabile di cui trattasi;
- 7) **Di trasmettere** copia del presente Decreto, al Responsabile dell'Ufficio Contabile, per gli adempimenti di propria competenza;
- 8) **Di disporre la notifica** del presente decreto alle dipendenti interessate, nonché il suo inserimento nel rispettivo fascicolo personale;
- 9) **Di dare atto** che il provvedimento in essere è immediatamente eseguibile;
- 10) **Di dare atto** che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013;

Villa Sant'Antonio, 31.12.2015;

IL SINDACO
(Fabiano Frongia)

