



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

OGGETTO: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi di performance per l'esercizio finanziario 2019

del 19-06-2019

L'anno duemiladiciannove ed addì diciannove del mese di giugno con inizio alle ore 15:45, **nella Casa Comunale**, si è riunita la Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Pau Arianna	Assessore	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Marco Casula*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- Il D.Lgs. 267/00 recante “Il Testo Unico sugli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione G.C. n. 30 del 15.05.2019, di istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018 ed approvazione regolamento sugli incarichi di PO;
- Il nuovo Sistema per la misurazione e valutazione della performance, coerente con le norme di principio contenute negli artt. 16 e 31 dal D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii, approvato con Deliberazione G.C. n. 32 del 23.05.2019;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2019/2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 02.04.2019;

Richiamati:

- l'art. 4 del D.Lgs 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 *“Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell’art. 17 c. 1 lett. r della L. 7 agosto 2015 n. 124”*;

Visto il D.L 174/2012, convertito in L. 213/2012, che prevede l’inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

Visto l’All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l’approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) adottato dell’Ente per il triennio 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 12.03.2019;

Atteso che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”* stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall’art. 10, che l’Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l’impegno e la collaborazione dei responsabili dell’area;

Atteso che:

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all’art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

Dato atto che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;
- l’art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l’art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 16/03/2017 con la quale si aderiva al nucleo di valutazione in forma associata attiva presso l'Unione di Comuni “Alta Marmilla” di Ales;
- i decreti di nomina dei Responsabili titolari di P.O;

Vista la Deliberazione G.C. n. 5 del 24.01.2019, di conferma del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ente per il triennio 2018/2020;

TENUTO CONTO che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto), che è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target; il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Considerato che si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi per l'anno 2019, quale atto funzionale alla valutazione della Performance dei vari uffici e servizi, in conformità ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione;

Visto l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza dell'OIV e allegati al verbale di pre-validazione n. 03/2019 del 07.06.2019;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

Unanime;

DELIBERA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi anno 2019, di cui al

DELIBERA DI GIUNTA n.35 del
19-06-2019 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

verbale del Nucleo di valutazione di pre-validatione n. 03 del 07/06/2019, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione e alla formalizzazione degli obiettivi ai dipendenti del proprio Settore;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

DI DICHIARARE, con il voto espresso, in separata votazione, all'unanimità dei componenti la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL, stante l'urgenza di provvedere all'attuazione del piano degli obiettivi

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marco Casula

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Elisa Ercoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 25-06-2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marco Casula

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 19-06-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marco Casula

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato

DELIBERA DI GIUNTA n.35 del
19-06-2019 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO