



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

*Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I.C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE VALIDAZIONE ED INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2015**

del 14-04-2015

L'anno duemilaquindici ed addì quattordici del mese di aprile con inizio alle ore 09:00, **nella Casa Comunale**, si è riunita la Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Antonello Passiu e **con l'intervento dei Signori**:

Passiu Antonello	Sindaco	P
Saccu Antonia Laura	Vice Sindaco	P
Atzori Pier Paolo	Assessore	P
Contena Bernardino Sebastiano	Assessore	P
Saccu Francesco	Assessore	A

Totale presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Giorgio Sogos*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante “Il Testo Unico sugli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2005;
- Il Sistema per la misurazione e valutazione della performance adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n.37 del 14.04.2015.
- La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24/02/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;

**Atteso** che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall'art. 10, che l'Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini

della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l'impegno e la collaborazione dei responsabili dell'area;

**Atteso che:**

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

**Dato atto che:**

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**Visto** il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**Visti**

- la Deliberazione G.C. n. 15 del 29.01.2015, con la quale si è provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione per l'anno 2015;
- Il Decreto Sindacale n° 3 del 11/07/2011 di nomina del *Responsabile Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario e Servizi Sociali*;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 01/09/2014 di nomina del *Responsabile Servizio Tecnico*;

**Visto** il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ente, triennio 2014/2016, approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2014, tra i quali obiettivi per l'anno 2015 vi è indicato in particolare: *Approvazione del Piano degli obiettivi di performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione*;

**Considerato che** si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi per l'anno 2015, quale atto funzionale alla valutazione della Performance dei vari uffici e servizi, in conformità ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

**Atteso** che in data 18.03.2015 si è riunito il Nucleo di valutazione dell'Ente per l'individuazione degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

**Acquisito** il verbale n. 4 del 18.03.2015 redatto dal Nucleo di valutazione, allegato al presente atto, con il quale vengono individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015, sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione e definito il relativo elenco, e viene altresì disposta la compilazione delle schede obiettivo di performance corredate dalla descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi;

**Ritenuto pertanto** doveroso prendere atto del verbale di cui sopra redatto dal Nucleo di valutazione, per l'approvazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

**A Voti** unanimi espressi verbalmente

## **D E L I B E R A**

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di prendere atto** del verbale n. 4 del 18.03.2015 redatto dal Nucleo di valutazione dell'Ente nel quale vengono determinati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2015, di cui si allega copia per formarne parte integrante e sostanziale;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000;

**Di dare atto che con separata votazione unanime il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00;**

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Antonello Passiu

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Sogos

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantonio.or.it](http://www.comune.villasantonio.or.it) il giorno 21-04-2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Sogos

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 14-04-2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Sogos

Il presente atto per uso amministrativo in copia conferma all'originale.

Villa Sant'Antonio

## I l'Impiegato Incaricato

**DELIBERA DI GIUNTA n.39 del  
14-04-2015 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO**