



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I.C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25

OGGETTO: MODIFICA COMMISSIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

del 17-02-2015

L'anno duemilaquindici ed addì diciassette del mese di febbraio con inizio alle ore 09:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Antonello Passiu e con l'intervento dei Signori:**

Passiu Antonello	Sindaco	P
Saccu Antonia Laura	Vice Sindaco	P
Atzori Pier Paolo	Assessore	P
Contena Bernardino Sebastiano	Assessore	P
Saccu Francesco	Assessore	P

Totale presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Giorgio Sogos*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- . il D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267;
- . IL d.LGS. 30.03.2011, N. 165;
- . Il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- . Visto il codice di comportamento del Comune di Villa S.Antonio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 16.12.2013;
- . Premesso che il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150/2009 ha modificato il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, introducendo un nuovo quadro normativo di riferimento per le pubbliche amministrazioni in materia di procedimento disciplinare;
- . Visto, in proposito, l'art. 69 del D.lgs. N. 150/2009, rubricato "Disposizioni relative al procedimento disciplinare", il quale ha introdotto l'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001, che individua nuove forme e termini di svolgimento del procedimento disciplinare, distinguendo tra:
 - .procedimenti disciplinari per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per piu' di dieci giorni;

- . procedimenti disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, punibili con sanzioni piu' gravi di quelle indicate al primo punto, cioe' superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per piu' di dieci giorni;
 - . Atteso che il suddetto art. 55 bis dispone che i provvedimenti disciplinari di cui al punto 1 competano al Responsabile della Struttura al quale è assegnato il dipendente che ha commesso l'infrazione, se ha qualifica dirigenziale, mentre quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o, comunque, per le infrazioni punibili con sanzioni piu' gravi, di cui al punto 2, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4 dello stesso articolo;
 - . Richiamato il comma 4 dell'art. 55 bis, il quale prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individui l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria struttura organizzativa, al fine di poter garantire, nella fattispecie sopra descritta, l'azione disciplinare;
 - . Considerato che la dotazione organica del Comune di Villa Sant'Antonio non prevede Responsabili con qualifica dirigenziale;
- Richiamata la propria precedente deliberazione n. 61 del 15.09.2014 e ritenendo che la stessa vada modificata, con l'individuazione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari nella figura del solo Segretario Comunale;
- . Ritenuto quindi doveroso provvedere alla nomina dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel modo seguente:

COMPOSIZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: SEGRETARIO COMUNALE

Che curerà i procedimenti di infrazione di miore gravità che di maggiore gravità;
 Visto il parere reso sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147-bis del TUEL dal Responsabile del Servizio, che ha espresso : "parere favorevole";

Con voti unanimi, favorevoli e palesi;

D E L I B E R A

Di costituire l'ufficio per i procedimenti disciplinari nel modo seguente:

SEGRETARIO COMUNALE

Di dare atto che al Segretario Comunale , sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008, nonché dal D.Lgs. 150/2009;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle R.S.U. ed ai Responsabili di Area per opportuna informazione;

Di rendere nota ai dipendenti dell'Ente l'adozione del presente atto attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale;

Di demandare al Responsabile del servizio l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.

Con separata votazione, unanime, viene dichiarata la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/00.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Antonello Passiu

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DLGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 26.02.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente esegibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 17-02-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato