



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO  
PROVINCIA DI ORISTANO  
UFFICIO DEL SINDACO

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)  
Tipo Protocollo: Partenza  
n. 0002501 del 19-05-2017  
alle ore 11:58:52 Reg. de 19-05-2017  
Cat. 3 - Classe 4



**DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 19.05.2017**

**NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL SINDACO**

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l’art. 97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell’Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;

**Visto** l’art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”;

**Visto** il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2005;

**Dato atto** che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29.11.2016 il Comune di Villa Sant’Antonio aderiva alla Convenzione del Servizio di Segreteria tra i Comuni di Nureci, Senis e Villa Sant’Antonio;

**Dato atto**, altresì, che in data 30.11.2016 veniva stipulata fra i suddetti comuni la convenzione di segreteria e a decorrere dal 19.12.2016 e il dott. Daniele Fusco, Segretario Comunale di Fascia C, nominato dal Sindaco del Comune capofila, assumeva la titolarità della segreteria associata dei Comuni di Senis, Nureci e Villa Sant’Antonio;

**Considerato** che a decorrere dal 15 maggio 2017 il Comune di Villa Sant’Antonio risulta sprovvisto del Responsabile dell’Area finanziaria;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di procedere alla nomina del nuovo Responsabile dell’Area finanziaria;

**Preso atto** della disponibilità a ricoprire l’incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale;

**Visto** l’art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione. Tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile di servizio, settore, area.

**Ritenuto** doveroso, in considerazione delle complesse funzioni gestionali riconducibili nell’Area finanziaria, procedere all’erogazione della maggiorazione (30%) della retribuzione di posizione in

godimento, così come consentito dall'art. 2, comma 2, del Contratto Collettivo Integrativo decentrato di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22.12.2003.

**Visto** l'art. 3 comma 7 del CCNL 1 marzo 2011, secondo cui, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41 commi 4 e 5 (maggiorazione e galleggiamento) del CCNL del 16 maggio 2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL 16 maggio 2001 relativo al biennio economico 2000-2001.

**Dato atto che:**

- La retribuzione di posizione linda di un Segretario comunale di fascia C, in convenzione con altri Enti, è pari ad €11.620,28 (euro undicimilaseicentoventi/28);
- La maggiorazione nella misura del 30% della retribuzione di posizione risulta pari a euro 3.486,00 (euro tremilaquattrocentottantasei/00) annui lordi per tredici mensilità, da riproporzionarsi avuto merito al periodo di effettivo svolgimento della funzione di cui trattasi;

**Acquisito**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**D E C R E T A**

1. Di nominare, con decorrenza dal 19 maggio 2017, Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Villa Sant'Antonio, il Segretario Comunale titolare, dott. Daniele Fusco;
2. Di dare atto che, per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate, al suddetto Segretario Comunale verrà corrisposta la maggiorazione dell'indennità di posizione annua ai sensi dei citati C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali. La suddetta maggiorazione annua linda, pari a euro 3.486,00 (euro tremilaquattrocentottantasei/00), da corrispondersi in tredici mensilità, è dovuta con decorrenza dal **19.05.2017** e sino al **31 dicembre 2017** e, pertanto, andrà riproporzionata in base ai mesi di effettivo svolgimento della funzione, compresa la tredicesima mensilità;
3. Di conferire le funzioni di Responsabile dell'Area finanziaria, al Responsabile dell'Area amministrativa in caso di assenza, impedimento, incompetenza ovvero conflitto di interessi del dott. Daniele Fusco;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio, nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. Di demandare all'Area finanziaria il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.

Di disporre la consegna del presente atto all'interessato.



Per Ricevuta:

li, MPS/af Firma [Signature]