

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Unione di Comuni "Alta Marmilla"

### COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Verbale n. 3/2019

Nel giorno 7 giugno 2019 alle ore 13:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale col seguente ordine del giorno:

#### 1. Validazione obiettivi di Performance anno 2019

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Marco Casula	Componente		X

#### Il Nucleo di Valutazione

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. r della L. 7 agosto 2015 n. 124";

**Visto** il D.L 174/2012, convertito in L. 213/2012, che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto** l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) adottato dell'Ente per il triennio 2019-2021;

**Sentiti** il Sindaco e i Responsabili titolari di P.O. riuniti in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2019;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

#### VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando contestualmente la necessità, ove del caso, di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

#### DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione da parte dei Responsabili titolari di P.O., in concomitanza con l'approvazione del nuovo Sistema di Valutazione adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. 74/2017, delle schede di programmazione degli obiettivi assegnati, contenente la descrizione degli stessi e dei relativi indicatori di risultato.

#### Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì

Presidente



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO  
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 4) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2019 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.
- 5) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle risorse finanziarie assegnate a ciascun'area, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle stesse e creare le condizioni per la "cessione" di eventuali quote da un'area all'altra in caso di eventuale impossibilità di completa spendita delle stesse. Predisposizione report trimestrale da consegnare all'Amministrazione.
- 6) Digitalizzazione atti – avvio sperimentale della gestione del movimento deliberativo in modalità informatizzata (mediante l'utilizzo della firma digitale). Si richiede, per l'anno 2019, di prevedere la doppia modalità (cartacea + informatizzata) di gestione delle deliberazioni per arrivare alla messa a regime della sola modalità informatizzata a partire dal 2020.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Area Amm.vo-Sociale**

- 1) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio o fornitura e predisposizione report conclusivo.
- 2) Implementazione banca dati dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR): realizzazione attività volte al subentro.
- 3) Informatizzazione fascicoli elettorali: prosecuzione attività avviate nel 2018 di creazione fascicolo informatico (certificato nascita, penale, cumulativo e atto di consegna tessera elettorale ed eventuali variazioni anagrafiche) degli elettori aventi cognome con iniziali comprese tra G e P.
- 4) Gestione progetto del Servizio Civile Nazionale in qualità di OLP ed esperto di monitoraggio, in gestione diretta.

**Area Finanziaria e Personale**

- 1) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio o fornitura e predisposizione report conclusivo.
- 2) Avvio procedure di adeguamento alla contabilità economico-patrimoniale con contestuale aggiornamento inventario con la nuova riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

- 3) Attivazione procedura “PagoPA” per il pagamento on line, sul sito istituzionale dell’Ente, dei tributi comunali da parte dei cittadini.

### **Area Tecnica**

- 1) Garantire il monitoraggio sull’esecuzione delle prestazioni in attuazione dell’art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio o fornitura e predisposizione report conclusivo.
- 2) Finanziamenti non ordinari: assicurare la gestione dei finanziamenti relativi a 1. Messa in sicurezza beni comunali; 2. Efficientamento energetico.
- 3) Gestione Cantiere “LavoRAS”.