

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Maria Doro 5 - 09080 - Tel.0783-964017/964146 - Fax 0783/964138

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. 2961/II

Villa Sant'Antonio, li 04.07.2014

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I DEL SERVIZIO DI "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL VIAGGIO SOGGIORNO ANZIANI 2014" CIG Z950FE415C

CAPITOLATO D'APPALTO

Approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 86 (Gen. 284) del 04.07.2014

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina il Servizio di organizzazione e gestione del viaggio soggiorno anziani 2014, in favore di cittadini residenti nei Comuni di Villa Sant'Antonio, Mogorella a Ruinas, in località REGIONE TOSCANA.

Le norme che regolano il servizio sono, oltre quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal Codice Civile e dall'offerta tecnica presentata in gara dall'Aggiudicatario e depositata agli atti del Comune.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

Il servizio consiste in un soggiorno in località TOSCANA con escursioni nelle seguenti località: Firenze, Pisa e Lucca, San Gimignano e Volterra, Siena e Monteriggioni, Montepulciano, Pienza, San Quirico d'Orcia, secondo il programma di viaggio dettagliato e specificato nei successivi articoli.

Art. 2 – FINALITÀ

Il servizio ha l'obiettivo di offrire un'ulteriore possibilità di aggregazione alle persone anziane, favorendo momenti di svago e opportunità culturali, oltre quello di garantire un'esperienza vissuta come momento di incontro e socializzazione.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve prevedere le seguenti caratteristiche:

a) NUMERO DEI PARTECIPANTI:

Il numero complessivo presunto dei partecipanti è pari a complessivi 31, così ripartiti:

- Villa Sant'Antonio: 10
- Mogorella: 14
- Ruinas: 4
- Accompagnatori ipotetici: 3

Tale numero corrisponde alle adesioni ricevute da ciascun Comune, ma potrebbe variare. In tal caso la Ditta si impegna a garantire il soggiorno sia per meno che per più partecipanti. Il numero esatto dei partecipanti verrà confermato al momento dell'aggiudicazione. Pertanto tale dato numerico ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il Comune di Villa Sant'Antonio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Villa Sant'Antonio si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei posti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Saranno pagati, in ogni caso, i posti effettivamente coperti dei nominativi forniti all'Impresa Appaltatrice.

Le iscrizioni al soggiorno vengono raccolte dai Servizi Sociali dei Comuni di Mogorella, Ruinas e Villa Sant'Antonio. Gli abbinamenti delle camere vengono predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali e comunicati alla Ditta aggiudicatrice. Alla data di scadenza delle iscrizioni, l'Ufficio Servizi Sociali provvede ad inoltrare alla Ditta appaltatrice anche via fax, almeno 10 giorni prima della partenza, l'elenco dettagliato dei partecipanti ai soggiorni suddivisi per camere (singole o doppie).

b) VIAGGIO:

Deve essere garantita la completa organizzazione dei viaggi di andata e ritorno mediante l'utilizzo di confortevoli mezzi di trasporto. I pullman Gran Turismo, con aria condizionata, dovranno essere di recente immatricolazione. Il passaggio aereo dovrà essere garantito in un'unica tratta (volo diretto) e dovranno essere conformi alla normativa vigente. Gli aerei dovranno essere gestiti da compagnie operative sul territorio con voli di linea/charter/low cost con partenza preferibilmente da Cagliari, o in alternativa Alghero. Partenza al mattino del 1° giorno per utilizzare tutta la giornata, compatibilmente agli orari del volo.

Per il viaggio e trasporto dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- trasferimento con pullman GT dai Comuni di Mogorella – Ruinas – Villa Sant'Antonio (ritrovo dei partecipanti in luoghi da stabilire in ciascuno dei tre Comuni) all'Aeroporto di Cagliari – Elmas o in alternativa Alghero e dall'aeroporto di arrivo alla località di soggiorno e viceversa (viaggio andata/ritorno);
- trasporto con pullman GT verso le località da visitare (andata e ritorno) per l'intera durata del soggiorno;
- Parcheggi, pedaggi, ingressi città d'arte, diaria e oneri per l'autista e qualunque altra spesa inerente l'utilizzo del pullman;
- Biglietti aereo Viaggio di andata e ritorno, tasse e ogni onere incluso;
- Bagaglio in stiva;

c) CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA:

La struttura alberghiera deve essere di categoria turistica minimo 3*** stelle.

La sistemazione dell'intero gruppo dovrà essere garantita in un unico hotel, selezionato, centrale e servito, senza trasferimenti di hotel durante il soggiorno. L'hotel deve essere situato a non più di 100 km di distanza dai luoghi di destinazione previsti nell'itinerario di viaggio indicato nei successivi articoli, al fine di evitare lunghi tragitti con il mezzo di trasporto previsto.

La struttura dovrà essere dotata di ascensore se la sistemazione è prevista oltre il 1^o piano e avere disponibilità di posti letto in camere singole, doppie,rimoniali e triple con servizi privati; le sale di soggiorno, TV, bar ed eventualmente sala giochi, devono essere adeguate come spazio per garantire la socializzazione e non coincidenti con la sala da pranzo. Si prevede la presenza degli accompagnatori, individuati dall'Amministrazione, ai quali deve essere riservata una camera singola. **Sarà a carico della ditta aggiudicataria l'eventuale tassa di soggiorno comunale da pagare in hotel per tutti i partecipanti.**

Qualora, in seguito al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili tali da rendere inidoneo l'albergo prima e durante il soggiorno, non sia possibile per la ditta aggiudicataria alloggiare i partecipanti al soggiorno nella struttura alberghiera individuata, la ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, formulando una proposta di sistemazione alternativa, equivalente o superiore, in modo tale che l'intero gruppo degli anziani non venga in nessun modo separato, e senza che ciò costituisca una maggiore spesa per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non accettare la sistemazione offerta e di procedere all'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

d) VITTO:

Trattamento di pensione completa dal pranzo del 1° giorno al pranzo dell'ultimo giorno (ristoranti con servizio al tavolo e con esclusione dei locali di ristorazione veloce) comprendenti prima portata, seconda portata più contorno, frutta, dolce e bevande (1/4 di vino e acqua), a scelta tra due menù tipo;

L'alimentazione dovrà essere equilibrata, con possibilità effettive di varianti dietetiche. Dette variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non devono comportare alcun supplemento di prezzo a carico del partecipante al soggiorno. Sono previsti almeno 2 (due) pasti in locali tipici del posto con menù tipico toscano.

A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con cestini di viaggio.

In caso di indisposizione o malattia, deve essere previsto il servizio dei pasti in camera senza alcun tipo di maggiorazione del prezzo. Il cibo deve essere garantito sotto l'aspetto igienico della freschezza e del confezionamento.

e) CONTRATTI CON GLI ALBERGATORI:

Tra l'Amministrazione e il proprietario o gestore della struttura ricettiva non deriva dal presente capitolato alcun tipo di rapporto contrattuale.

Ogni rapporto, sia esso economico e legale, intercorre direttamente con l'Agenzia aggiudicatrice del soggiorno. La ditta aggiudicataria dovrà informare gli albergatori sulle condizioni indicate nei precedenti punti c) e d). Nel caso in cui le condizioni di trattamento alberghiero siano difformi da quanto previsto nel presente capitolato l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere la sostituzione dell'albergo.

f) ASSICURAZIONE

Deve essere garantita l'Assicurazione integrale contro infortuni e per responsabilità civile e polizza integrativa per medico non stop e bagaglio per tutti i partecipanti per tutta la durata del viaggio - soggiorno.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia della polizza che assicuri le suddette condizioni almeno due giorni prima dell'attivazione del Servizio. Il Comune di Villa Sant'Antonio viene così esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni, a persone e a cose durante tutto il servizio.

L'agenzia dovrà, altresì, garantire copertura assicurativa per:

- rimborso spese viaggio andata e ritorno, per un familiare, nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso;
- rientro del malato o della salma; il rientro deve essere garantito in qualsiasi caso (anche se la necessità sia determinata da aggravamento di patologie in atto al momento della partenza);
- rimborso spese mediche e specialistiche e da apparecchiature ortopediche necessarie per il rientro;
- rientro anticipato in caso di lutto in famiglia;
- risarcimento danni in caso di interruzione del soggiorno per colpa imputabile alla ditta affidataria o alle strutture alberghiere individuate per l'attuazione del soggiorno.

I rischi suddetti dovranno essere coperti dal momento della salita in pullman e sino al momento dell'arrivo (discesa pullman al rientro del soggiorno).

g) VISITE GUIDATA ED ESCURSIONI con guida turistica professionista nelle tappe oggetto dell'itinerario (come elencate nel prossimo articolo) per tutta la durata del soggiorno, che dovranno svolgere funzioni illustrate delle caratteristiche storiche ed artistiche dei luoghi visitati.

h) GRATUITÀ

La ditta dovrà assicurare **1 (una) gratuità** (con sistemazione in camera singola) ogni 25 partecipanti.

i) GARANZIE

- Garanzia reperibilità di un medico per ogni occorrenza e la possibilità di eventuali prestazioni infermieristiche presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile per le eventuali terapie prescritte;
- Garanzia reperibilità continua di un proprio referente dell'Agenzia, comunicando il nominativo e il recapito telefonico allo stesso comune, per far fronte alle esigenze che possono insorgere nella gestione del gruppo e per la risoluzione dei problemi che possono insorgere durante il soggiorno.

l) VARIE:

Dovrà essere formulato a parte il corrispettivo dovuto dai partecipanti per il caso in cui richiedano la camera singola. Se il partecipante comunicherà in tempo utile al Comune la sua intenzione di usufruire di camera singola, il Comune si incaricherà di riscuotere la somma aggiuntiva dal partecipante insieme con l'ordinario costo-soggiorno e di segnalare la necessità con il nominativo alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Qualora i partecipanti facciano invece richiesta di camera singola solo all'arrivo, differentemente da quanto avviene per l'ordinario costo soggiorno il corrispettivo per la camera singola sarà dai soggiornanti pagato direttamente all'albergo e del pagamento relativo sarà responsabile esclusivo il soggiornante verso l'albergatore. Nel caso in cui la camera singola sia richiesta al momento

dell'arrivo, comunque, la Ditta aggiudicataria del servizio non ha alcun obbligo nei confronti del Comune di garantire la disponibilità di camere singole. Unica eccezione al caso sopracitato si ha quando sia necessaria una camera singola a causa del numero dispari dei partecipanti stessi, in modo tale che restino da sistemare una

persona o due persone di sesso diverso, di modo che la camera singola si renda necessaria per ovvi ed obiettivi motivi di necessità. In tal caso non sarà posto a carico del Comune o dei singoli soggiornanti alcun costo aggiuntivo rispetto a quello ordinario.

Art. 4 DURATA DEL VIAGGIO E SOGGIORNO

Il viaggio e soggiorno avrà la durata di **6 giorni (5 notti)**, da effettuarsi nel periodo che va **dal 8 settembre al 17 settembre 2014** secondo il programma di seguito specificato.

Art. 5 – PROGRAMMA DI VIAGGIO

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi e rispettare il seguente programma di viaggio:

1° GIORNO: VILLA SANT'ANTONIO-MOGORELLA-RUINAS – CAGLIARI (O ALGHERO) - PISA (O FIRENZE) - POGGIBONSI - SIENA E MONTERIGGIONI

Ritrovo dei partecipanti nei rispettivi paesi di residenza (fermata e orario da definire successivamente) e partenza in Bus GT per l'aeroporto di Cagliari (preferibile) o in alternativa di Alghero e volo per Pisa (preferibile) o in alternativa Firenze. All'arrivo, sistemazione in Bus GT e partenza per Poggibonsi, luogo designato per il pernottamento per l'intero soggiorno. Arrivo e sistemazione in hotel nelle camere riservate al gruppo. Pranzo presso l'hotel. Nel pomeriggio e partenza per Siena, incontro con la guida e visita della città e delle sue ricchezze: Piazza del Campo, la Torre del Mangia, il Duomo e la Fonte Gaia. Sosta a Monteriggioni nella strada del rientro con la visita guidata del centro e la passeggiata lungo le mura medievali che circondano la città. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: FIRENZE

Prima colazione in hotel e partenza per Firenze. Intera giornata dedicata alla visita della città con guida esperta nei principali monumenti e attrazioni, il Duomo ed il Battistero, il museo degli Uffizi, il campanile di Giotto, Piazza Pitti, Basilica di Santa Croce, Piazzale Michelangelo, Ponte Vecchio. Pranzo tipico in ristorante riservato per il gruppo. Nel pomeriggio si continua la visita della città. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

3° GIORNO: VOLTERRA E SAN GIMIGNANO

Prima colazione in hotel e partenza per San Gimignano, e visita con guida dell'antico borgo medievale. Pranzo in ristorante con menù tipico. Nel pomeriggio proseguimento per Volterra e visita guidata della città. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4° GIORNO: PISA E LUCCA

Prima colazione in hotel e partenza per Pisa, visita guidata della città, con la celebre Piazza dei Mircoli, il Duomo ed il Battistero. Pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Nel pomeriggio, proseguimento per la città di Lucca. Visita guidata della città d'arte, delle numerosi torri e campanili. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

5° GIORNO: MONTEPULCIANO - PIENZA - SAN QUIRICO D'ORCIA

Prima colazione in hotel e partenza per Montepulciano. Incontro con la guida e visita della città. Pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Nel pomeriggio visita nella Val d'Orcia, nelle famose terre di Siena, con visita guidata al borgo di Pienza e San Quirico d'Orcia. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

6° GIORNO: POGGIBONSI - SARDEGNA

Prima colazione in hotel, mattina libera per la visita della cittadina di Poggibonsi, ricca di architettura e di castelli. Pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Nel pomeriggio, trasferimento in tempo utile in aeroporto. Volo diretto preferibilmente per Cagliari, o in alternativa Alghero. Trasferimento con bus GT nei paesi di residenza.

Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà essere consegnato il programma di soggiorno definitivo con l'indicazione del giorno ed orari di partenza e di arrivo, nominativi, indirizzi e numeri di telefono dell' Hotel e dei ristoranti (in quanto l'Amministrazione Comunale di Villa Sant'Antonio si riserva la possibilità di effettuare verifiche sulle reali caratteristiche di questi), nominativo, indirizzo e numeri di telefono della Ditta di trasporto che dovrà espletare il servizio.

Art. 5 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E PREZZO UNITARIO

Il servizio sarà affidato mediante procedura di ottimo fiduciario ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs n.163/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, i cui criteri di attribuzione dei punteggi per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica saranno

indicati nella lettera di invito, con un prezzo unitario fissato a **base d'asta in €. 750,00 per partecipante** (I.V.A. ed ogni altro onere incluso).

Il prezzo per il servizio richiesto deve essere offerto “tutto compreso”. Si precisa che tutto quanto occorre per l'organizzazione del viaggio è a totale carico dell'appaltatore, nulla escluso. IVA, imposte e tasse devono essere incluse nella quota individuale di partecipazione.

La quota individuale non comprende supplemento per camera singola, gli ingressi e gli extra in genere.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria della gara resta impegnata nei confronti dell'Amministrazione comunale per effetto della sola presentazione dell'offerta, mentre l'obbligo del Comune sarà efficace solamente quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara d'appalto, ad essa necessari e conseguenti, avranno ottenuto piena efficacia giuridica. La ditta si impegna a presentarsi alla stipulazione del contratto d'appalto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio e le prestazioni contrattualmente affidate con propria organizzazione, nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali vigenti o che siano emanati in corso d'opera con particolare attenzione alla normativa in materia di assicurazioni sociali e di pubblici servizi suscettibili di essere applicate al servizio di cui trattasi.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Villa Sant'Antonio. La ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolo, l'aggiudicatario si impegna:

- al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza del personale impiegato nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008;
- ad osservare integralmente il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto “Codice della Privacy”), intendendo che, per quanto concerne i dati raccolti e trattati dall'aggiudicatario nell'ambito del presente appalto, responsabile del trattamento è l'aggiudicatario stesso;
- al pagamento di tutte le imposte, tasse generali e speciali dovute per l'espletamento del servizio e la stipula del contratto;
- a conformarsi tempestivamente alle indicazioni impartite dal Comune di Villa Sant'Antonio a seguito di controlli.

Art. 7 PERSONALE

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di comprovata qualificazione o esperienza nell'assistenza di comitive di anziani maturata nel settore turistico e dovrà tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli utenti del servizio.

Art.8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto o di cessione del contratto.

Art. 9 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

La ditta appaltatrice garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali degli utenti e delle loro famiglie non saranno in nessun caso divulgati, utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi; è fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati ove comprovata indispensabile per l'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore.

Art.10 - DANNI A PERSONE O A COSE

L'Amministrazione Comunale di Villa Sant'Antonio viene esonerata da ogni responsabilità in merito a danni a persone o a cose che dovessero derivare da comportamenti ed azioni imputabili ai singoli partecipanti al viaggio-

soggiorno, nonché ad ogni eventuale sinistro, che dovesse riguardare i partecipanti al soggiorno per i quali dovrà essere stipulata adeguata polizza assicurativa, nonché per qualsiasi danno a terzi cagionato dagli stessi partecipanti o assistenti durante il presente soggiorno. Detta polizza assicurativa dovrà essere accettata dal Comune, tramite l'ufficio competente contenente massimali non inferiori ai limiti di legge.

Art. 11 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al **2 %** del costo complessivo del servizio, quindi **€. 465,00** e dovrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, aente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 - PAGAMENTI

Il corrispettivo da liquidare alla ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero complessivo dei partecipanti sulla base dell'importo unitario offerto per singolo partecipante. Il pagamento avverrà alla conclusione del Soggiorno e a seguito del riscontro positivo operato sulla regolare esecuzione del contratto e sulla rispondenza del servizio ai requisiti quali - quantitativi e ai termini e condizioni pattuite.

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato su presentazione di regolare fattura con l'indicazione del costo per ogni singolo Comune relativamente alla quota di spettanza in base al numero dei partecipanti, entro 30 giorni dall'arrivo della medesima al protocollo del Comune, fatta salva la verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione e l'avvenuta verifica della regolarità contributiva presso l'INPS e l'INAIL. Con il corrispettivo di cui sopra la Ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito. Il corrispettivo d'appalto non sarà soggetto a revisione prezzi o a qualsiasi altra forma di aumento.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta con accreditamento su conto corrente bancario o postale indicato espressamente dalla Ditta.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 13.08.2010, n° 136 è obbligata a comunicare al Comune gli estremi del suo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare per esso.

L'impresa inoltre assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall'articolo 3, commi 7 – 8 - 9 della L. 13.08.2010 n° 136. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane S.P.A., il contratto si intenderà risolto. L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 – PENALITÀ, RECESSIONE, RISOLUZIONE

Sono previste le seguenti penalità in caso di mancato rispetto del Capitolato o di una o più clausole:

13.1 Penali per sostituzioni alberghi.

Non sono ammesse sostituzioni degli alberghi rispetto a quelli comunicati in sede di aggiudicazione definitiva né variazioni di ogni altra condizione offerta in sede di gara. Per il solo fatto del mancato rispetto di tale clausola, la ditta aggiudicataria è obbligata a versare, a titolo di penale, una somma pari a **Euro 500,00** per ogni eventuale sostituzione/variazione. Analogamente per sostituzioni/variazioni effettuate nella settimana antecedente la data della partenza del periodo di soggiorno la ditta sarà obbligata a versare a titolo di penale una somma pari a **Euro 750,00** per ogni eventuale sostituzione. Con comunicazione del Responsabile del Servizio verrà comunicato dello specifico inadempimento con l'applicazione di penale. I relativi versamenti dovranno essere effettuati a favore della Stazione appaltante, alternativamente d'ufficio verranno detratti dall'importo dovuto alla ditta aggiudicataria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, sarà applicata in relazione alla gravità delle inadempienze, una penale fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo e verrà fissato un termine perentorio, vista la brevità del servizio, entro il quale la Ditta aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute per 2 volte, il Comune avrà facoltà di risolvere senza preavviso il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte. In ognuna

delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

13.2 Penali per disservizi durante il soggiorno

L'agenzia aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, di cui il Responsabile del Servizio venga a conoscenza su segnalazione immediata degli utenti durante lo svolgimento del soggiorno, verrà diffidata ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore a mezzo telefax. Per l'inottemperanza dell'adempimento richiesto entro il termine suddetto con atto del Responsabile del Servizio si applicheranno le penali oltre indicate la cui entità verrà determinata, in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le penali verranno comminate graduandole tra una misura minima ed una massima, sulla base di quanto di seguito specificato:

- mancata realizzazione o ritardo nel servizio di trasporto di cui al presente Capitolato; mancata realizzazione del servizio di accompagnamento e assistenza durante il viaggio, disagi nel viaggio, determinati da scelte non conformi al presente capitolato o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio di trasporto : -penale min. del 10% max. del 20% sul costo del servizio pro capite;

Nella determinazione della misura di penale da applicare, non verrà, in ogni caso, superato il valore pari al costo dello specifico servizio reso.

13.3 Penali per disservizi a conclusione del soggiorno

A conclusione del soggiorno, il Responsabile del Servizio procederà alla valutazione dell'andamento del periodo di soggiorno, sia tramite i questionari compilati dai partecipanti, sia attraverso segnalazioni pervenute e verifiche effettuate. Qualora vengano rilevati disservizi, il Responsabile del Servizio dovrà provvedere a contestazione formale con lettera raccomandata A.R.. entro 30 o 15 giorni (farà fede il timbro postale di spedizione) dalla conclusione del periodo di soggiorno. L'agenzia aggiudicataria potrà nel termine massimo di 10 giorni (farà fede il timbro postale di spedizione) produrre eventuali motivate giustificazioni trascorso detto termine, in assenza di controdeduzioni da parte dell'Agenzia o qualora le giustificazioni addotte risultassero insufficienti rispetto ad una valutazione sull'andamento complessivo del turno di soggiorno, con atto del Responsabile del Servizio, si applicheranno le penali previste la cui entità verrà determinata, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, in sede di pagamento.

- **Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- messaggio in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Appaltatrice;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Villa Sant'Antonio, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si riverrà sull'Impresa Appaltatrice a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

- **Risoluzione per inadempimento**

Fuori dai casi indicati sopra, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'Impresa Appaltatrice un termine non inferiore a ore 12 dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

Art.14 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata tra le parti registrata.

Art.15 VERIFICHE

Il presente capitolato e l'offerta dell'aggiudicatario costituiscono l'elemento di riferimento della promessa di servizio al fine di accertare l'esatto adempimento degli obblighi assunti. Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sue cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche, controlli sull'attività svolta dall'appaltatore al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Art. 16 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta appaltatrice e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno differite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Oristano.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico completo ed esclusivo della Ditta tutte le spese relative e conseguenti alla registrazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa. La Ditta assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti, nonché a quanto previsto nella lettera d'invito.

Firma per accettazione e presa visione _____