

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pau Lisetta
Telefono ufficio	0783/57513
Fax ufficio	0783/57171
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Comune di Narbolaia
Incarico attuale	Responsabile segreteria
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Laurea in giurisprudenza
--------------------------------	--------------------------

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi di scrittura (word), di calcolo (excel), di software per la gestione di deliberazioni, contratti ect.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso seminario di aggiornamento professionale per segretari comunali organizzato dalla prefettura di Oristano dal 22 novembre al 19 dicembre 1994 per n. 48 ore; progetto di formazione a distanza "Merlino" organizzato dalla SSPAL che si è svolto dal 7 aprile al 4 luglio 2000; corsi di formazione sul personale e sulle opportunità dei fondi strutturali e delle iniziative comunitarie destinate allo sviluppo locale corso "gestione dei lavori Pubblici e la normativa CEE sui cantieri di lavoro; altri seminari SSPAAL..

