



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

OGGETTO:PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2/2016. VALIDAZIONE ED INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2016

del 01-07-2016

L'anno duemilasedici ed addì uno del mese di luglio con inizio alle ore 10:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	A

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *DOTT. ROBERTO SASSU*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante “Il Testo Unico sugli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Sistema per la misurazione e valutazione della performance adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n. 37 del 14.04.2015

Atteso che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall’art. 10, che l’Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l’impegno e la collaborazione dei responsabili dell’area;

Atteso che:

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all’art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

Dato atto che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti

- la Deliberazione G.C. n. 15 del 29.01.2015, con la quale si è provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione per l'anno 2015;
- la Deliberazione G.C. n. 8 del 15.01.2016, con la quale si è provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione per l'anno 2016;
- Il Decreto Sindacale n° 4 del 01/02/2016 di nomina del *Responsabile Servizio Amministrativo, Sociale e demografico* per l'anno 2016;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 01/02/2016 di nomina del *Responsabile Servizio Tecnico e Finanziario* per l'anno 2016;

Visto il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ente, triennio 2016/2018, approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 29.01.2016, tra i quali obiettivi per l'anno 2016 vi è indicato in particolare: *Approvazione del Piano degli obiettivi di performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione*;

Considerato che si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi per l'anno 2016, quale atto funzionale alla valutazione della Performance dei vari uffici e servizi, in conformità ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

Atteso che in data 17.06.2016 si è riunito il Nucleo di valutazione dell'Ente per l'individuazione degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale per l'anno 2016;

DELIBERA DI GIUNTA n.49 del
01-07-2016 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Acquisito il verbale n. 2 del 17.06.2016 redatto dal Nucleo di valutazione, allegato al presente atto, con il quale vengono individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2016, sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione e definito il relativo elenco, e viene altresì disposta la compilazione delle schede obiettivo di performance corredate dalla descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi;

Ritenuto pertanto doveroso prendere atto del verbale di cui sopra redatto dal Nucleo di valutazione, per l'approvazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2016;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

Unanime;

DELIBERA

Di dichiarare la premissa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto del verbale n. 2 del 17.06.2016 redatto dal Nucleo di valutazione dell'Ente, con il quale vengono determinati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2016, di cui si allega copia per formarne parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to Fabiano Frongia	F.to DOTT. ROBERTO SASSU

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 08.07.2016 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Giancosimo Frongia

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente esegibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 01-07-2016

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato

DELIBERA DI GIUNTA n.49 del
01-07-2016 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO