



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30	OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018 ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI PO
del 15-05-2019	

L'anno duemiladiciannove ed addì quindici del mese di maggio con inizio alle ore 18:45, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Vice Sindaco Alberto Sanna e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	A
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Pau Arianna	Assessore	P

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Marco Casula*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti tre aree funzionali Amministrativa-Sociale, Finanziaria e Tecnica;

Ritenuto di istituire le aree delle posizioni organizzative, ricalcando l'attuale suddivisione in aree funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento agli ambiti di intervento

dell'attività dell'ente, tenuto conto del personale in organico, nonostante le specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Considerato che:

- a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL si rende, di conseguenza, necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;

Vista la proposta di Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, predisposto dal Segretario Comunale, che si allega alla presente per farne parte integrante sostanziale;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, contenuti nel citato Regolamento, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Dato atto che sono stati attivati i livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/5/2018;

Visto il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Responsabile del servizio interessato;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:
 - **P. O. Area amministrativa- Sociale.** E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.
 - **P. O. Area finanziaria-Vigilanza.** Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

DELIBERA DI GIUNTA n.30 del
15-05-2019 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

- **P. O. Area tecnica.** Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.
2. di approvare il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, allegato alla presente per farne parte integrante sostanziale, e composto da n. 7 articoli;
 3. di rimandare ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi e ad un atto scritto e motivato da parte del Sindaco il conferimento stesso;
 4. di rimandare altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative, nonché la determinazione delle rispettive indennità;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Vice Sindaco
F.to Alberto Sanna

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marco Casula

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Marco Casula

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 22-05-2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marco Casula

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 15-05-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marco Casula

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato