

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR)

Tipo Protocollo: Partenza

n. **0001357** del **15-04-2015**

alle ore 10:28:02 Reg. del 15-04-2015

Cat. 4 - Classe 2



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2009: n. 393 residenti

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Passiu Antonello

Assessori: Azori Pierpaolo; Contena Bernardino; Saccu Francesco; Saccu Antonia Laura;

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Ardu Nicolò; Atzori Luigi; Biancareddu Christian; Cera Giorgio; Deidda Elvio; Fanari Gian Pietro; Melis Dante; ; Marras Noemi; Soddu Cristian;

*

*Il consigliere Ardu Nicolò , dimissionario, è stato surrogato dal consigliere Deidda Elvio;

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NON PRESENTE;

Segretario: Nel corso del mandato si sono succeduti diversi segretari comunali in regime di convenzione e di scavalco;

Numero dirigenti: NON PRESENTI;

Numero posizioni organizzative: 2 (DUE);

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): N. 6 (SEI) DIPENDENTI (CONTO ANNUALE DELL'ANNO 2013);

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

1. L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis;

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per tutta la durata del mandato la struttura dell'Ente è stata la seguente:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA FINANZIARIA;
- AREA TECNICA;

AREA AMMINISTRATIVA:

N. 03 DIPENDENTI (N. 01 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO; N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO; N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE);

AREA FINANZIARIA:

N. 01 DIPENDENTE FINO AL 30/06/2011 (ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE) - COLLOCATO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ' ;

N. 01 DIPENDENTE DAL 20/09/2011 AL 30/04/2013 (CONTRATTO EX ART. 110 - COMMA 2 - D.LGS. 267/00);

N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART TIME DAL 14/06/2013 AL 31/12/2013 (CONTRATTO EX. ART. 110 - COMMA 557 - L. 311/2004) SUPPORTATO DA UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART TIME DAL 18/11/2013 AL 21/12/2013 (CONTRATTO EX ART. 110 - COMMA 2 - D.LGS. 267/00);

N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DAL 05/03/2014 AL 30/11/2014 (CONTRATTO EX ART. 110 - COMMA 2 - D.LGS. 267/00);

N. 01 ISTRUTTORE CONTABILE DAL 03/12/2014 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO;

AREA TECNICA:

N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO;

N. 01 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (DAL 01/10/2012 AL 30/04/2014 - CESSATO PER MOBILITA' VERSO ALTRO COMUNE);
N.01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CONTRATTO EX. ART. 1 COMMA 557 - L. 311/2004);

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

ANNO 2010: PARAMETRI POSITIVI N. 0 (ZERO);

ANNO 2011: PARAMETRI POSITIVI N. 0 (ZERO);

ANNO 2012: PARAMETRI POSITIVI N. 0 (ZERO);

ANNO 2013: PARAMETRI POSITIVI N. 03 (TRE);

PER GLI ANNI CONSIDERATI L'ENTE NON SI TROVA IN CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE;

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

6 **CC** **Ufficio Assistente Sociale** **04/05/2011**

P.L.U.S. PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO
ALES-TERRALBA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO "TRASPORTO A CHIAMATA"

14 **CC** **Ufficio Tecnico** **03/08/2011**

MODIFICA REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI IMPORTO
INFERIORE A 100.000 EURO

15 **CC** **Ufficio Segreteria** **03/08/2011**

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER FORNITURE E SERVIZI

20 **CC** **Ufficio Segreteria** **27/09/2011**

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER FORNITURE E SERVIZI

28	Ufficio Tributi	11/11/2011
CC	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE SULLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI	
11	Ufficio Tecnico	15/05/2012
CC	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO SULLE PRINCIPALI MISURE DI SICUREZZA	
13	Ufficio Tributi	15/05/2012
CC	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	
14	Ufficio Assistente Sociale	15/05/2012
CC	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI - CENTRO SERVIZI DIURNO.	
23	Ufficio Assistente Sociale	27/08/2012
CC	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI E CENTRO DIURNO	
30	Ufficio Tecnico	28/09/2012
CC	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	
34	Ufficio Tecnico	28/09/2012
CC	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO DI EMUNGIMENTO ACQUA NON POTABILE IN LOCALITA' FUNTANABELLA	

2 Ufficio Segreteria 31/01/2013

CC APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI

17 Ufficio Tecnico 21/03/2013

CC APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

18 Ufficio Assistente Sociale 21/03/2013

CC MODIFICA REGOLAMENTO DI GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI - CENTRO SERVIZI DIURNO

18 Ufficio Contabile 11/06/2014

CC APPROVAZIONE REGOLAMENTO I.U.C.

26 Ufficio Segreteria 11/06/2014

CC MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA

29 Ufficio Segreteria 31/07/2014

CC MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO - SOPPRESSIONE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

25-mar-15

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
------------------	------	------	------	------	------

Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	3,0000	3,0000
Detrazione abitazione principale	129,11	129,11	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,5000	0,5000	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			0,7600	0,7600	0,7600	0,7600

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite					

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Comune di Villa Sant'Antonio ha approvato il Regolamento sui controlli interni con deliberazione consiliare n. 2/2013, Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli articoli 147 e ss. del D.lgs. n. 267/2000, pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione di amministrazione trasparenza.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

Dal Segretario Comunale, dai Responsabili di Servizio, dal Responsabile dell'Ufficio finanziario, da Revisore dei Conti e dall'Unità di controllo.

Le attribuzioni di ciascuno dei soggetti di cui sopra, sono definite dal regolamento, dallo Statuto dell'Ente e dalle altre norme in materia di controlli sugli enti locali.

I controlli interni avvengono sia in fase preventiva, mediante il rilascio dei pareri dei Responsabili dei servizi, a garanzia della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, sia mediante controllo successivo all'adozione dell'atto.

Il Nucleo di Valutazione relazione sul piano delle performance e sulla rilevazione degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

Il controllo degli equilibri di bilancio è svolto durante la gestione ed entro il 30 settembre di ogni anno, secondo quanto disposto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/00.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il sistema di valutazione vigente risulta coerente con le novità introdotte dal D.lgs 150/2009. In particolare sono contenute previsioni di valutazione di merito e sono esclusi elementi automatici come l'anzianità di servizio. Il sistema di Valutazione prevede le regole relative al processo di misurazione e valutazione delle performance dei Titolari di PO e quelle destinate al personale dei livelli.

La valutazione sulla performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance e alla valutazione dei comportamenti professionali.

La performance organizzativa afferisce all'organizzazione nel suo complesso, pertanto la valutazione è relativa al contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione dell'obiettivo di performance organizzativa assegnata nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance

- **Personale**

- Durante il quinquennio in esame, come si evince dall'andamento della spesa sul personale, l'Ente ha cercato di contenere la spesa del personale secondo quanto disposto dagli attuali vincoli di finanza pubblica ed in un'ottica più generale del contenimento della spesa corrente dell'Ente.

- **Lavori pubblici:**

Gli anni del mandato hanno visto l'avvio e la programmazione delle seguenti opere pubbliche:

- Manutenzione straordinaria urgente delle strade rurali;
- Progetto CIVIS - il centro servizi "La Valle dei Menhir";
- Realizzazione del campo di calcio a 5;
- Ampliamento sede comunale da destinare ad archivio;
- Completamento rete idrica e fognaria cimitero;
- Riqualficazione parco giochi e realizzazione fontana;
- Manutenzione straordinaria strade rurali "POR Misura 125";
- Manutenzione straordinaria sede comunale;
- Acquisizione e riqualficazione area privata angolo via Dei Caduti in Guerra - via Argiolas;
- Legge Regionale n. 29/98 - annualità 2009 - Bando Biddas - programma integrato di riqualficazione urbana;
- Recupero o restauro della chiesa di Sant'Antonio Abate - PRIMO IMPIANTO RISALENTE AL 1702; - Lavori di restauro chiesa parrocchiale;
- Realizzazione Eco - centro comunale;
- Adeguamento Piano Urbanistico comunale;
- Piano Particolareggiato Centro Matrice;
- Riqualficazione via ex Funtanabella;
- Riqualficazione Via Serralunga;
- Riqualficazione area parcheggio via Serralunga;
- Realizzazione cartellonistica;
- Realizzazione segnaletica stradale interna;
- Rifacimento centrale termica edificio comunale;

- **Gestione del territorio:**

- Il numero delle concessioni edilizie rilasciate all'inizio del mandato è stato il seguente: 7, con un tempo medio di rilascio di 58 giorni;
- Il numero delle concessioni edilizie rilasciate alla fine del mandato è stato il seguente: 2, con un tempo medio di rilascio di 192 giorni;
- Il numero delle autorizzazioni rilasciate all'inizio del mandato è stato il seguente: 12, con un tempo medio di rilascio di 90 giorni;
- Il numero delle autorizzazioni rilasciate alla fine del mandato è stato il seguente: 4, con un tempo medio di rilascio di 194 giorni;

- **Istruzione pubblica:**

Il Servizio Mensa scolastica è diretto esclusivamente agli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale di Mogorella (fascia d'età 3-6 anni), ed è stato gestito dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" in favore di n. 3 alunni (media) residenti. Il progressivo spopolamento del Paese ha fatto sì che nel corso dell'A.S. 2014/2015 un solo alunno risultasse iscritto.

Il Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti ricadenti frequentanti la Scuola dell'infanzia (da Villa Sant'Antonio a Mogorella), e Secondaria di 1° grado (da Villa Sant'Antonio a Ruinas) è stato gestito dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" fino all'anno 2013. Successivamente, ai fini dell'osservanza delle disposizioni nazionali e regionali, concernenti la gestione associata delle funzioni fondamentali (D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 14.01.2010, n. 122, concernente: "Misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", questo Comune, a seguito degli accordi intervenuti con gli Enti interessati, stabiliva di gestire in forma associata le predette funzioni fondamentali mediante lo strumento della convenzione, con i Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Ruinas e Usellus, approvando il relativo schema di protocollo d'intesa. Non si segnala alcun aumento della ricettività del Servizio a causa del progressivo spopolamento del Paese e registrazione di un numero esiguo di nascite.

● **Ciclo dei rifiuti:**

- Il servizio riguardante la raccolta differenziata a cui, durante il mandato, è stata data particolare cura viene gestita in forma associata tramite l'unione di Comuni "Alta Marmilla"; il servizio è stato implementato anche grazie alla realizzazione dell'Ecocentro comunale;

● **Sociale:**

● - Sociale: livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato
● Il trend positivo della popolazione anziana rispecchia il dato nazionale. Anziani, spesso soli, non completamente autosufficienti e con figli emigrati, che necessitano di interventi domiciliari finalizzati al mantenimento dell'utente nel proprio ambiente di vita sociale nonché alla salvaguardia dell'indipendenza dello stesso. Per questo motivo, l'Amministrazione comunale ha da sempre riservato una maggiore attenzione verso questa fascia di popolazione ritenuta debole ma ricca di risorse. In favore della popolazione anziana è stato gestito il Servizio di Assistenza Domiciliare allo scopo essenziale di garantire il pieno soddisfacimento delle necessità personali e domestiche e la permanenza dei cittadini nel proprio ambiente familiare ed abitativo anche quando insorgono limitazioni all'autosufficienza fisica o di relazione col mondo esterno. Inoltre, nell'anno 2011 è divenuta operativa la struttura comunale "Comunità alloggio per anziani", struttura di tipo residenziale con capacità ricettiva di n. 18 posti, destinata ad ospitare anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti.

● **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

Durante il quinquennio ha avuto grande eco, anche a livello mediatico, la manifestazione denominata "Valle dei Menhir" destinata, principalmente, alla promozione ed all'immagine del territorio e che, purtroppo, negli ultimi anni ha dovuto misurarsi con l'esiguità delle risorse legata anche alla mancanza di trasferimenti regionali specifici.

● **3.1.2 Controllo strategico:**

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

● **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.126.806,99	1.091.833,33	764.894,19	698.754,05	829.831,68	-26,35 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	471.185,23	253.160,19	455.966,92	851.160,37	441.073,64	-6,39 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						%
TOTALE	1.597.992,22	1.344.993,52	1.220.861,11	1.549.914,42	1.270.905,32	-20,46 %

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	702.430,72	616.151,74	677.979,84	641.899,94	705.825,17	0,48 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	863.389,78	705.646,57	546.754,78	938.439,84	596.912,74	-30,86 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	43.447,06	48.463,23	49.690,56	53.143,86	56.839,03	30,82 %

TOTALE	1.609.267,56	1.368.261,54	1.274.425,18	1.633.483,64	1.359.576,94	-15,51 %
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.477,21	93.137,15	78.239,38	90.290,95	140.859,73	36,12 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.477,21	88.876,71	78.239,38	90.290,95	140.859,73	36,12 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.126.806,99	1.091.833,33	764.894,19	698.754,05	829.831,68
Spese titolo I	702.430,72	616.151,74	677.979,84	641.899,94	705.825,17
Rimborso prestiti parte del titolo III	43.447,06	46.463,23	49.690,56	53.143,86	56.839,03
SALDO DI PARTE CORRENTE	380.929,21	429.218,36	37.223,79	3.710,25	67.167,48

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo IV	471.185,23	253.160,19	455.966,92	851.160,37	441.073,64
Entrate titolo V **					
Totale titolo (IV+V)	471.185,23	253.160,19	455.966,92	851.160,37	441.073,64
Spese titolo II	863.389,78	705.646,57	546.754,78	938.439,84	596.912,74
Differenza di parte capitale	-392.204,55	-452.486,38	-90.787,86	-87.279,47	-155.839,10
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-392.204,55	-452.486,38	-90.787,86	-87.279,47	-155.839,10

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	995.350,10	880.986,88	684.843,06	856.264,06	891.816,63
Pagamenti	772.142,21	586.158,44	615.820,12	673.275,71	690.062,14
Differenza	223.207,89	294.828,44	69.022,94	182.988,35	201.754,49
Residui attivi	706.119,33	557.143,79	614.257,43	783.941,31	519.948,42
Residui passivi	940.602,56	875.240,25	736.844,44	1.050.498,88	810.374,53
Differenza	-234.483,23	-318.096,46	-122.587,01	-266.557,57	-290.426,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-11.275,34	-23.268,02	-53.564,07	-83.569,22	-88.671,62

Risultato di amministrazione, di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	136.298,24	142.298,24	139.094,27	85.687,65	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	124.513,07	129.987,19	108.482,31	271.758,74	
Totale	260.811,31	272.285,43	247.576,58	357.446,39	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	720.067,72	1.123.428,76	1.595.299,86	1.555.280,13	1.180.358,94
Totale residui attivi finali	1.613.207,67	1.629.897,26	1.576.645,83	1.749.412,01	1.875.176,60
Totale residui passivi finali	2.072.464,08	2.481.040,59	2.924.369,11	2.947.245,75	2.786.760,77
Risultato di amministrazione	260.811,31	272.285,43	247.576,58	357.446,39	268.774,77
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	46.612,48	8.014,81			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	15.000,00	115.985,19	118.389,27	108.482,31	271.758,74
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	61.612,48	124.000,00	118.389,27	108.482,31	271.758,74

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie		32.747,73	37.830,81	9.250,71	79.829,25
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	5.627,83	5.729,97	36.716,93	119.418,27	167.493,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				8.430,80	8.430,80
Totale	5.627,83	38.477,70	74.547,74	137.099,78	255.753,05
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	628.621,49	118.459,30	86.940,08	631.604,98	1.465.625,85
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	6.096,13				6.096,13
Totale	640.345,45	156.937,00	161.487,82	768.704,76	1.727.475,03
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.783,58	1.111,65	2.805,20	15.236,55	21.936,98
Totale generale	643.129,03	158.048,65	164.293,02	783.941,31	1.749.412,01

Residui passivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	129.608,82	34.213,52	134.206,39	162.462,69	460.491,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	749.847,05	456.154,78	384.466,32	881.769,16	2.472.237,31
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	7.787,81		462,18	6.267,03	14.517,02
Totale generale	887.243,68	490.368,30	519.134,89	1.050.498,88	2.947.245,75

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	33,91 %	43,56 %	41,43 %	23,43 %	32,47 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

20..	20..	20..	20..	20..
NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	313.294,49	266.831,26	217.140,70	163.996,84	107.157,81
Popolazione residente	394	384	377	367	356
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	795,16	694,87	575,97	446,85	301,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,974 %	1,727 %	1,467 %	1,198 %	1,227 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
Attivo		Importo		Passivo		Importo		Importo		Importo	
Immobilizzazioni immateriali				Patrimonio netto						3.182.546,69	
Immobilizzazioni materiali		3.401.851,08									

Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti		1.164.062,73	
Attività finanziarie non immobilizzate			1.728.431,73
Disponibilità liquide			
Ratei e risconti attivi		1.127.107,05	782.042,44
TOTALE		5.693.020,86	5.693.020,86

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	90.975,45	Patrimonio netto	4.367.510,74
Immobilizzazioni materiali	4.134.535,97		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.749.412,01		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.523.687,54
Disponibilità liquide		Debiti	639.005,28
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	7.530.203,56	TOTALE	7.530.203,56

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2013 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2013
Sentenze esecutive		

Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

ESECUZIONE FORZATA 2013 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

PER GLI ANNI DEL MANDATO NON SONO STATI RICONOSCIUTI DEBITI FUORI BILANCIO

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	224.967,42	224.967,42	549.007,88	549.007,88	549.007,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006	189.653,18	198.892,50	235.830,21	190.059,84	189.316,63
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,99 %	32,27 %	34,78 %	29,60 %	26,82 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale (*) / Abitanti	588,33	517,94	659,00	524,89	558,91

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti / Dipendenti	66	64	63	61	59

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 - COMMA 2 DEL D.LGS. 267/00;

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 1 - COMMA 557 - L. 311/2004.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

ANNO 2010:

* € 6.843,19 - (ART.110 COMMA 2 TUEL)

ANNO 2011:

€ 6.536,77 - (ART.110 COMMA 2 TUEL)
ANNO 2012:
€ 22.519,28 (ART. 110 - COMMA 2 TUEL)
ANNO 2013:
€ 7.886,51 (ART.110 COMMA 2 TUEL)
€ 6.083,68 (ART. 1 - COMMA 557 - L. 311/2004)
ANNO 2014:
€ 19.230,39 (ART.110 COMMA 2 TUEL)

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	13.906,84	13.906,84	13.906,84	13.906,84	13.906,84

L'ENTE NON HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI DI ESTERNALIZZAZIONE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI DELIBERAZIONI, PARERI, RELAZIONI, SENTENZE IN RELAZIONE A RILIEVI EFFETTUATI PER GRAVI IRREGOLARITA' CONTABILI.

- Attività giurisdizionale:

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI RILIEVI PER GRAVI IRREGOLARITA' CONTABILI DA PARTE DELL'ORGANO DI REVISIONE.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

La spesa corrente media del Comune di Villa Sant'Antonio, negli anni considerati, è stata di € 668.857,48 con una spesa iniziale del 2010 pari ad € 702.430,72. Il contenimento, negli anni, si è ottenuto, in particolare, nelle spese relative al personale ed alle manifestazioni di socializzazione ed aggregazione.

Inoltre, ad esempio pratico, l'Ente ha valutato e deciso, dopo un'attento esame delle spese sostenute, la sostituzione della software house e l'acquisto di una nuova stampante di rete con un risparmio sulla spesa annua relativa di circa il 30%.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012;

1.0 SOCIETA' PARTECIPATE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO									
Informazioni richieste ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 33/2013									
DATI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI									
RAGIONE SOCIALE		Autorità Ambito Territoriale Ottimale del Sardegna							
QUOTA DI PARTECIPAZIONE			0,035%						
DURATA DELL'IMPEGNO									
ONERE A CARICO DEL BILANCIO ANNUALE			740,45 €						
NUMERO RAPPRESENTANTI AMMINISTRAZIONE			0						
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL RAPPRESENTANTE			0						
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI 3 ESERCIZI			(2010): € -3.831.397,48 - (2011): € 1.540.038,74						
INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'			Commissario straordinario - Bianchi Alessandro						
TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'AMMINISTRATORE			non disponibile						
COLLEGAMENTO AL SITO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA			http://www.ato.sardegna.it/						
RAGIONE SOCIALE		Gestore del Servizio Idrico Integrato della Sardegna - Abbanoa SpA							
QUOTA DI PARTECIPAZIONE			0,010%						
DURATA DELL'IMPEGNO									
ONERE A CARICO DEL BILANCIO ANNUALE									
NUMERO RAPPRESENTANTI AMMINISTRAZIONE			0						
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL RAPPRESENTANTE			0						
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI 3 ESERCIZI			(2010): € -12.474.727,00 - (2011): € -12.581.191,00 - (2012): in corso di aggiornamento						
INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'			Amministratore Unico - Marconi Carlo						
TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'AMMINISTRATORE			non disponibile						
COLLEGAMENTO AL SITO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA			http://www.abbanoa.it/AbbanoaPortale/						
RAGIONE SOCIALE		GAL Marmilla							
QUOTA DI PARTECIPAZIONE			1,61%						

DURATA DELL'IMPEGNO					
ONERE A CARICO DEL BILANCIO ANNUALE			sottoscrizione capitale sociale		
NUMERO RAPPRESENTANTI AMMINISTRAZIONE		0			
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL RAPPRESENTANTE		0			
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI 3 ESERCIZI		€ 167.150,00 (2010) € 185.800,00 (2011) € 185.921,00 (2012)			
INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'		Presidente - Ibba Renzo			
TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'AMMINISTRATORE		non disponibile			
COLLEGAMENTO AL SITO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA		http://www.galmarmilla.it/it-it/home.aspx/			

L'ENTE NON POSSIEDE ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.
 Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2010						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C			
1					0,009	
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

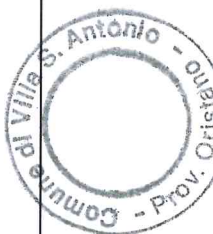
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di Villa Sant'Antonio che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

Villa Sant'Antonio, li 31/03/2015

IL SINDACO
(Antonello Passiu)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Villa Sant'Antonio, li 14/04/2015

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Marco Atzei



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti