

Nucleo di Valutazione
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Al Sindaco e agli Assessori
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 4/2015

Nel giorno 18 marzo 2015 alle ore 15.30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Programmazione obiettivi di Performance 2015;
2. Processo di valutazione finale anno 2014- conclusione attività avviate in data 10.3.2015;
3. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Giorgio Sogos	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Sentiti il Segretario e i Responsabili di Servizio, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Visto il Verbale n. 1 del 10.3.2015

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2015 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

Di trasmettere le schede con gli obiettivi di performance 2015 concordati con i Responsabili di Servizio per la successiva validazione da parte del Nucleo e adozione da parte della Giunta Comunale.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Giorgio Sogos
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias

Componente

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia del Oristano

ELENCO PROPOSTE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- Trasparenza: continua e costante implementazione del Sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, al fine del rispetto degli obblighi della trasparenza
- Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Tecnica LL.PP:

- Interventi finalizzati all'incremento della sicurezza del paese mediante attivazione strumenti di Videosorveglianza
- Riordino ed esecuzione della segnaletica orizzontale e verticale
- Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica e split payment
 - c. Tempi medi di pagamento
- Censimento degli alberi monumentali ricadenti nel territorio comunale
- Censimento abitazioni e locali a qualsiasi titolo ricadenti nel territorio comunale ai fini del raccordo con l'ufficio tributi

Area Amministrativa- Sociale

- Riorganizzazione e coordinamento attività di inserimento dati in Amministrazione Trasparente e rispetto obblighi della Trasparenza (Anagrafe e Sociale)
- Realizzazione ceremoniale di inaugurazione dello Stemma e Gonfalone Comunale (Sociale e Anagrafe)
- Ricognizione dei regolamenti da adeguare alle nuove normative e adeguamento di quelli più obsoleti, creazione di un registro aggiornato (Anagrafe)
- Aggiornamento e definizione dello stradario sul registro anagrafico in base alle modifiche della toponomastica (Protocollo 80% e Anagrafe 20%)
- Revisione anagrafica del protocollo con eliminazione doppie anagrafiche e indirizzi errati (Protocollo)
- Gestione pratica relativa alla trasformazione da Comunità alloggio a Comunità Integrata (Sociale)
- Personale: Ricostruzione storico e informatizzazione della presenza del personale, dall'annualità 2013 alla luce del passaggio al nuovo gestionale (Finanziario)
- Ricostruzione entrate tributare annualità 2012-2013 verifica di eventuali crediti dei contribuenti e attivazione pratiche di rimborso (Finanziario)
- Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di: (Sociale, Anagrafe, Finanziario)
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica e split payment
 - c. Tempi medi di pagamento