

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire contestualmente un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire per l'anno 2021 lo standard acquisito in merito ai tempi medi di pagamento dell'Ente, nel pieno rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Tutte le Aree:

- 1) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio o fornitura e predisposizione report conclusivo.
- 2) Tenuto conto che, a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica in atto, l'Ente ad oggi non ha potuto concludere le procedure concorsuali volte alla sostituzione di n° 3 unità di personale complessive (di cui n° 2 di cat. D e n° 1 di cat. B), assenti dal 2019, si richiede a tutti gli uffici di collaborare al fine di garantire i servizi essenziali ai cittadini nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. A tal proposito, i Responsabili provvederanno:
 - a) Alla pianificazione delle attività ed alla distribuzione dei compiti dei propri collaboratori all'atto della formale notifica dei sub-obiettivi per il corrente anno e, pertanto, entro il termine perentorio di 15 giorni dall'approvazione;
 - b) All'attivazione delle procedure di sostituzione del personale assente mediante la predisposizione degli atti e la realizzazione dei concorsi;
 - c) Al presidio e alla realizzazione delle attività proprie dei servizi di competenza nel rispetto delle tempistiche disposte dal legislatore, al fine di assicurare l'assenza di eventuali sanzioni per l'Ente.