



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

*Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio  
mail: [protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web. [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 0007460951

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 9  
del  
19-10-2020

**Oggetto: Rendiconto della gestione 2019.**

**Il diciannove ottobre duemilaventi, con inizio alle ore 18:10, nell’Ufficio del Sindaco, sito nel Municipio di Villa Sant’Antonio in via Maria Doro n. 3, convocato con avviso notificato agli interessati, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria, seduta Pubblica, Prima convocazione.**

**All’appello sono presenti i signori:**

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>P</b>	<b>Loi Alessandro</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Alberto</b>	<b>P</b>	<b>Schirru Michele</b>	<b>P</b>
<b>Marras Pietro Paolo</b>	<b>A</b>	<b>Saccu Antonia Laura</b>	<b>A</b>
<b>Biancareddu Maria Rita</b>	<b>P</b>	<b>Passiu Antonello</b>	<b>A</b>
<b>Tatti Maria Teresa</b>	<b>P</b>	<b>Atzori Pier Paolo</b>	<b>A</b>
<b>Pau Arianna</b>	<b>P</b>		

**Presenti n. 7, assenti n. 4.**

**Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Claudio Demartis.**

**Presiede la seduta il Sindaco Fabiano Frongia la quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l’argomento in oggetto.**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 15 del 25.09.2020 presentata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Premesso che:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 13-14 del 02/04/2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;
- sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019-2021 con le seguenti deliberazioni:
  - G.C. n. 43 del 27/08/2019 relativa alle dotazioni di cassa
  - G.C. n. 54 del 02/10/2019 ratificata con C.C. 28 del 29.11.2019
  - C.C. n. 25 del 06/11/2019
  - C.C. n. 29 del 29/11/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.08.2019 si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è stato approvato l'assestamento generale al bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

Richiamati relativamente al rendiconto della gestione:

- l'art. 227, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18, comma 1, lett. b, del d.lgs. n. 118/2011, che prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;
- l'art. 232 del D.Lgs 267/2000 che stabilisce: *Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011."*
- ;
- gli artt. 151 comma 6 e 231 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabiliscono che al rendiconto dell'esercizio sia allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011;
- l'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011, che dispone:

6. *La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:*

- i criteri di valutazione utilizzati;*
- le principali voci del conto del bilancio;*
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;*
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);*
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità,*

*espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;*

*g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;*

*h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;*

*i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;*

*j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;*

*k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;*

*l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escusione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;*

*m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;*

*n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;*

*o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.*

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi e alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni hanno reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 233 del d.lgs. n. 267/2000;
- il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato la correttezza del conto di gestione dell'economia e degli agenti contabili interni per l'anno 2019;
- il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2019 con le risultanze del conto del bilancio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28.08.2020, a causa delle dimissioni dell'unico dipendente del Servizio Finanziario, sono state date direttive al Responsabile del Servizio Finanziario di affidare a dipendente comunale specializzato nella gestione finanziaria un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto la realizzazione degli adempimenti correlati al rendiconto della gestione 2019 e alla salvaguardia degli equilibri del bilancio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 11.09.2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 24.09.2020 sono stati approvati la relazione sulla gestione e lo schema del rendiconto di gestione dell'esercizio 2019.

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, redatto dal collaboratore del Servizio Finanziario secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.lgs. n. 118/2011, cui risultano allegati i seguenti documenti:

1. il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

2. il prospetto analitico delle quote accantonate del risultato di amministrazione;
3. il prospetto analitico delle quote vincolate del risultato di amministrazione;
4. il prospetto analitico delle quote per investimenti del risultato di amministrazione;
5. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
6. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
7. il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
8. il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
9. la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
10. la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
11. l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
12. la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del d.lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del d.Lgs. n. 267/2000;
13. la relazione del revisore dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 267/2000, acquisita al protocollo il 25/09/2020 al n. 3334;
14. la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
15. il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
16. l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2019, ai sensi del D.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014;
17. il conto del patrimonio al 31/12/2019;
18. il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute nell'esercizio 2019.

Verificato che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati depositati presso la segreteria a disposizione dei Consiglieri per 20 giorni, come previsto dal regolamento di contabilità, con nota del Responsabile del Servizio Finanziario prot. 3353 del 28.09.2020.

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011.

Vista la relazione del Revisore dei conti, il quale attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, nonché considerazioni e valutazioni relative all'efficienza, alla produttività ed economicità della gestione.

Visto l'art. 38, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: *“I consigli durano in carica sino all'elezione dei nuovi, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti e improrogabili.”*

Ritenuti sussistenti i presupposti di urgenza ed improrogabilità previsti dalla legge per l'approvazione della proposta, in quanto è stato superato, per le ragioni organizzative precedentemente illustrate, il termine massimo stabilito dalla legge per l'approvazione del documento contabile.

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Con n. 7 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti

## DELIBERA

Di approvare il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, composto dai documenti descritti in premessa, allegati alla presente.

Di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2019 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 1.181.483,24 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		gestione		
		residui	competenza	totale
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.832.603,60
riscossioni	(+)	16.594,31	1.086.557,79	1.103.152,10
pagamenti	(-)	231.188,66	775.129,27	1.006.317,93
saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			1.929.437,77
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
fondo di cassa al 31 dicembre	(=)			1.929.437,77
residui attivi	(+)	255.908,61	34.720,63	290.629,24
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
residui passivi	(-)	217.166,79	268.926,72	486.093,51
fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>	(-)			12.608,35
fondo pluriennale vincolato per spese in c.to capitale <sup>(1)</sup>	(-)			539.881,91
fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 (a) <sup>(2)</sup>	(=)			1.181.483,24
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata <sup>(3)</sup>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 <sup>(4)</sup>				77.454,81
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				14.500,00
Altri accantonamenti				61.401,30
Totale parte accantonata (B)				153.356,11
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				15.581,90
Vincoliderivantida trasferimenti				373.233,57

Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	220.848,36
Altri vincoli da specificare	12.804,28
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>
	622.468,11
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>
	0,00
	<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	405.659,02
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>	0,00

Di prendere atto che:

- al 31.12.2019 non risultano debiti fuori bilancio;
- al 31.12.2019 l'Ente non risulta in condizioni di deficitarietà strutturale;
- per l'anno 2019 l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio.

Di riservarsi l'applicazione con deliberazione separata dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Di avvalersi della facoltà di rinvio della contabilità economico-patrimoniale, consentita ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti dall'art. 232 del d.lgs. n. 267/2000.

Di pubblicare il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22.09.2014, modificato con D.M. 29.04.2016.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

Con n. 7 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente  
F.to Frongia Fabiano**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Demartis Claudio**

#### **PUBBLICAZIONE**

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio, 20-10-2020

L'impiegato incaricato

F.to

---

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Il Funzionario incaricato