



COMUNE DI VILLASANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 0007460951

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 11-01-2021

OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio Personale

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 97, comma 4, lettera d, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: *“4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: ...
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia...”*.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 15.05.2019, con cui è stato approvato il regolamento sulla disciplina dell'area delle posizioni organizzative e graduazione della posizione e confermata l'area delle posizioni organizzative distinte in: amministrativa, finanziaria, tecnica.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26.06.2019, con cui si è stabilito:

- di approvare la graduazione delle posizioni organizzative formalizzata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 2 del 07.06.2019, inserendo nella prima fascia il Responsabile del Servizio Tecnico e nella seconda fascia il Responsabile del Servizio Finanziario e il Responsabile del Servizio Amministrativo;

- di incaricare l'ufficio personale del calcolo della capacità assunzionale ai fini di valutare un eventuale incremento delle retribuzioni di posizione, consentito dall'art. 11 bis, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito nella legge n. 12/2019;
- di dare atto che con successivo provvedimento dell'organo politico si sarebbe determinato il valore economico delle indennità di posizione.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 26.06.2019, con cui si è stabilito:

- di destinare la capacità assunzionale a tempo indeterminato disponibile per € 11.374,21 all'aumento del salario accessorio delle posizioni organizzative;
- di destinare tale capacità assunzionale, pari ad € 7.428,96 oltre agli oneri riflessi, all'aumento del salario accessorio delle posizioni organizzative, rideterminando le retribuzioni di posizione nel modo seguente:
 - Servizio Tecnico € 8.000,00
 - Servizio Amministrativo € 6.000,00
 - Servizio Finanziario € 6.000,00
- di determinare l'indennità di risultato nella misura del 20%.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13.05.2020, con cui si è stabilito di:

- istituire il Servizio Personale, individuando quale Responsabile il Segretario Comunale;
- approvare la ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo, finanziario, tecnico, personale), contenuto nell'allegato A;
- approvare l'elenco degli atti/procedimenti da adottare, finalizzati alla progressiva riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, contenuti nell'allegato B;
- prendere atto che spetta al Sindaco formalizzare la nomina del Responsabile del Personale con apposito decreto.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.07.2020, con cui si è disposto:

- di approvare le tabelle relative ai calcoli della capacità assunzionale del Comune per gli anni 2020-2022, elaborati dal Servizio Finanziario, contenute negli allegati A1-A2;
- di approvare la nuova dotazione organica del personale a tempo indeterminato, contenuta nell'allegato B;
- di approvare la seguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022:
 - per il 2020 avvio delle procedure per la copertura dei seguenti posti vacanti:
 - n. 1 posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
 - n. 1 posto di istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
 - n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato parziale per n. 24 ore settimanali, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
 - per il 2021 nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
 - per il 2022 nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
- di approvare il fabbisogno finanziario conseguente alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, nei termini contenuti nell'allegato C.

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.07.2020, modificato con deliberazioni n. 50 del 02.09.2020 e n. 52 del 07.09.2020.

DECRETO DEL SINDACO n.4 del
11-01-2021 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Considerato che non sono in servizio nell'Ente dipendenti in possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa necessari per l'attribuzione di incarico di Responsabile del Servizio Personale.

Visto il proprio decreto n. 08 del 09.11.2020 di attribuzione al Segretario Comunale dell'incarico della responsabilità del Servizio Personale.

Visto l'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, secondo cui: *"4. Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale."*

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Di Livello Nazionale Dei Segretari Comunali E Provinciali – Accordo n. 2 del 22.12.2003, secondo cui:

- all'art. 1 che l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo Ente che la eroga; l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario; la stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento; ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;
- all'art. 2 che, fermo restando le condizioni e le modalità per l'erogazione di cui all'art. 1, in ogni comune con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti (classe IV) la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento viene determinata nella percentuale massima del 5%; nel caso di cui alla lett. p) dell'allegato A (incarichi di responsabile di servizio, settore o area) la maggiorazione può essere aumentata da un minimo del 10% e fino ad un massimo del 30%.

Considerato che la maggiorazione della retribuzione di posizione è compatibile con il limite di spesa generale stabilito per il salario accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, in quanto il sottoscritto Sindaco dal 09.12.2019 ha dovuto assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e dal 20.12.2019 anche l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, entrambi senza alcuna remunerazione, per cui da tale data il Comune ha un consistente risparmio sulla spesa complessiva annua prevista.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) relativo al triennio 2016 – 2018, stipulato il 17.12.2020, applicabile ai segretari comunali e provinciali ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, secondo cui: *"1. Il presente contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016"*
- l'art. 1, comma 11, secondo cui: *"11. Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL dell'Area II e dell'Area III, e dei Segretari Comunali e Provinciali, ove compatibili e non sostituite con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001"*;
- l'art. 99, comma 1, secondo cui: *"1. La contrattazione collettiva decentrata integrativa si svolge a livello nazionale, ai sensi dell'art. 7 comma 1, sulle seguenti materie:*

DECRETO DEL SINDACO n.4 del
11-01-2021 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

a) condizioni, criteri e parametri per la definizione delle maggiorazioni della retribuzione di posizione;

- l'art. 109, comma 5, secondo cui: "5. È fatta salva la disciplina prevista dall'art. 41, comma 4 del CCNL 16/5/2011 e, conseguentemente, fino alla data di stipula e di entrata in vigore del nuovo contratto collettivo integrativo continua a trovare applicazione la attuale disciplina attuativa.";

- l'art. 11, comma 1, lettera B), secondo cui: "Fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 11, dalla data di entrata in vigore del presente CCNL, relativamente alla disciplina della presente sezione:

B) sono confermate, in particolare, le seguenti norme previgenti:

- artt. 41, commi 4, 5 e 7, del CCNL del 16/5/2001 I biennio economico e 3 del CCNL del 16/5/2001 II biennio economico, con le modifiche ed integrazioni di cui all'art. 107;

- art. 107, comma 1, secondo cui: "1. Con decorrenza dal 1° gennaio 2018, i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 3, comma 6 del CCNL del 1° marzo 2011 sono rideterminati come indicato nella seguente tabella:

fascia B - incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti – euro 8.230,00.

Preso atto pertanto che, in forza del combinato disposto dei predetti articoli del CCNL Funzioni Locali del 17.12.2020, è ancora vigente ed applicabile ai Segretari Comunali il Contratto Collettivo Integrativo Di Livello Nazionale Dei Segretari Comunali E Provinciali – Accordo n. 2 del 22.12.2003, attuativo dell'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001, relativamente alla maggiorazione della retribuzione di posizione.

Ritenuto, vista la complessità delle materie affidate alla competenza del Segretario Comunale, di poter stabilire la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 30%.

Considerato che la maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione deve essere applicata alla nuova misura spettante ai Segretari Comunali di fascia B per incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti, stabilita dalla tabella di cui all'art. 107 del CCNL Funzioni Locali del 17.12.2020 in euro 8.230,00 annui lordi per 13 mensilità.

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio non è condizionato all'accettazione dell'incaricato.

Preso atto che il precedente decreto d'incarico, scaduto il 31.12.2020, è prorogato per 45 giorni in base all'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con modificazioni dalla L. n. 444/1994.

Ritenuto di attribuire l'incarico fino al 30.06.2021.

Preso atto che la formalizzazione dell'incarico non è stata finora possibile per ragioni organizzative e ritenuto di poter procedere alla sua regolarizzazione, ora per allora a sanatoria.

DECRETA

DECRETO DEL SINDACO n.4 del
11-01-2021 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Personale al dott. Claudio Demartis, Segretario Comunale reggente, **per il periodo dal 01.01.2021 fino al 30.06.2021.**

Di stabilire per l'incarico il compenso annuo lordo nella misura del 30% (trenta per cento) della retribuzione di posizione spettante, pari ad € **2.469,00**, da liquidare mensilmente per dodici mensilità, a carico del Comune di Villa Sant'Antonio.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13.05.2020.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Personale possa essere sostituito solo da altro Segretario Comunale, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento.

Di prendere atto che:

- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva del Consiglio e della Giunta;
- l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 20 comma 7, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- alla scadenza del presente incarico, il Sindaco effettuerà una verifica degli obiettivi raggiunti e potrà rinnovare l'incarico o affidarlo ad altro soggetto, con le opzioni previste dall'ordinamento.

Di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa, alle RSU e alle OO.SS.

Villa Sant'Antonio, 11.01.2021

IL SINDACO
F.to Fabiano Frongia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stata pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per quindici giorni consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Geom Ardu Rossella

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

DECRETO DEL SINDACO n.4 del
11-01-2021 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li ...