



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it

web: www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

COPIA

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETARIO

N. 1 DEL 08-09-2020

OGGETTO: selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile categoria D a tempo indeterminato pieno - bando di selezione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n. 04 del 23.04.2020, di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Personale per il periodo dal 22.04.2020 al termine del mandato del Sindaco.

Vista la deliberazione della G.C. n. 34 del 02.07.2020, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, che prevede per il 2020 l'avvio delle procedure per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
- n. 1 posto di istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D a tempo indeterminato pieno, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna;
- n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato parziale 24 ore la settimana, mediante procedura ordinaria, omettendo il procedimento di mobilità volontaria esterna.

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 23.07.2020 e modificato con delibera n. 50 del 02.03.2020.

Preso atto che le procedure previste dalla legge per la copertura di un posto di lavoro a tempo indeterminato sono, nell'ordine, le seguenti:

- assunzione di personale, di pari categoria e profilo professionale, collocato in posizione di disponibilità;
- svolgimento di procedura di mobilità volontaria esterna;
- scorrimento di graduatoria di selezione pubblica effettuata per la copertura del posto resosi vacante;
- svolgimento di procedura selettiva pubblica.

Considerato che con nota prot. n. 2878 del 19.08.2020 è stata inviata la comunicazione preliminare all'avvio del procedimento per l'assunzione dei predetti n. 3 posti vacanti,

prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, all'Assessorato Regionale Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, all'Agenzia Regionale del Lavoro e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità e che:

- il termine per l'eventuale assegnazione di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto dopo 15 giorni il 03.09.2020 (art. 34-bis, comma 2);
- il termine per l'avvio della procedura di assunzione scadrà dopo 45 giorni dalla scadenza del termine predetto il 03.10.2020 (art. 34-bis, comma 4).

Verificato che il Comune non ha graduatorie in corso di validità di selezioni pubbliche effettuate per la copertura del posto vacante.

Verificato che la Giunta Comunale ha deciso di omettere il procedimento di mobilità volontaria esterna.

Visto l'art. 63, comma 3, del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che dispone:

“L'assunzione di dipendenti di categoria D avviene mediante selezione pubblica per esami, che consiste nella valutazione di due prove scritte, di cui una teorico-pratica e di una prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi informatici, con le procedure di cui agli articoli 64 e seguenti”.

Ritenuto di poter procedere all'indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, nelle more del decorso del termine di 45 giorni stabilito dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di ridurre i tempi complessivi del procedimento.

Ritenuto di non avvalersi per la gestione della procedura selettiva della facoltà di gestione con modalità decentrata telematica prevista, dall'art. 249 del D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, per le tipologie di cui all'art. 247 dello stesso decreto-legge (dirigenti e figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche da assumere mediante concorsi unici di cui all'art. 4, comma 3-quinquies, D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013; personale da assumere tramite la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, comma 5, del D.Lgs. 165/2001).

Visto il bando di selezione, redatto dal sottoscritto in base alla legislazione di settore e al predetto regolamento.

DETERMINA

Di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile categoria D, a tempo indeterminato pieno.

Di approvare l'allegato bando di selezione, disponendone la pubblicazione:

- in versione integrale all'albo pretorio;
- per estratto sulla GURI serie concorsi ed esami, ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna;

e l'invio via mail ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna.

Di preimpegnare la spesa relativa al trattamento economico complessivo del dipendente da assumere sui seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2021 e 2022:

- capitolo 1031 stipendi personale ufficio amministrativo e di segreteria
- capitolo 1032 oneri previdenziali e assistenziali
- capitolo 1039 IRAP.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Claudio Demartis

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 153, 183 e 184 del D.lgs 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione che pertanto, diventa esecutiva in data odierna.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 08-09-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Frongia Fabiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Fabiano Frongia

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li