

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO**

**CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2019/2020 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2020/2021 (ART. 27 L.448/1998)**

**A V V I S O**

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

**1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2019/2020)**

Rivolto agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2019/2020).

**2. BUONO LIBRI (a. s. 2020/2021)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (all'Ufficio Protocollo a mano o tramite mail al [ufficio.protocollo@comune.villasantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantonio.or.it)) **ENTRO IL GIORNO 5 DICEMBRE 2020**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di VILLA SANT'ANTONIO, con sede in Via MARIA DORO N. 5, email: [ufficio.protocollo@comune.villasantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantonio.or.it), pec: [protocollo@pec.comune.villasantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantonio.or.it), tel: 0783-964146, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

## **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regenone.sardegna.it](http://www.regenone.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) e presso l'Ufficio Servizi Sociali

*Per informazioni:*

Ufficio Servizi Sociali

Giorni e orario di apertura: Lunedì e mercoledì 10.00 – 12.00

Telefono: 0783 96 40 17

Email: [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it) (lun/mar/mer/ven)

Villa Sant'Antonio, 27/11/2020

**IL SINDACO**