

**All'Ufficio Servizi Sociali
Comune di Villa Sant'Antonio**

OGGETTO: Richiesta contributo economico PROGRAMMA REGIONALE “AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ” – ANNUALITÀ 2013 - LINEA D’INTERVENTO 3. “Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale”.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, residente a Villa _____ Sant’Antonio in via/vico/piazza _____, telefono _____;

CHIEDE

Che gli/le venga concesso il contributo economico previsto dal programma regionale finalizzato alla realizzazione di interventi di contrasto della povertà – Linea di Intervento 3 – Servizio Civico Comunale – annualità 2013.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall’art. 77 del medesimo DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- Di essere residente nel Comune di Villa Sant’Antonio;
- Di essere residente in Sardegna da almeno due anni;
- Di esser privo/a di reddito o con reddito ISEE (riferito all’ultima annualità fiscale) **non superiore a € 4.500,00 annuo**, comprensivo dei redditi esenti IRPEF (vedi dichiarazione ISEE allegata);
- Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Nome e cognome	Nato il	Relazione di parentela

- Di essere **disoccupato**, aver perso il lavoro ed essere privo/a di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici:
 - da meno di 2 anni;
 - da 2 a 5 anni;
 - oltre 5 anni;
- Di essere abile al lavoro;
- Che nel proprio nucleo familiare sono presenti persone **con invalidità o portatori di handicap grave** riconosciuti da idonee commissioni mediche (*allegare documentazione*):
 - presenza di persone con invalidità civile superiore al 45% e fino al 74%;
 - presenza di persone con invalidità civile superiore al 75%;
 - presenza di portatore di handicap in situazione di gravità art. 3 comma 3 L. 104/92;
- Di possedere n. _____ **autoveicoli**, immatricolati nell’anno _____ in particolare:
 - bassa cilindrata (sotto 1400)
 - media cilindrata (1400-1699 cc)
 - alta cilindrata (dai 1700 cc)
- Che il proprio nucleo familiare è **titolare di immobili**, esclusa la casa di abitazione:
 - da mq 0 a mq 60
 - da mq 61 a mq 100
 - da mq 101 a mq 200
 - oltre mq 200

- Che il proprio nucleo familiare è **titolare di proprietà di fondi agricoli**:
 - da mq 1.000 a mq 3.000
 - da mq 3.001 a mq 6.000
 - da mq 6.001 a mq 10.000
 - oltre mq 10.000
- Presenza nel nucleo familiare di soggetti **titolari di pensioni**:
 - a favore del richiedente;
 - a favore di un componente del nucleo.
- Presenza nel nucleo familiare di soggetti titolari di **regolare contratto di lavoro**:
 - contratto a tempo determinato o co.co.co;
 - contratto a tempo indeterminato o libero professionista.
- Che il proprio nucleo familiare **non ha percepito** nell'anno 2013 redditi esenti IRPEF;

ovvero
- Che il proprio nucleo familiare **ha percepito** nell'anno 2013 i seguenti redditi esenti IRPEF:

Natura del reddito	Euro (importo annuale)
Pensione d'invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità d'accompagnamento	
Indennità di frequenza	
Pensione sociale o assegno sociale	
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borse di studio	
Assegno di disoccupazione	
Rimborso canoni di locazione	
Provvidenze economiche LEGGI DI SETTORE	
Assegno di mantenimento	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	
	TOTALE

- Di essere disponibile a sottoscrivere e rispettare un protocollo/disciplinare con l'Amministrazione Comunale;
- Di rendersi disponibile a concordare un percorso personalizzato di inserimento sociale, lavorativo o formativo rivolto a sé medesimo e ai componenti il nucleo familiare;
- Di accettare le clausole contenute nel disciplinare Modalità di realizzazione del Servizio Civico Comunale, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.20 del 13.03.2014;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della composizione familiare, nonché delle condizioni di reddito e patrimonio;
- Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, compresa la dichiarazione ISEE;

Allega:

- attestazione ISEE valida (redditi ultima annualità fiscale);
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di invalidità o l'handicap grave (comma 3, art. 3, L. n. 104/92).

Villa Sant'Antonio, lì _____

Firma

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI (Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di trattamento dei dati personali”).

La normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali stabilisce che il trattamento dei dati personali si debba svolgere nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento al diritto alla riservatezza.

La persona deve essere informata in merito alle finalità ed alle modalità di raccolta, conservazione e trattamento dei dati personali e pertanto si informa/no il/i sottoscritto/i del presente documento che:

- a) i dati raccolti con esso sono destinati esclusivamente per l' inserimento in un archivio elettronico allo scopo di valutare l'inserimento nella graduatoria rispetto al **“Programma sperimentale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà”**;
- b) il conferimento di tali dati è obbligatorio;
- c) in loro difetto non sarà possibile procedere all'appontamento della pratica di inserimento;
- d) i dati potranno essere comunicati, per quanto di competenza, ai soli soggetti previsti dalla normativa in relazione alle finalità per le quali sono raccolti ed al di fuori di tale ambito non verranno forniti a persona alcuna;
- e) le persone cui le informazioni si riferiscono hanno il diritto di conoscere quali loro dati personali siano stati raccolti e gestiti e di richiedere l'eventuale cancellazione o rettifica di tali informazioni, ovvero di opporsi al loro trattamento (in questo caso con le conseguenze di cui al precedente punto c).

Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Sant'Antonio, Responsabile del Procedimento: Ass. Sociale Dott.ssa Elisa Ercoli.

Villa Sant'Antonio, lì _____

Firma
