



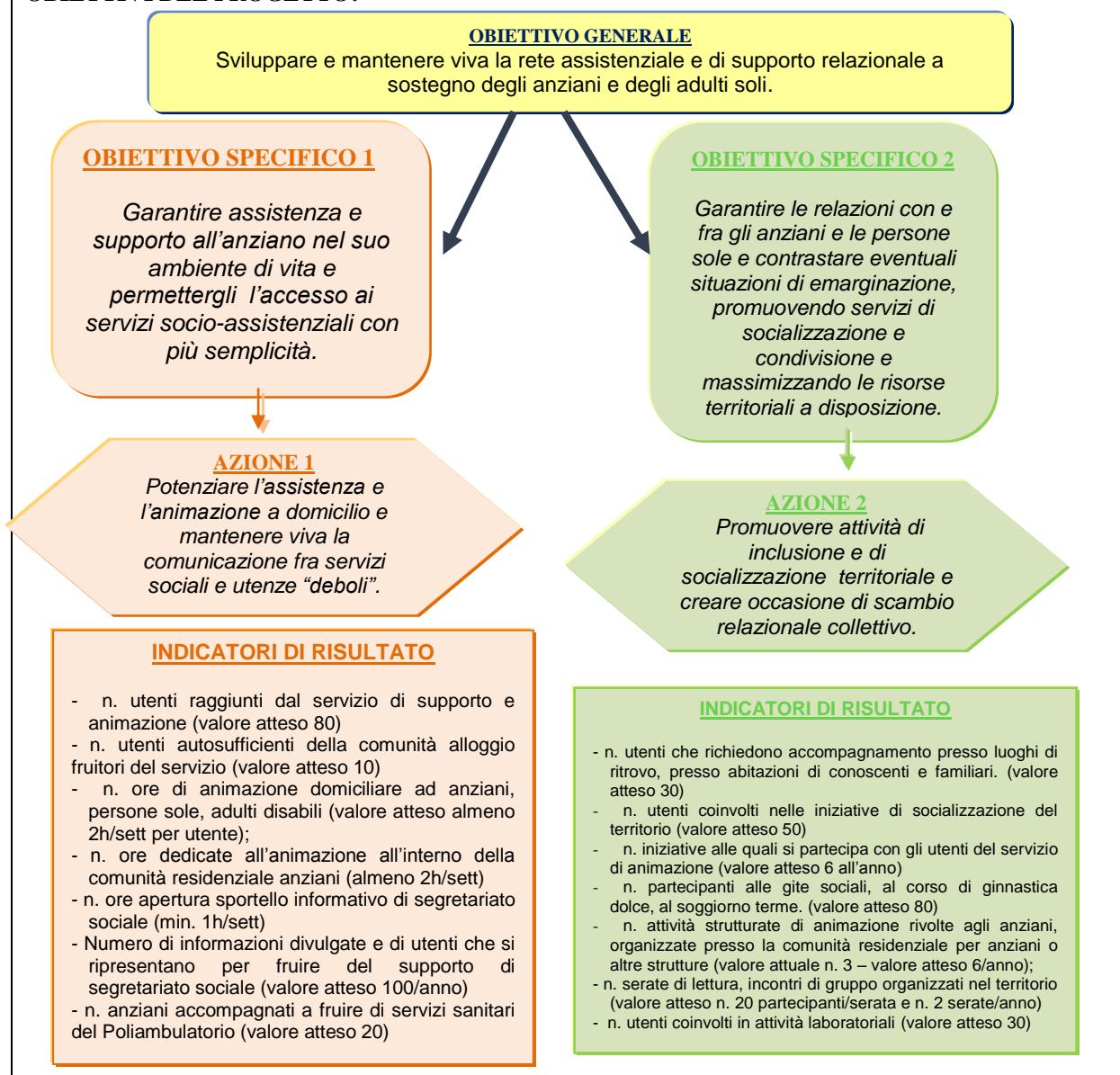
SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
AZIONE SOLIDALE

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:
Settore: Assistenza
Codifica: 02 Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:



Obiettivi per i volontari:

Attraverso il progetto si offre ai volontari un'occasione di crescita personale e professionale. Il progetto si ricollega ai principi contenuti nella legge nazionale 64/2001 per cui il volontario ha la possibilità di esprimere e testimoniare i valori dell'impegno e della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità, di dimostrare la propria solidarietà verso le persone deboli e testimoniare come, tramite il servizio civile nazionale, si possa concorrere alla difesa della patria anche attraverso mezzi e attività non militari.

Obiettivi generali per i volontari

- Svolgere un ruolo di cittadinanza attiva e di sostegno ai deboli;
 - Acquisire nuove competenze relazionali e professionali;
 - Instaurare una proficua relazione con gli anziani, le famiglie e tutti coloro che sono coinvolti nella realizzazione del progetto;
 - Conoscere l'organizzazione del Servizio Civile Nazionale e le leggi che lo regolamentano;
- L'esperienza di servizio civile può essere definita, per i giovani in servizio civile nazionale, una esperienza di educazione alla cittadinanza attiva e solidale, in cui il servizio offerto costituisce una crescita per tutti gli attori coinvolti.

Obiettivi specifici per i volontari

Conoscere l'organizzazione dei servizi sociali e culturali e le principali leggi di riferimento del settore;
Sviluppare nei volontari competenze relazionali e organizzative e la capacità di lavorare in rete ed in équipe.
Testimoniare attraverso l'attivazione del progetto i valori propri della legge 64/2001;

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	COMPITI DEI VOLONTARI
OBIETTIVO SPECIFICO 1 Attività 1.1. <u>Promuovere l'attivazione del progetto e rendere note le sue finalità</u>	<ul style="list-style-type: none">- supportare l'operatore sociale comunale nella predisposizione del materiale informativo relativo all'avvio del progetto, ai suoi contenuti e alle sue finalità- supportare l'operatore comunale nella promozione del servizio sia online che con la comunicazione ai diretti interessati e alle loro famiglie- supportare l'operatore nell'organizzazione di incontri con testimoni privilegiati che possono veicolare meglio le informazioni (operatori socio sanitari, cooperative sociali, i medici...)- partecipare agli incontri informativi insieme all'operatore sociale comunale e agli operatori delle cooperative sociali Nuova Luna e Iris, copromotori del progetto- comunicare informazioni rispetto alle modalità di attivazione del servizio a coloro che ne facciano richiesta per sé o per i propri familiari, interpellare direttamente i possibili interessati anche dietro indicazione dell'operatore comunale- elaborare report sul lavoro svolto
 Attività 1.2. <u>Erogare il servizio di supporto e animazione domiciliare a favore degli utenti</u>	<ul style="list-style-type: none">- Supportare l'operatore sociale comunale nella predisposizione del materiale informativo relativo all'avvio del servizio di supporto e animazione domiciliare rivolto agli anziani e alle utenze deboli;- Somministrare i questionari per registrare le esigenze degli utenti e delle loro famiglie, raccogliere le adesioni al servizio e calendarizzare gli incontri a domicilio- Supportare l'operatore comunale nella gestione dei contatti con le famiglie degli utenti- Svolgere attività di animazione nel domicilio degli utenti anziani o soli che ne facciano richiesta, previa valutazione e autorizzazione del responsabile del Comune: il volontario trascorre del tempo a chiacchierare con l'utente, a leggergli libri o giornali, a giocare a carte con lui, guardare la tv, ascoltare musica...

	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare l'utente presso luoghi di culto (a messa, in cimitero ...), a fare passeggiate, dal medico, presso il centro diurno, la biblioteca.. - Aiutare l'utente a svolgere piccoli compiti quotidiani come fare la spesa, ritirare farmaci, recarsi dal medico per le ricette.. - Accompagnare gli utenti a piedi o rivolgendosi al servizio di noleggio con conducente (costo del trasporto del volontario a carico dell'utente) sul territorio (anche extra comunale), presso uffici pubblici e privati per il disbrigo di piccole pratiche o commissioni (uffici comunali, ufficio postale, parruccheria...) - Presentare il servizio di supporto e animazione ai residenti della comunità alloggio per gli anziani e alle loro famiglie, - Pianificare un calendario di visite agli utenti residenti nella comunità alloggio, purché sia compatibile con le esigenze della struttura, e supportare gli operatori sanitari, l'educatore e i cittadini volontari nel sostegno ai residenti: passare del tempo con loro, chiacchierare, aiutarli a gestire gli spazi a loro disposizione, fare dei piccoli laboratori... - Elaborare report sul lavoro svolto.
Attività 1.3. <u>Presentare ed erogare il servizio di segretariato sociale</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere, con il supporto dell'operatore sociale comunale, informazioni sui servizi socio-sanitari e socio assistenziali presenti nel territorio del Distretto. - Elaborare materiale informativo di facile lettura relativo ai singoli servizi (schede informative contenenti breve descrizione, nominativo e recapito del referente, orari, modalità di accesso) - Aiutare l'operatore sociale nella predisposizione e nella pubblicazione degli avvisi - Fornire informazioni agli utenti e ai loro familiari, anche a domicilio - Supportare gli utenti nella predisposizione di pratiche per l'accesso a servizi territoriali (compilazione moduli e bollettini, redazione domande...) istituendo uno sportello settimanale di supporto informativo e compilativo all'utenza - Elaborare report sul lavoro svolto
OBIETTIVO SPECIFICO 2 <u>Attività 2.1.</u> <u>Promuovere la partecipazione degli anziani alle iniziative di socializzazione</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con l'operatore comunale e i co-promotori nell'opera di informazione degli anziani sulle attività di socializzazione promosse dall'ente: elaborazione e distribuzione del materiale informativo, distribuzione inviti, comunicazione verbale diretta, aggiornamento principali canali di comunicazione on line (sito istituzionale, social...), affissione avvisi e locandine. - Affiancare l'operatore comunale nel segretariato sociale inerente le domande di adesione ai servizi di socializzazione: supporto all'utenza nella compilazione della documentazione inerente le attività, nella raccolta delle adesioni. - Partecipare agli eventi con gli anziani (mostre, presentazioni di libri, laboratori...): accompagnamento utenti che ne facciano richiesta presso e da i luoghi di svolgimento delle attività (ex monte granatico, biblioteca, palestra, comunità alloggio), accoglienza ospiti, supporto agli spettatori in caso di necessità, piccoli interventi di logistica durante le manifestazioni culturali in collaborazione con gli amministratori locali. - Partecipare attivamente in caso di attività laboratoriali, supportando l'esperto esterno incaricato dall'ufficio sociale: allestimento spazi dedicati, accoglienza degli utenti, supporto nel corso delle attività - Supportare l'operatore sociale nella raccolta di richieste e nella programmazione delle attività di aggregazione riservate alla popolazione anziana: corso di ginnastica dolce, soggiorno sanitario diurno alle terme; - Supportare l'operatore sociale nella programmazione delle gite sociali: raccolta di indicazioni su mete possibili da parte dei potenziali partecipanti alle gite, promozione dell'iniziativa fra gli utenti autosufficienti, raccolta delle adesioni; - Elaborare report sul lavoro svolto.
<u>Attività 2.2.</u> <u>Organizzare attività strutturate di animazione rivolte agli anziani</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Ideare, programmare e organizzare, in autonomia o in collaborazione con l'educatore della comunità alloggio, attività di animazione e aggregazione come, ad esempio: laboratori a tema in occasione di particolari ricorrenze (a Natale, a Carnevale, a Pasqua...), animazione nelle strutture comunali a favore di singoli o piccoli gruppi di utenti anziani (partite a carte, lettura

	<ul style="list-style-type: none"> - dei quotidiani e commento alle notizie, ascolto musica, lettura animata...), laboratori di creatività o piccole feste a tema pensate con gli utenti anziani. - Curare l'informazione agli utenti sulle iniziative: verificare le loro richieste, predisporre e distribuire il materiale informativo sulle attività e rilevarne i feedback - Reperire il materiale utile alle attività in collaborazione con gli uffici comunali o gli utenti partecipanti e predisporre gli spazi - Accompagnare gli utenti che ne facciano richiesta dal loro domicilio alla comunità alloggio o ai luoghi scelti per lo svolgimento delle iniziative e viceversa, per consentire loro di partecipare - Elaborare un report sul lavoro svolto.
--	---

Modalità d'impiego

I volontari in servizio civile, supportati e coordinati dalle figure professionali indicate nel punto 9.4, sono attivamente coinvolti nella realizzazione delle attività previste nel progetto, dopo aver ricevuto le informazioni necessarie e aver partecipato alla formazione prevista, anche col sistema dell'affiancamento. I volontari operano in affiancamento alle figure professionali nelle attività previste, gestiscono spazi di autonomia, si pongono in modo propositivo, sviluppano capacità di analisi, acquisiscono competenze organizzative e gestionali, stabiliscono relazioni con le famiglie e il territorio in genere.

Vista la tipologia del progetto è evidente che gran parte delle attività previste si svolgono nel territorio i volontari dunque possono accompagnare gli utenti negli spostamenti nel territorio, sia a piedi che sui mezzi del servizio di trasporto a chiamata che sui mezzi del servizio privato noleggio con conducente.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività^{*)}

Per la realizzazione del presente progetto sono coinvolte complessivamente n. 12 (dodici) persone, con diversi ruoli e responsabilità, sulla base delle attività da svolgere e in funzione del ruolo ricoperto. Nello specifico:

FIGURA	RUOLO	INTERNO ALL'ENTE	ESTERNO ALL'ENTE
Assistente Sociale	Istruttore direttivo operante nei servizi sociali del Comune di Villa Sant'Antonio, con compito di interfaccia tra i volontari, i co-promotori, la popolazione interessata, gli operatori impiegati nella gestione dei vari servizi coinvolti, le istituzioni e gli enti territoriali.	1	
Educatore professionale	Dipendente della Cooperativa sociale concessionaria della Comunità residenziale per anziani, con il compito di supportare i volontari nella programmazione delle attività di animazione rivolte agli anziani della Comunità residenziale, allo scopo di favorire la partecipazione della popolazione anziana del paese alle attività di animazione che vengono svolte all'interno della struttura e favorire una maggiore coesione tra essi e i residenti della struttura.		1
Operatore socio sanitario	Dipendente della ditta Nuova Luna che gestisce il servizio di assistenza e animazione domiciliare, con il compito di supportare i volontari nella conoscenza del Servizio a domicilio.		1
Operatore bibliotecario	Dipendente della Ditta che gestisce la Biblioteca comunale. Collabora con i volontari per l'organizzazione organizzazione di serate di lettura, presentazione di libri che possano interessare i beneficiari del progetto da realizzarsi all'interno della biblioteca.		1
Tecnico informatico	Dipendente della Ditta che gestisce il sito istituzionale del Comune; avrà il compito di indirizzare i volontari nell'acquisire competenze in merito all'aggiornamento del sito web del Comune, la creazione di notizie e locandine, i contenuti da pubblicare nei social istituzionali ecc.		1
Operatori socio-sanitari impiegati	Dipendenti della Coop.va concessionaria della Comunità residenziale per anziani con il compito di		5

presso la comunità residenziale per anziani	supporto nella programmazione degli accessi e delle attività da svolgersi all'interno della struttura		
Esperti laboratori tematici	Esperti incaricati per la realizzazione dei laboratori tematici manuali, quali cucito, fotografia, artigianato ecc. , con il compito di istruire e formare i volontari e gli utenti fruitori delle attività.		2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

- 10) *Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto* 4
- 11) *Numero posti con vitto e alloggio* 0
- 12) *Numero posti senza vitto e alloggio* 4
- 13) *Numero posti con solo vitto* 0

SEDE DI SVOLGIMENTO: COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- 14) *Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo^(*)* 25
- 15) *Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)^(*)* 5
- 16) *Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*
- Rispetto del regolamento interno dei diversi servizi;
 Rispetto della normativa in tema di privacy
 Flessibilità oraria e rispetto alle giornate di svolgimento del servizio
 Disponibilità in giorni festivi e orari serali in occasione di eventi particolari (feste, gite sociali...)
 Disponibilità a spostamenti sul territorio a piedi, sui mezzi del servizio di trasporto a chiamata e sui mezzi del servizio privato di noleggio con conducente.
 Disponibilità a spostamenti nel territorio regionale in occasione di gite sociali
 Compilazione della documentazione prevista (registro presenze, elaborazione report periodici...)

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri del Dipartimento, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno – requisiti D.lgs. 40/2017

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestati standard

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Modulo formativo	Contenuti	Formatore
Modulo 1 (6 ore)	Presentazione del Comune di Villa Sant'Antonio: organizzazione e funzionamento. Funzione politica e funzione tecnica. I servizi erogati dal Comune. Il ruolo dell'Ente Locale	Elisa Ercoli
Modulo 2 (6 ore)	Organizzazione dei servizi sociali, educativi e culturali erogati dal Comune di Villa Sant'Antonio per diverse fasce generazionali della	

	popolazione. Il servizio di animazione domiciliare e territoriale, i servizi di aggregazione e socializzazione, i Servizi erogati dal PLUS, la Comunità residenziale per anziani, le gite sociali, i servizi di socializzazione per i minori. La promozione dei servizi nel territorio. La programmazione socio-assistenziale	Elisa Ercoli
Modulo 3 (8 ore)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. La sicurezza nei luoghi di lavoro: Concetto di rischio, Concetto di danno, Concetto di prevenzione, Concetto di protezione. Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Rischi, infortuni (Rischio biologico, Rischio ustioni, Lesioni, Ferite, Contusioni, Scivolamenti, Polveri e allergeni, Movimentazione manuale dei carichi). Segnaletica, Incidenti e infortuni mancati, i DPI.	Giuseppe Lampis
Modulo 4 (5 ore)	Organizzazione e funzionamento del Servizio bibliotecario comunale. Organizzazione serate di lettura e attività di educazione e promozione culturale, presentazione di libri. Il coinvolgimento dei gruppi.	Licia Pina Pilloni
Modulo 5 (6 ore)	Il nuovo sito internet del Comune di Villa Sant'Antonio aggiornato alle Linee guida Agid e la promozione dei servizi sul web. Modalità di aggiornamento dei contenuti del sito, inserimento di immagini e foto. Il profilo facebook del progetto: opportunità e veicolo di promozione e diffusione delle attività svolte.	Attilio Salaris
Modulo 6 (8 ore)	Programmazione e organizzazione delle attività di animazione rivolte agli anziani e agli ospiti della Comunità residenziale. Come selezionare le attività che possano veicolare l'attenzione di tutta la popolazione alla coesione con la struttura ed i suoi ospiti. L'organizzazione di eventi, modalità di coinvolgimento delle organizzazioni, del privato sociale presenti nel territorio, coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie.	Giuseppina Dessì
Modulo 7 (5 ore)	L'utente anziano e i suoi bisogni. Prevenzione della violenza nel lavoro di cura (abusì fisici, psicologici, finanziari, incuria) – Cenni. Mantenimento dell'anziano in buona salute, stimolazione cognitiva. I programmi personalizzati di assistenza (PAI).	Michela Tuveri
Modulo 8 (8 ore)	Il servizio di segretariato sociale: analisi dei servizi presenti nel territorio, individuazione dei referenti presso ogni servizio, modalità di raccolta delle informazioni sui servizi attivi nel territorio e di rielaborazione delle stesse al fine di renderle facilmente fruibili. L'accoglienza dell'utente e modalità di supporto nella predisposizione di pratiche burocratiche.	Elisa Ercoli
Modulo 9 (5 ore)	Il servizio di assistenza e animazione domiciliare per gli anziani: modalità di erogazione, la tipologia dei destinatari, i ruoli dei diversi operatori e il ruolo dei volontari. Relazione e approccio all'anziano nel suo ambiente di vita.	Maria Teresa Mura
Modulo 10 (5 ore)	La comunicazione con l'anziano e i suoi familiari: problematiche, presentazione di alcuni casi. Simulazione.	Michela Tuveri
Modulo 11 (5 ore)	La tutela della riservatezza dei dati: normativa vigente e applicazione. Il Segreto d'ufficio. La riservatezza su informazioni e fatti. Concetto di dato sensibile e trattamento. La figura del titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento.	Elisa Ercoli
Modulo 12 (5 ore)	La promozione dei servizi: l'elaborazione di materiale promozionale, la redazione di comunicati stampa, locandine, creazione di una notizia. Strategie di coinvolgimento della popolazione.	Elisa Ercoli

Durata 72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto. Il modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” è erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.