

**AL COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO  
Ufficio Servizi Sociali**

**Oggetto: Domanda per l'assegnazione dei contributi previsti dal D.L. n. 102/2013, convertito nella L. 124/2013 - DGR n. 11/21 del 24.03.2021 - in favore degli inquilini morosi incolpevoli.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente a Villa Sant'Antonio in via \_\_\_\_\_ n.  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze delle dichiarazioni non veritieri, anche per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, e consapevole, altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione vi sarà la decadenza di qualsiasi beneficio e autorizzazioni per le quali la stessa dichiarazione è stata rilasciata

**D I C H I A R A**

di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel relativo bando;

di essere:

- cittadino italiano
- cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_
- cittadino immigrato extra comunitario in possesso di un regolare titolo di soggiorno (come risulta da certificazione allegata)
- di non essere titolare, unitamente a tutti i componenti del nucleo utilizzatore del medesimo alloggio, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, nella provincia di residenza di altro immobile, fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare
- di essere titolare di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo (non appartenente alle categorie catastali A1, A8, A9) regolarmente registrato, soggetto ad un atto di sfratto per morosità incolpevole, con citazione in giudizio per la convalida
  - oppure
- di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno che il provvedimento di sfratto è stato pronunciato a causa di un'inadempienza nei pagamenti, causata esclusivamente da una significativa riduzione del reddito, intervenuta dopo la stipula, per una delle seguenti motivazioni:
  - perdita del lavoro per licenziamento, non dovuto a giusta causa o giustificato motivo soggettivo, avvenuto in data \_\_\_\_\_;
  - accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro intervenuti in data \_\_\_\_\_;
  - cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione o consistente riduzione di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
  - malattia grave o invalidità di uno dei componenti il nucleo familiare che abbia comportato la necessità di far fronte a documentate spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza;
  - di avere un reddito I.S.E. non superiore a € 35.000,00;
  - di avere un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore a € 26.000,00;
  - non essere un inquilino di un alloggio di edilizia residenziale pubblica.

che il proprio nucleo familiare è così composto, con la sotto indicata situazione reddituale :

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela	ISE	ISEE
			(dichiarante )		

--	--	--	--	--

come risulta all'anagrafe di codesto Comune e di avere, al fine di accedere ai criteri preferenziali, la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia (barrare con una crocetta la casella prescelta):

- ultrasettantenne;
- minore;
- con invalidità pari o superiore al 74%;
- in carico ai Servizi Sociali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;
- in carico alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale, come da documentazione allegata;

Di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando

#### **CHIEDE**

Di essere ammesso al contributo per il sostegno agli inquilini morosi incolpevoli, previsto dal D.L. 31/08/2013 n. 102, convertito nella Legge 28.10.2013, n. 124, dal Decreto Interministeriale del 30.07.2021, secondo le Linee guida approvate dalla Regione Autonoma della Sardegna con D.G.R. 49/2 del 30/09/2020 e D.G.R. 11/21 del 24/03/2021.

Il contributo complessivo richiesto è pari a €. \_\_\_\_\_ relativo a n. \_\_\_\_\_ mensilità del canone di €. \_\_\_\_\_.

- Dichiara di aver letto e di accettare integralmente l'informativa sulla privacy e di dare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, all'utilizzo dei propri dati personali;

**Villa Sant'Antonio, lì \_\_\_\_\_**

**Firma per esteso e leggibile**

---

#### **N.B. E' obbligatorio allegare alla domanda:**

1. fotocopia del contratto di locazione in corso di validità (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9);
2. atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione in giudizio per la convalida;
3. copia di un documento di identità in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda;
4. copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
5. il provvedimento di rilascio dell'immobile, nel caso delle fattispecie a) e b) dell'art. 4 del bando;
6. la dichiarazione di rinuncia (Allegato 1), da parte del proprietario dell'alloggio, all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile (solo nel caso della fattispecie a) dell'articolo 4 del bando. Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
7. la dichiarazione di consenso (Allegato 2), da parte del proprietario dell'alloggio, al differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario all'inquilino moroso incolpevole per trovare un'adeguata soluzione abitativa (solo nel caso della fattispecie b) dell'articolo 4 del bando. Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
8. la dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'alloggio e dal richiedente (Allegato 3) di impegno alla sottoscrizione di un nuovo contratto (fattispecie c) dell'articolo 4 del bando, eventualmente a canone concordato (solo nel caso della fattispecie d) dell'articolo 4 del bando. Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
9. documentazione attestante la sussistenza di una delle motivazioni che hanno comportato la riduzione del reddito percepito dal nucleo familiare, fra quelle indicate nell' art. 1) del bando;
10. documentazione attestante la sussistenza di una delle condizioni di priorità previste all'art. 5 dello stesso bando;
11. copia attestazione ISEE e Dichiarazione sostitutiva unica in corso di validità;
12. in caso di presenza nel nucleo familiare di persone a cui è stato riconosciuto un grado di invalidità da parte delle competenti autorità sanitarie nella misura pari o superiore al 74%, copia del relativo verbale d'invalidità.

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Villa Sant'Antonio, con sede in Villa Sant'Antonio 5, Via Maria Doro nr. 5, email: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it), pec: [protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@comune.villasantantonio.or.it), tel: 0783964017 - 0783064146, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella : **Società Liguria Digitale S.P.A con sede in Via Melen 77, cap.16152 Genova (Ge) , Referente Ing.Maurizio Pastore, Telefono: 010-65451-fax:010-6545422, E-Mail:[info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it)**

Pec: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

E-mail comune di Villa Sant'Antonio: [rpd@comune.villasantantonio.or.it](mailto:rpd@comune.villasantantonio.or.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data .....