

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO  
PERIODO GIUGNO 2022- OTTOBRE 2022

L sottoscrittA/O \_\_\_\_\_ nata/o A \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
via/viale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del seguente  
organismo associativo:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

## CHIEDE

di partecipare al procedimento per la concessione di un contributo economico per lo svolgimento della/delle  
seguente/i iniziativa/e svoltesi nel periodo GIUGNO 2021-OTTOBRE 2022:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Villa Sant'Antonio in merito alla presente istanza:

di aver ricevuto un contributo dal Comune di Villa Sant'Antonio nell'anno 2020 e di averlo già rendicontato;

di non aver ricevuto un contributo dal Comune di Villa Sant'Antonio nell'anno 2020;

di accettare le norme contenute nel Regolamento comunale, approvato dal Comune per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90 e nel bando di cui alla determinazione della Responsabile del servizio n. 56 del 20.06.2016;

**A TAL FINE DICHIARA ALTRESI'**

**Il programma delle attività, manifestazioni e iniziative svolte:**

**nb\_:** Per ogni voce compilare il relativo campo con relativa descrizione.

<b>1. MANIFESTAZIONE:</b>
<b>SPESA :</b>
<b>OBIETTIVI PERSEGUITI:</b>
<b>MODALITA' ATTUATIVE:</b>
<b>DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:</b>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO:</b>
<b>COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI</b> (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)

CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO
GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

2. MANIFESTAZIONE:
SPESA
OBIETTIVI PERSEGUITI:
MODALITA' ATTUATIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)
CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO
GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

3. MANIFESTAZIONE:
SPESA
OBIETTIVI PERSEGUITI:

MODALITA' ATTUATIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)
CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO
GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

4. MANIFESTAZIONE:
SPESA
OBIETTIVI PERSEGUITI:
MODALITA' ATTUATIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo

nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)

**CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO**

**GRATUITA' DELL'EVENTO** (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

**5. MANIFESTAZIONE:**

**SPESA**

**OBIETTIVI PERSEGUITI:**

**MODALITA' ATTUATTIVE:**

**DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:**

**COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI** (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)

**CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO**

**GRATUITA' DELL'EVENTO** (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

### Il seguente rendiconto delle spese:

(Le spese sostenute e ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità)

## RENDICONTO DELL'INIZIATIVA

Entrate per la singola iniziativa	->	€
Contr. da altri enti pubblici	->	
Contr. da enti Privati	->	
Questua	->	
Incassi della manifestazione (per. Es. vendite di prodotti/chioschi ecc.)	->	
Rimborsi/Sponsorizzazioni/pubblicità	->	
Altro	->	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		

I contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati sono i seguenti:

Ente a cui è stata presentata/richiesta di contributo	Contributo richiesto	Contributo concesso

- sotto la personale responsabilità del richiedente, la veridicità di quanto esposto nella domanda.
- per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600 (barrare la casella di interesse):
  - che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
  - che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo comunale in oggetto:

**MODULO A)****ALLEGATO ALLA DET. R.S. N.° 53 /2022**

deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;

**non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per la eventuale riscossione del contributo indica

→ mezzo bonifico bancario presso Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_  
oppure a mezzo conto corrente postale:

CIN 2	ABI (5 cifre)					CAB (5 cifre)					Conto corrente (12 caratteri)											

( produrre copia dell'iban non trascritta a mano al fine di evitare errori)

intestato a \_\_\_\_\_ ;

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allega:**

a) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R.445 del 28/12/2000 l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, via e-mail, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

Il Comune di VILLA SANT'ANTONIO, con sede in Via MARIA DORO N. 5, email: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it, pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it, tel: 0783-964146, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Liguria Digitale S.P.A con sede in Via Melen 77, cap.16152 Genova (Ge) – referente Ing. Maurizio Pastore - Telefono: +39 010-65451- Mail:info@liguriadigitale.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.liguriadigitale.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)