

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI ORISTANO

Approvato con
deliberazione del
Consiglio Comunale
n° 18 del 11.04.1996

REGOLAMENTO USO MEZZI COMUNALI

approvato con deliberazione C.C. n. 18 dell'11.04.1996

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.ssa Marisa Deias)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Deias", written over a horizontal dotted line.

ART. 1

Gli uffici Comunali e/o al vigile Urbano sono assegnati in dotazione mezzi motorizzati (autovetture, motocicli e simili) nel numero, nella marca e nel modello che sono ritenuti necessari e idonei dall'Amministrazione Comunale;

ART. 2

I mezzi motorizzati di cui al precedente art. 1, una volta acquistati nelle debite e muniti dell'apposita scritta e stemma del Comune, nonchè di quanto prescritto dal codice della strada, sono inventariati nei registri dei beni patrimoniali e quindi vengono dati in consegna ai responsabili dei servizi cui sono destinatari.

ART. 3

L'autovettura è affidata all'ufficio Tecnico Comunale. Nelle more della copertura del posto sudetto, essa è affidata all'operatore factotum. L'affidamento a tale ufficio non ne presuppone l'uso esclusivo.

ART. 4

Gli uffici o i responsabili che hanno i mezzi in affidamento, provvedono, alle scadenze, a consegnare all'Economo i documenti di circolazione, per il tempo strettamente necessario al pagamento delle tasse di circolazione nella misura di legge nonchè delle assicurazioni obbligatorie.

ART. 5

I mezzi motorizzati sono utilizzati esclusivamente per i servizi istituzionali o connessi comunque all'attività amministrativa.

L'autovettura può essere usata direttamente dal sindaco e/o da altri Amministratori o funzionari nel Comune o fuori dal Comune per ragioni di servizio o connesse comunque all'attività amministrativa.

Le polize assicurative relative ai mezzi di trasporto di proprietà del Comune, sono integrate con la copertura dei rischi di lesioni o decesso di cui sopra.

I massimali delle polize non possono eccedere quelli previsti per i corrispettivi danni, dalla legge per l'assicurazione obbligatoria.

Gli importi liquidati dalle società assicuratrici in base alle polize stipulate da terzi responsabili e quelle previste dal presente articolo sono detratti dalle somme eventualmente spettanti a titolo di equo indennizzo per lo stesso evento.

ART. 6

I mezzi in dotazione saranno prelevati dal garage Comunale ed ivi ricondotti alla fine dell'orario di lavoro o dell'uso temporaneo.

ART. 7

All'inizio dell'esercizio, su proposta dei responsabili degli uffici competenti per affidamento, fondata sulla valutazione del consumo dell'anno precedente, la Giunta Comunale provvede ad assumere l'impegno di spesa per la fornitura dei carburanti, lubrificanti, lavaggi a favore della stessa ditta che dovrà effettuare la fornitura.

I pagamenti avverranno secondo tempi concordati con la stessa; alle fatture dovranno essere allegate le schede carburante;

Per il lavaggio, di norma una volta al mese, degli stessi mezzi, si utilizzeranno dei buoni vidimati dall'Economo.

ART. 8

Per ogni servizio i mezzi motorizzati vengono muniti di un foglio di marcia debitamente vidimato dall'economo e dal Tecnico comunale.

Su detto foglio di marcia, colui che impiega il mezzo, dovrà registrare:

- il nome.
- il servizio da compiere.
- i luoghi in cui dovrà recarsi, con l'indicazione dei Km. alla partenza e al rientro.
- il foglio di marcia verrà ritirato mensilmente e allegato poi alla fattura e ai buoni relativi al periodo di riferimento.

ART. 9

Ogni inefficienza dei mezzi motorizzati verrà segnalata all'ufficio tecnico se trattasi di mezzi in dotazione agli uffici comunali.

L'ufficio tecnico o l'ufficio del vigile urbano secondo le proprie assegnazioni, proporrà al soggetto abilitato la deliberazione o determinazione di assunzione dell'impegno di spesa, corredata di preventivi a norma di regolamento dei contratti.

Gli uffici apporranno sulla fattura il visto di regolarità circa la corretta esecuzione della riparazione.

ART. 10

Le norme di cui ai precedenti articoli, per quanto compatibili, si applicano anche ai mezzi in dotazione del servizio tecnico-manutentivo.

ART. 11

Nelle more di approvazione del presente regolamento, le norme in esso previste si applicano in via transitoria.

ART. 12

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Comitato e la pubblicazione all'albo pretorio.