



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

*Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: [protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@comune.villasantantonio.or.it)

pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)

web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2019/2021**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

## **SOMMARIO**

### **PREMESSA**

**Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

#### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Società ed organismi gestionali

##### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Per i Comuni sotto i 2.000 abitanti è prevista la stesura di un D.U.P. semplificato.

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

### **Istruzione e diritto allo studio**

L'istruzione passa necessariamente attraverso la cura, oltre che dell'aspetto formativo, anche delle strutture di accoglienza degli studenti; il nostro paese dispone ancora della scuola elementare (primaria) ed è, quindi, nostro interesse curare, oltre agli aspetti formativi, anche gli aspetti logistici attraverso i vari interventi che si renderanno necessari dedicandole quante più risorse possibili.

### **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La ricchezza del patrimonio archeologico del territorio di Villa Sant'Antonio ci rende orgogliosi ma, nel contempo, ci fa sentire responsabili della sua cura e tutela in modo da permettere di essere ammirata da tutti e di essere conservata per le future generazioni.

Chiaramente il punto di partenza non può che essere quello di rendere concreta la realizzazione del Centro Servizi "La Valle dei Menhir" nei locali dell'ex Montegranatico già restaurato attraverso il reperimento di fondi che permettano l'allestimento museografico dei reperti archeologici presenti e la creazione del centro di orientamento per la visita del territorio.

La valorizzazione dei siti archeologici passa anche per la realizzazione di interventi mirati di musealizzazione all'aperto a partire dalla necropoli prenuragica di *Is Sciorrus*, il menhir di *Monti Corru Tundu* e le aree limitrofe.

Si sta cercando inoltre di creare percorsi di visita dei siti summenzionati.

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

In una realtà come la nostra e considerata la contingenza del momento, è fondamentale intervenire a sostegno della popolazione e dedicare particolare cura alle fasce più deboli, rafforzando i servizi a loro disposizione e valutando le opportunità legislative per garantirne ulteriori.

Poiché siamo convinti che la risorsa principale di un territorio sia nei suoi abitanti, nella loro unione e nelle loro idee, è nostra intenzione cercare di valorizzare il patrimonio umano del nostro paese che passa, inevitabilmente, in quanto confronto significa arricchimento e crescita, attraverso la condivisione delle proprie passioni con gli altri intendendo in ciò non solo il coinvolgimento della popolazione del paese ma anche quella dei paesi limitrofi.

L'intenzione di realizzare interventi di aggregazione sociale e di una rete informativa attiva mirata, in particolare, a progetti culturali, corsi di formazione, organizzazione di eventi e promozione di attività sportive punta proprio al coinvolgimento della totalità della popolazione.

Le attività di aggregazione, partendo dalle tradizioni del nostro paese, devono ricevere una spinta innovativa e sfruttare le esigenze del momento; il risultato di questo progetto pensiamo possa essere l'unione, la crescita intellettuale e quindi un cittadino formato ed informato.

E' nell'ambito di questi obiettivi che concentreremo parte delle nostre energie per la creazione della rete wi-fi a disposizione di tutta la popolazione, la reintroduzione del bando pubblico, il costante aggiornamento del sito comunale e la creazione di numerose bacheche informative in diversi punti del paese.

### **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

E' intenzione dell'attuale Amministrazione procedere principalmente su due fronti:

- l'adeguamento dello strumento urbanistico generale (P.U.C.) alle norme PPR, azione avviata nel 2009 dalla precedente Amministrazione: lo scopo è quello di riprendere tale studio e

portarlo a compimento fino all'approvazione finale, completo di studio geologico e di compatibilità idraulica per l'adeguamento del P.U.C. al P.A.I. (Piano di Assetto Idrogeologico).

- il completamento del Piano Particolareggiato del centro di antica e prima formazione anch'esso avviato dalla precedente amministrazione nel 2013.

### **OPERE PUBBLICHE**

In riferimento alle opere pubbliche, l'impegno di questa Amministrazione verterà sui seguenti fronti:

- rifacimento della rete idrica nei tratti soggetti a continui guasti: in particolare nelle vie Sant'Antonio Abate, Fontana Nuova e XXV Aprile;
- ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica, soggetto a frequenti interruzioni dell'erogazione dell'energia elettrica;
- manutenzione della viabilità urbana in particolare nelle vie XXV Aprile, collegamento da via Centro a via Sant'Antonio Abate fino all'incrocio con via Fontana Nuova;
- miglioramento e manutenzione della viabilità rurale nei numerosi tratti presenti nel territorio comunale che maggiormente hanno necessità di interventi;
- possibilità di realizzare acquedotti rurali comunali;
- riqualificazione energetica edifici comunali.

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

In tema di politiche sociali e famiglia, la nostra Amministrazione intende proseguire nella realizzazione del programma "Azioni di contrasto alle povertà" con lo scopo di contrastare le situazioni di disagio economico. Tale programma è ora denominato "REIS" (Reddito di inclusione sociale); è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento della condizione di povertà, ad integrazione della misura nazionale carta REI.

Nel quadro dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini, il REIS si qualifica come strumento utile affinché ogni nucleo familiare, unipersonale o pluripersonale, residente nel territorio superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire la dignità della persona. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali. L'effettiva erogazione del beneficio è condizionato all'adesione al "Progetto di Inclusione attiva" così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà redatto durante la fase di presa in carico da parte degli uffici di piano nell'ambito del PLUS di riferimento, in collaborazione con le strutture competenti in materia di servizi per il lavoro, formazione e istruzione.

Possono, a titolo esemplificativo, essere previste le seguenti misure:

- a) accesso ai dispositivi delle politiche attive del lavoro in materia di occupazione e di formazione finalizzata;
- b) sostegno personalizzato per l'emersione dal lavoro irregolare;
- c) avvio all'autoimpiego attraverso l'utilizzazione dei percorsi previsti dalla legislazione in materia;

- d) sostegno al percorso scolastico e formativo di ogni ordine e grado e per ogni fascia d'età;
- e) accesso ai trasporti pubblici regionali e locali;
- f) sostegno a percorsi culturali e sociali;
- g) percorsi di educazione al bilancio familiare;
- h) sostegno a percorsi di educazione alla lettura;
- i) percorsi di educazione al consumo locale;
- j) inserimento cooperative di tipo B;
- k) servizio civico;
- l) altri percorsi che possano garantire un incremento degli interessi e dell'emancipazione di ogni singolo individuo.

Inoltre, poiché strettamente correlati, si riprende quanto detto in tema di politiche per il lavoro con l'intenzione di usufruire delle risorse a disposizione per la realizzazione dei cantieri comunali e della creazione di eventuali possibilità occupazionali legate alla valorizzazione del patrimonio archeologico del nostro paese.

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'Amministrazione intende fronteggiare il grave problema della mancanza di lavoro che affligge il nostro territorio attraverso l'attuazione di alcuni interventi compatibilmente con le risorse a propria disposizione.

L'amministrazione intende, previa verifica contestuale con le risorse a disposizione, integrare i finanziamenti in maniera tale da permettere a più soggetti di usufruire dei benefici correlati.

L'attenzione che intendiamo dedicare ai siti archeologici del nostro territorio, che riteniamo siano una ricchezza comune e, pertanto, debba essere goduta ed ammirata anche al di fuori dei confini del nostro paese, ci fa sentire responsabili della sua cura e siamo convinti del fatto che questo possa essere un valido trampolino per la nascita e l'implementazione di attività produttive e turistiche legate anche alle tipicità gastronomiche ed artigianali del nostro territorio.

L'amministrazione ha già provveduto inoltre, in collaborazione col servizio interessato, all'attivazione del Servizio Civico Nazionale che, in una piccola realtà come questa, può essere considerato uno strumento atto a fronteggiare, almeno in parte, il problema della disoccupazione giovanile.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
ASSISTENZA DOMICILIARE
SERVIZIO CIVILE
AMMINISTRATORE DI SISTEMA
FORMAZIONE
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E SERVIZI CIMITERIALI
MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
BIBLIOTECA COMUNALE
TRASPORTO SCOLASTICO
MENSA SCOLASTICA
CATASTO
PROTEZIONE CIVILE
NUCLEO VALUTAZIONE

Il Comune di Villa Sant'Antonio fa parte, assieme ad altri 18 comuni, dell'Unione dei Comuni "Alta Marmilla". L'Unione gestisce in forma associata il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, il trasporto e la mensa scolastica, il catasto, la protezione civile e il nucleo di valutazione.

## **Società ed organismi gestionali**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2018 è stato approvato il piano di razionalizzazione annuale delle società partecipate per l'anno 2018, dal quale risulta che l'Ente detiene attualmente le seguenti partecipazioni societarie:

- ABBANOVA S.P.A. per una quota di partecipazione pari a 0,010%
- G.A.L. MARMILLA società consortile a r.l. per una quota di partecipazione pari a 1,3%

<b>Società ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ABBANOVA SPA	0,010
GAL MARMILLA a r.l.	1,30

In riferimento a queste partecipazioni, non è stata prevista alcuna azione di razionalizzazione.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria dell’Ente

### Situazione di cassa dell’Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell’esercizio precedente € 1.537.959,97

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 1.832.603,60

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 1.537.959,97

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 1.476.543,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	€ 1.436,20	€ 721.688,51	0,20%
anno precedente – 1	€ 1.649,39	€ 798.399,76	0,21%
anno precedente – 2	€ 1.852,97	€ 859.304,43	0,22%

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 0,00

### 3 – Gestione delle risorse umane

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 05.02.2019 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale e dotazione organica per il triennio 2019-2021.

Successivamente, il piano è stato modificato con delibera di G.C. n. 12 del 12/03/2019 per tener conto della nomina di un segretario a scavalco, visto lo scioglimento anticipato della convenzione per il servizio di segreteria associato tra i Comuni di Senis, Albagiara e Villa Sant'Antonio, con la previsione della relativa indennità di scavalco fino al 30/04/2019 e la nomina di un nuovo responsabile per il servizio finanziario con la previsione delle indennità di posizione e risultato fino al 31/03/2019.

Il piano prevede il seguente schema di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021:

N.	SETTORE	COMPETENZE SETTORI	PERSONALE PER AREE ORGANIZZATIVE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA
1	AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI ELETTORALE PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1 COPERTO
2	AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI ELETTORALE PERSONALE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B4	1 COPERTO
3	AMMINISTRATIVO	SERVIZI SOCIO- EDUCATIVI- CULTURALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO- ASSISTENZIALE	D1	1 COPERTO
4	CONTABILE	RAGIONERIA E FINANZE TRIBUTI PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	DA RICOPRIRE
5	TECNICO	LAVORI PUBBLICI URBANISTICA E AMBIENTE SERVIZIO CIMITERIALE MANUTENZIONI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D3	1 COPERTO
6	TECNICO - PART-TIME AREA TRIBUTI	MANUTENZIONI - SERVIZIO CIMITERIALE - EMISSIONI RUOLI TRIBUTI COMUNALI	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	B2	1 COPERTO
<b>TOTALE</b>						<b>6</b>

Il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2019-2021 prevede:

ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Assunzione a tempo indeterminato e full time di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1	Nessuna Assunzione	Nessuna Assunzione

A tal fine si segnala che il Comune di Villa Sant'Antonio ha stipulato con il Comune di Ruinas una convenzione per poter condividere la graduatoria della selezione pubblica indetta dallo stesso

Comune di Ruinas per il posto di pari categoria e profilo professionale, da coprire a tempo indeterminato pieno (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17.10.2018).

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sono state conferite le seguenti posizioni organizzative:

SETTORE	DIPENDENTI
Responsabile Settore Amministrativo - Sociale - Demografico: Dott.ssa Elisa Ercoli <i>Decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2019</i>	Rag. Rosalba Sanna Sig.ra Rossana Mameli
Responsabile Settore Tecnico: Geom. Rossella Ardu <i>Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2019</i>	Rag. Giancosimo Frongia
Responsabile Settore Finanziario/Personale/Tributi: Dott. Fusco Daniele (fino al 28.02.2019) <i>Decreto del Sindaco n. 3 del 08.01.2019</i>  Dott.ssa Elisa Cannea (fino al 31.03.2019) <i>Decreto del Sindaco n. 6 del 04.03.2019</i>  In seguito ad assunzione a tempo indeterminato e full time di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D1 la responsabilità del servizio verrà affidata a questa nuova figura.	Dal 01.01.2019 al 31.03.2019: Dott.ssa Elisa Cannea

## 4 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

### PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	36.859,51	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	14.359,54	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>51.219,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>228.541,48</b>	<b>228.541,48</b>	<b>228.541,48</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>595.593,79</b>	<b>582.042,11</b>	<b>571.281,02</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>30.050,00</b>	<b>30.050,00</b>	<b>30.050,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>212.762,42</b>	<b>170.966,96</b>	<b>181.728,05</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	886.095,83	835.450,82	824.444,88
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	21.537,92	21.537,92	21.537,92
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>864.557,91</b>	<b>813.912,90</b>	<b>802.906,96</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	227.121,96	170.966,96	181.728,05
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>227.121,96</b>	<b>170.966,96</b>	<b>181.728,05</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		<b>26.486,87</b>	<b>26.720,69</b>	<b>26.965,54</b>

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-1/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

- 2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.
- 3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

L'amministrazione comunale ha adottato una politica volta a non aggravare ulteriormente la pressione tributaria a carico dei cittadini, per cui:

- per quanto riguarda l'IMU sono state mantenute le aliquote di base stabilite dalla legge e riconfermate le aliquote già previste per l'anno 2018;
- per quanto riguarda la TASI, destinata a sostituire dal 2014 il carico fiscale connesso all'Imu sull'abitazione principale e la maggiorazione TARES DI 0,30 centesimi al mq pagata nel 2013 a favore dello Stato, si è deciso di non applicarla e si è preferito compensare il minor gettito mediante dei tagli di spesa.

#### IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Per l'anno 2019 sono previste le seguenti aliquote I.M.U., nonché le seguenti detrazioni d'imposta:

- IMU:
- ESENTI → Abitazione Principale, abitazioni assimilate all'abitazione principale e relative pertinenze con esclusione delle abitazioni di tipo signorile (Cat. A1), ville (cat. A8) e palazzi di pregio artistico o storico (Cat. A9) per le quali si applica *l'aliquota dello 0,3%*;
- Tutte le fattispecie imponibili non ricomprese nell'aliquota precedente ivi incluse le aree edificabili ad eccezione della categoria catastale D → si applica *l'aliquota 0,5%*
- Fattispecie imponibili categoria catastale D (esclusa categoria D10) 0,76% (quota riservata allo Stato)
- Detrazione per abitazione principale limitatamente alle abitazioni di tipo signorile (Cat. A1), ville (Cat. A8) e palazzi di pregio artistico o storico (Cat. A9) euro 200,00.

#### TASI – TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI

Anche per l'anno 2019 si è deciso di azzerare l'aliquota TASI.

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'anno 2019 l'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'IRPEF è prevista pari a 0,2 punti percentuali (0,2%).

#### CONCESSIONI CIMITERIALI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 05.02.2019 sono state determinate le tariffe per le concessioni cimiteriali per l'anno 2019.

#### TASSA RIFIUTI – TARI

Tale tassa è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti gestito dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" attraverso la ditta Consorzio Formula Ambiente Soc. Coop. Sociale.

Le tariffe vengono calcolate con il metodo normalizzato e assicurano l'integrale copertura dei costi del servizio di smaltimento rifiuti, in base al piano finanziario trasmesso dall'Unione, oggetto di deliberazione da parte del Consiglio Comunale.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	250.867,25	238.366,74	202.321,89	228.541,48	228.541,48	228.541,48	12,959

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	228.708,60	228.956,27	293.605,30	322.914,69	9,982

<b>Trasferimenti correnti</b>
-------------------------------

Il Comune di Villa Sant'Antonio dispone del trasferimento statale legato al Fondo di Solidarietà Comunale, un trasferimento di parte corrente, che sommato alle entrate tributarie e a quelle extratributarie, nonché al Fondo Unico Regionale destinato alla parte corrente, ha lo scopo principale di finanziare le spese correnti sostenute dall'Ente.

Il Fondo Unico Regionale, che l'amministrazione riceve e decide autonomamente di destinare a parte corrente o capitale secondo le proprie necessità, ha, come sottolineato in precedenza, lo scopo di fronteggiare le spese correnti sostenute dall'Ente ma può anche essere liberamente destinato alla copertura delle spese di parte capitale per il finanziamento di spese di investimento.

Le Amministrazioni, inoltre, hanno facoltà di aderire ad eventuali ulteriori interventi finanziati dalla Regione Sardegna per la realizzazione di progetti precisi.

Inoltre, il servizio sociale del Comune di Villa Sant'Antonio eroga le prestazioni riferite a funzioni regionali e finanziate dalla Regione Sardegna quali le leggi di settore per soggetti disabili gravi ex legge 162/98 e soggetti talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni ex L. 27/83 e L. 6/92.

Altri contributi riguardano l'istruzione (borse di studio, contributo per fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo) e il servizio trasporto alunni.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	453.639,10	565.031,69	557.840,38	595.593,79	582.042,11	571.281,02	6,767

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	480.715,00	634.870,78	587.569,38	605.016,66	2,969

## Entrate extratributarie

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE COMPETENZA							
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	17.182,16	76.373,16	35.494,41	30.050,00	30.050,00	30.050,00	- 15,338

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	6.172,69	4.935,72	109.477,98	71.646,98	- 34,555

### Entrate in conto capitale

L'amministrazione, compatibilmente con le risorse che del Fondo Unico Regionale che potranno essere destinate alla parte capitale, appronterà dei programmi d'intervento annuali o pluriennali.

Conformemente con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, l'Amministrazione intende realizzare i seguenti interventi finanziati dalle seguenti entrate in conto capitale:

OPERA PUBBLICA	SPESA	ENTRATA
SISTEMAZIONE, ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO VIABILITA' COMUNALE	€ 270.000,00	Applicazione dell'avanzo di amministrazione in seguito all'approvazione del rendiconto di gestione 2018
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI E AREA MUNICIPIO	€ 100.000,00	Applicazione dell'avanzo di amministrazione in seguito all'approvazione del rendiconto di gestione 2018
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI UN EDIFICIO COMUNALE DA ADIBIRE A CENTRO GIOVANI E SALA POLIVALENTE (intervento da realizzare nel 2020)	€ 170.000,00	L'Ente ha partecipato ad un bando regionale per l'ottenimento di un finanziamento pari a € 170.000,00. Si è in attesa di conoscere l'esito della procedura

In bilancio, inoltre, è previsto un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno di € 40.000,00 per la realizzazione di interventi di investimento per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

L'Ente intende destinare queste risorse a interventi di messa in sicurezza di strade extraurbane.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	433.040,44	238.853,27	205.419,67	212.762,42	170.966,96	181.728,05	3,574
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>433.040,44</b>	<b>238.853,27</b>	<b>205.419,67</b>	<b>212.762,42</b>	<b>170.966,96</b>	<b>181.728,05</b>	<b>3,574</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Alienazione beni e trasferimenti capitale	532.689,20	152.582,18	570.095,62	331.927,24	- 41,776
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>532.689,20</b>	<b>152.582,18</b>	<b>570.095,62</b>	<b>331.927,24</b>	<b>- 41,776</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	228.708,60	228.956,27	293.605,30	322.914,69	9,982
Contributi e trasferimenti correnti	480.715,00	634.870,78	587.569,38	605.016,66	2,969
Extratributarie	6.172,69	4.935,72	109.477,98	71.646,98	- 34,555
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>715.596,29</b>	<b>868.762,77</b>	<b>990.652,66</b>	<b>999.578,33</b>	<b>0,900</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>715.596,29</b>	<b>868.762,77</b>	<b>990.652,66</b>	<b>999.578,33</b>	<b>0,900</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	532.689,20	152.582,18	570.095,62	331.927,24	- 41,776
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>532.689,20</b>	<b>152.582,18</b>	<b>570.095,62</b>	<b>331.927,24</b>	<b>- 41,776</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.248.285,49</b>	<b>1.021.344,95</b>	<b>1.560.748,28</b>	<b>1.331.505,57</b>	<b>- 14,688</b>

<b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b>
---

Per il triennio 2019/2021 l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, da un'analisi del rispetto dei vincoli di indebitamento emerge che l'Ente potrebbe contrarre nuovi mutui poiché la percentuale di indebitamento attuale è molto bassa vista l'imminente scadenza del mutuo ancora in essere.

<b>Previsioni</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
(+) Spese interessi passivi	1.212,93	979,11	734,26
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>1.212,93</b>	<b>979,11</b>	<b>734,26</b>

	<b>Accertamenti 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
Entrate correnti	879.771,59	795.656,68	854.185,27

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,137	0,123	0,085

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per quanto riguarda le spese correnti, le previsioni sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti e illuminazione pubblica, ecc.);
- delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- delle richieste formulate dai vari responsabili di procedimento, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte dell'amministrazione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 10 del 05.02.2019 (già richiamata) con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale e dotazione organica triennio 2019-2021, successivamente modificata con delibera GC n. 12 del 12/03/2019.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'Ente non ha predisposto il piano biennale dei servizi e forniture in quanto tutti gli acquisti sono di importo inferiore ai € 40.000,00.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22/11/2018 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021.

L'elenco degli interventi previsti nel programma sono i seguenti:

<b>OPERA PUBBLICA</b>	<b>SPESA</b>
SISTEMAZIONE, ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO VIABILITA' COMUNALE	€ 270.000,00
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI E AREA MUNICIPIO	€ 100.000,00
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI UN EDIFICIO COMUNALE DA ADIBIRE A CENTRO GIOVANI E SALA POLIVALENTE (intervento da	€ 170.000,00

realizzare nel 2020)	
----------------------	--

E' inoltre prevista la realizzazione di interventi di messa in sicurezza delle strade extraurbane mediante finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per € 40.000,00.

<b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b>
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Recinzione ecocentro comunale	Spesa prevista € 20.000,00
Ristrutturazione impianti sportivi (spogliatoi)	Spesa prevista € 40.000,00
Riqualificazione energetica parco giochi e Via Maria Doro	Spesa prevista € 20.000,00
Pulizia Rio Funtana Bella	Spesa prevista € 27.307,18
Manutenzione e completamento comunità alloggio centro anziani	Spesa prevista € 222.364,00

Inoltre, l'Amministrazione ha aderito al programma ministeriale "Scuola sicura" finanziato dal Ministero dell'Interno per la messa in sicurezza delle scuole (programma "Iscol@").

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	558.320,00	69.263,36	0,00	627.583,36	549.070,00	33.966,96	0,00	583.036,96	548.570,00	52.700,00	0,00	601.270,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	27.201,52	30.000,00	0,00	57.201,52	26.530,00	0,00	0,00	26.530,00	26.530,00	0,00	0,00	26.530,00
5	48.617,87	0,00	0,00	48.617,87	49.017,87	0,00	0,00	49.017,87	48.617,87	0,00	0,00	48.617,87
6	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	79.028,05	0,00	84.428,05
8	4.000,00	20.734,60	0,00	24.734,60	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
9	8.100,00	12.000,00	0,00	20.100,00	8.100,00	12.000,00	0,00	20.100,00	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
10	0,00	95.124,00	0,00	95.124,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
12	190.959,78	0,00	0,00	190.959,78	154.771,79	0,00	0,00	154.771,79	145.267,44	0,00	0,00	145.267,44
15	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	38.983,73	0,00	0,00	38.983,73	38.282,05	0,00	0,00	38.282,05	37.925,31	0,00	0,00	37.925,31
50	1.212,93	0,00	4.948,95	6.161,88	979,11	0,00	5.182,77	6.161,88	734,26	0,00	5.427,62	6.161,88
99	0,00	0,00	316.800,00	316.800,00	0,00	0,00	316.800,00	316.800,00	0,00	0,00	316.800,00	316.800,00
<b>TOTALI:</b>	<b>886.095,83</b>	<b>227.121,96</b>	<b>321.748,95</b>	<b>1.434.966,74</b>	<b>835.450,82</b>	<b>170.966,96</b>	<b>321.982,77</b>	<b>1.328.400,55</b>	<b>824.444,88</b>	<b>181.728,05</b>	<b>322.227,62</b>	<b>1.328.400,55</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	685.468,29	82.495,56	0,00	767.963,85
3	0,00	5.667,74	0,00	5.667,74
4	36.564,89	30.000,00	0,00	66.564,89
5	60.896,87	15.306,83	0,00	76.203,70
6	5.942,50	66.550,45	0,00	72.492,95
8	50.725,46	127.343,66	0,00	178.069,12
9	10.138,36	53.953,86	0,00	64.092,22
10	0,00	146.426,02	0,00	146.426,02
12	237.002,76	215.002,04	0,00	452.004,80
15	16.896,49	4.222,56	0,00	21.119,05
16	0,00	0,00	0,00	0,00
20	17.445,81	0,00	0,00	17.445,81
50	1.212,93	0,00	4.948,95	6.161,88
99	0,00	0,00	338.943,89	338.943,89
<b>TOTALI:</b>	<b>1.122.294,36</b>	<b>746.968,72</b>	<b>343.892,84</b>	<b>2.213.155,92</b>

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.832.603,60			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		36.859,51	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		854.185,27 0,00	840.633,59 0,00	829.872,50 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		886.095,83 0,00 21.537,92	835.450,82 0,00 21.537,92	824.444,88 0,00 21.537,92
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		4.948,95 0,00 0,00	5.182,77 0,00 0,00	5.427,62 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	14.359,54	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	212.762,42	170.966,96	181.728,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	227.121,96 0,00	170.966,96 0,00	181.728,05 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Comune di Villa Sant'Antonio dispone di n. 12 aree libere nell'ambito dei Piani per l'Edilizia Economico e Popolare (PEEP), ubicate in località "Cungiau de Omu".  
Non dispone di lotti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P. I. P.) da assegnare in diritto di proprietà.

**1) IL PATRIMONIO**

Il Consiglio del Comune di Villa Sant'Antonio con delibera approverà il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari per l'anno 2019 così come predisposto dall'Ufficio Tecnico.

Ai fini delle disposizioni di cui al richiamato art. 58 della legge n. 133/2008, i beni sono stati dichiarati:

- Per la parte alienazioni:
  - Non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;
  - Da classificarsi come patrimonio disponibile dell'ente;
  
- Per la parte valorizzazioni:
  - Suscettibili di valorizzazione precisando espressamente la destinazione d'uso espressamente riportata;

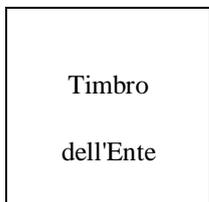
L'Ente per il triennio 2019-2021 non intende procedere all'acquisto e/o vendita di immobili.

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si adopererà per la realizzazione di quanto definito in fase di programmazione, fermo restando la necessità di apportare le modifiche necessarie in caso di eventi contingenti che determinino uno spostamento di risorse verso settori non programmati.

La programmazione attuale tiene conto delle previsioni delle risorse di entrata di cui, sulla base delle informazioni a nostra disposizione, l'ente potrà usufruire nei prossimi anni.

Villa Sant'Antonio li 12/03/2019



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Elisa Cannea

Il Rappresentante Legale  
Fabiano Frongia